

Skattestyrelsen - Erhverv | Moms og lønsum

Lønsumsafgift (flere fordringstyper)

Opdateret den 13. april 2026

Indholdsfortegnelse

1.	ÆNDRINGSLOG	2
2.	FORDRINGSTYPEN	3
2.1	Beskrivelse af fordringstypen	3
3.	DATAFLOW	4
3.1	Fordringstype og hovedtrans.....	4
4.	DET RETLIGE GRUNDLAG	4
5.	FORÆLDELSESREGLER	6
5.1	Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt	7
5.2	Forældelsesfristens længde	8
5.3	Beregning af forældelsesdato.....	9
5.4	Særlig tillægsfrist	9
5.5	Foreløbig afbrydelse af forældelse efter forældelseslovens regler	9
6.	STAMDATAFELTER	11
6.1	Definitioner af scenarier.....	11
6.2	Beløb	17
6.3	Hovedstol.....	17
6.4	Fordringsart	17
6.5	Fordringstypekode	17
6.6	Beskrivelse	18
6.7	Fordringsperiode	18
6.8	Stiftelsesdato	20
6.9	Forfaldsdato.....	20
6.10	Sidste rettidige betalingsdato	22
6.11	Oversigt over scenarier for lønsumsafgift og deres stamdata.....	24
6.12	Identifikation af skyldner	26
6.13	Forældelsesdato	27
6.14	Domsdato og forligsdato.....	29
7.	REGLER I INDGANGSFILTERET I NYMF	29
7.1	Filter for SKLØNMÅ	30
7.2	Filter for SKLMÆEF	31
7.3	Filter for SKLØNKV	33
7.4	Filter for SKLKVEF	34
7.5	Filter for SKLØNÅR	36
7.6	Filter for SKLÅREF	37
7.7	Filter for SKLØNØV	39
7.8	Filter for SKLØVEF	40

1. ÆNDRINGSLOG

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

Beskrivelse af ændring	Dato for ændring

2. FORDRINGSTYPEN

2.1 Beskrivelse af fordringstypen

Stamdataaftalen omfatter følgende fordringstyper (for uddybning af scenarierne under de enkelte fordringstypekoder henvises til afsnit 6):

Fordringstype-kode	Fordringstypenavn	Fordringstypens indhold
SKLØNMÅ	Lønsumsafgift	Fordringer på lønsumsafgift, hvor virksomheden er registreret med måneden som afgiftsperiode jf. lønsumsafgiftslovens § 4, stk. 2, nr. 1.
SKLMÅEF	Lønsumsafgift	Efterangivelse: Fordringer på lønsumsafgift, hvor virksomheden er registreret med måneden som afgiftsperiode jf. lønsumsafgiftslovens § 4, stk. 2, nr. 1.
SKLØNKV	Lønsumsafgift	Fordringer på lønsumsafgift, hvor virksomheden er registreret med kvartalet som afgiftsperiode jf. lønsumsafgiftslovens § 4, stk. 2, nr. 2 og 3 samt stk. 5.
SKLKVEF	Lønsumsafgift	Efterangivelse: Fordringer på lønsumsafgift, hvor virksomheden er registreret med kvartalet som afgiftsperiode jf. lønsumsafgiftslovens § 4, stk. 2, nr. 2 og 3 samt stk. 5.
SKLØNÅR	Lønsumsafgift	Fordringer på lønsumsafgift, hvor virksomheden er registreret med året som afgiftsperiode jf. lønsumsafgiftslovens § 4, stk. 1.
SKLÅREF	Lønsumsafgift	Efterangivelse: Fordringer på lønsumsafgift, hvor virksomheden er registreret med året som afgiftsperiode jf. lønsumsafgiftslovens § 4, stk. 1.
SKLØNØV	Lønsumsafgift	Fordringer hvor virksomheden er registreret med øvrige afgiftsperioder jf. lønsumsafgiftslovens §§ 9-10.
SKLØVEF	Lønsumsafgift	Efterangivelse: Fordringer hvor virksomheden er registreret med øvrige afgiftsperioder jf. lønsumsafgiftslovens §§ 9-10.

Fordringstyperne er hovedfordringer.

Fordringstyperne indeholder både fordringer, der udspringer af ordinære angivelser i henhold til lønsumsafgiftsloven, samt foreløbige fastsættelser og efterangivelser, der er pålagt både før og efter 1. juli 2023 efter §§ 4-5 i lovebekendtgørelse nr. 1040 af 13. september 2024 om opkrævning af skatter og afgifter m.v. (herefter "opkrævningsloven").

Fordringstyperne indeholder ikke renter, gebyrer og omkostninger vedrørende lønsumsafgift, da de er indeholdt i andre selvstændige fordringstyper.

3. DATAFLOW

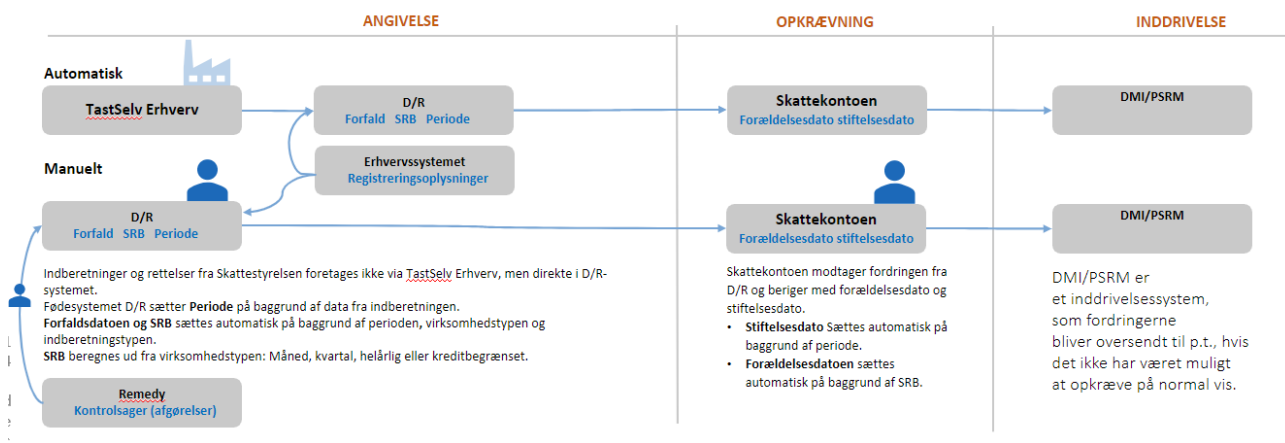
TastSelv Erhverv (NTSE) er indberetningssystemet, hvor virksomheden kan indberette deres aktivitet. NTSE udstiller perioderne fra D/R, hvor virksomheden kan vælge den periode de ønsker at angive for, og derefter indberette angivelsen. NTSE bidrager ikke med stamdata, da systemet ikke danner fordringer. Systemet leverer udelukkende oplysninger, der understøtter D/R med at oprette en fordring.

D/R opretter fordringen på baggrund af den indtastede information i NTSE. D/R sætter automatisk forfald og SRB ud fra information om perioden, virksomhedstypen og indberetningstypen.

Erhvervssystemet indeholder registreringsoplysninger. Oplysninger om tilmelding og afmelding af moms videregives til D/R, som ud fra disse oplysninger danner perioder.

Skattekontoen beriger fordringen med en forældelsesdato. Når fordringen lander på Skattekontoen, er fordringen klar til at blive opkrævet. Det sker ved, at skyldner får en betalingslinje på DMS, som er det interface virksomheden møder, når de logger ind på deres Skattekontoside.

Hvis virksomheden ikke er registreret for moms, indberettes beløbet direkte på Skattekontoen, hvor stamdata indtastes manuelt.



3.1 Fordringstype og hovedtrans

Fordringstype	Nuværende hovedtrans	Nye hovedtrans
SKLØNMÅ	1250, 1251, 1260, 1261, 1270, 1271	1211, 1221
SKLMÅEF		1231
SKLØNKV		1210, 1212, 1213, 1220, 1222, 1223
SKLKVEF		1230, 1232, 1233
SKLØNÅR		1214, 1215, 1216, 1217, 1224, 1225, 1226, 1227
SKLÅREF		1234, 1235, 1236, 1237
SKLØNØV		1240, 1241, 1242, 1243, 1246
SKLØVEF		1244, 1245, 1247

4. DET RETLIGE GRUNDLAG

Det følger af lønsumsafgiftslovens § 1, stk. 1, at

”Der betales en afgift til statskassen af virksomheder, der mod vederlag leverer varer og ydelser, der er fritaget for afgift efter momslovens § 13, stk. 1, nr. 1, nr. 3, nr. 5 og 6, nr. 10-12, nr. 15 og 16 og nr. 19, jf. dog nedenfor stk. 2 og 3, og af virksomheder med anden økonomisk virksomhed, der mod vederlag leverer ydelser, der ikke er afgiftspligtige efter momsloven. Der betales afgift af virksomheders

aktiviteter vedrørende indenrigspassagerbefordring med fly omfattet af momslovens § 34, stk. 1, nr. 22. Der betales tillige afgift af virksomheder, der udgiver eller importerer aviser omfattet af momslovens § 34, stk. 1, nr. 18.”

I lønsumsafgiftslovens § 1, stk. 2, er opregnet en række aktiviteter, som er undtaget afgiftspligten, herunder forskellige former for undervisning og museumsvirksomhed.

Lønsumsafgiftslovens §§ 2-3 regulerer registreringspligtens omfang. I henhold til lønsumsafgiftslovens § 2, stk. 1 og 2 skal virksomheder, der er afgiftspligtige, registreres for lønsumsafgift, når grundlaget for at beregne lønsumsafgiften overstiger 80.000 kr. årligt.

På baggrund af virksomhedens aktiviteter og organisationsform sonderer lønsumsafgiftslovens bestemmelser om angivelse og opkrævning mellem:

- 1) Virksomheder, der opgør deres afgiftsgrundlag efter lønsumsafgiftslovens § 4, stk. 1 (metode 4)
- 2) Virksomheder, der opgør deres afgiftsgrundlag efter lønsumsafgiftslovens § 4, stk. 2, nr. 1 (metode 2)
- 3) Virksomheder, der opgør deres afgiftsgrundlag efter lønsumsafgiftslovens § 4, stk. 2, nr. 2 og 3 (metode 1)
- 4) Virksomheder, der opgør deres afgiftsgrundlag efter lønsumsafgiftslovens § 4, stk. 5 (metode 3)
- 5) Virksomheder, der kun drives i kort tid jf. lønsumsafgiftslovens § 9 (lejlighedsvis registrering)
- 6) Virksomheder, der gentagne gange ikke har indbetalt afgiften rettidigt jf. lønsumsafgiftslovens § 10, stk. 1 (manglende betaling – forkortet afregning)
- 7) Herudover suppleres lønsumsafgiftsloven af opkrævningslovens bestemmelser for så vidt angår foreløbige fastsættelser, jf. opkrævningslovens § 4, stk. 1 og efterangivelser (genoptagelser) jf. opkrævningslovens § 5.

De enkelte scenarier er nærmere defineret under afsnit 6.1.

Lønsumsafgiftslovens §§ 6-12 regulerer opgørelse og indbetaling af afgiften.

Opgørelsesperioden er kvartalet, jf. lønsumsafgiftslovens § 6, stk. 1.

For virksomheder, der er omfattet af § 4, stk. 2, nr. 1 og 2, finder opkrævningslovens § 2, stk. 1, anvendelse, jf. lønsumsafgiftslovens § 6, stk. 2, dvs. opgørelsesperioden er kalendermåneden.

Det følger af lønsumsafgiftslovens § 6 a, stk. 1, at der for virksomheder, der opgør afgiftsgrundlaget efter § 4, stk. 1, skal foretages en foreløbig opgørelse og indbetaling af afgiften alene på grundlag af virksomhedens lønsum. Opgørelsesperioden for den foreløbige opgørelse er kvartalet. Den endelige opgørelse og indbetaling af afgiften på grundlag af virksomhedens samlede afgiftsgrundlag skal foretages efter reglerne i § 6 b. Virksomhederne skal efter udløbet af hver opgørelsesperiode angive virksomhedens lønsum og afgiftens størrelse, jf. lønsumsafgiftslovens § 6 a, stk. 2.

Det følger af lønsumsafgiftslovens § 6 b, stk. 1, at den foreløbige opgørelse og indbetaling af afgift efter § 6 a skal reguleres i forhold til virksomhedens samlede afgiftsgrundlag efter § 4, stk. 1. Reguleringen skal foretages efter udløbet af virksomhedens indkomstår. Ved den endelige opgørelse og indbetaling af afgiften er opgørelsesperioden virksomhedens indkomstår.

Hvilken angivelsesfrist en virksomhed har afhænger af, om der er tale om en personligt ejet virksomhed eller en ikke-personligt ejet virksomhed.

Er der tale om en personligt ejet virksomhed fremgår angivelsesfristen af lønsumsafgiftslovens § 6 b, stk. 2, der har følgende ordlyd:

”Personligt ejede virksomheder skal senest den 15. august, der følger mindst 5 måneder efter indkomstårets udløb, til told- og skatteforvaltningen angive afgiftsgrundlaget og afgiftens størrelse. Angivelsen skal være underskrevet af virksomhedens ansvarlige ledelse.”

Dette indebærer, at hvis der er mindre end 5 måneder mellem indkomstårets udløb og den 15. august, skal lønsumsafgiften først endeligt angives og betales den 15. august året efter. Lønsumsafgiften forfalder til betaling den 1. i den måned, hvor angivelsen skal indgives, jf. opkrævningslovens § 2, stk. 4, dvs. enten den 1. august efter indkomstårets udløb eller den 1. august i det følgende år herefter.

Er der tale om en ikke-personligt ejet virksomhed fremgår angivelsesfristen af lønsumsafgiftslovens § 6 b, stk. 3, der har følgende ordlyd:

”Andre virksomheder end personligt ejede skal senest den 15. i den ottende måned efter udløbet af den måned, hvori indkomståret udløber, angive afgiftsgrundlaget og afgiftens størrelse. Angivelsen skal være underskrevet af virksomhedens ansvarlige ledelse.”

Dette indebærer, at virksomheden senest den 15. i den ottende måned efter udløbet af den måned, hvori indkomståret udløber, skal angive afgiftsgrundlaget og afgiftens størrelse.

Virksomheder skal ved indbetaling af afgift efter denne bestemmelse fratække tidligere indbetalt afgift efter § 6 a vedrørende virksomhedens indkomstår. Såfremt virksomhedens foreløbige afgiftsindbetaling efter § 6 a overstiger den endeligt opgjorte afgift, finder § 12 i lov om opkrævning af skatter og afgifter m.v. tilsvarende anvendelse, jf. lønsumsafgiftslovens § 6 b, stk. 4, hvorefter et negativt tilsvarende udbetales til virksomheden.

5. FORÆLDELSESREGLER

Forældelse er en ophørsgrund. Det betyder, at fordringen ophører, når en bestemt tidsfrist er udløbet, uden at kreditor forinden har foretaget de foranstaltninger, som kræves for at afbryde forældelsen.

Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer (herefter "forældelsesloven") foreskriver, at loven finder anvendelse på fordringer på penge eller andre ydelser, medmindre andet følger af særlige bestemmelser om forældelse i anden lov, jf. lovens § 1.

5.1 Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt

Forældelseslovens § 2, stk. 1 og 2, har følgende ordlyd:

"Forældelsesfristerne regnes fra det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kunne kræve at få fordringen opfyldt, medmindre andet følger af andre bestemmelser.

Stk. 2 Er der indrømmet skyldneren løbedage eller i øvrigt en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen først fra betalingsfristens udløb."

§ 2, stk. 1, bruger ikke begrebet "forfaldstid", men det tidspunkt, som reglen angiver, betegnes normalt som forfaldstiden.

I det tilfælde, hvor der er indrømmet skyldneren løbedage eller anden frist, jf. forældelseslovens § 2, stk. 2, er det en betingelse, for at forældelsesfristen først løber fra betalingsfristens udløb, at skyldneren har haft krav på fristen enten i kraft af den konkrete aftale eller i kraft af lovgivningens regler. Dette er f.eks. tilfældet, hvis der er en lovhjemlet sidste rettidig betalingsdag.

Det følger af opkrævningslovens § 2, stk. 4, at skatter og afgifter (tilsvaret) forfalder til betaling den 1. i den måned, hvor angivelsen skal indgives, og skal indbetales senest samtidig med angivelsesfristens udløb, jf. dog stk. 6. Sidste rettidige betalingsdato er således dagen, hvor angivelsesfristen udløber.

Såfremt sidste rettidige betalingsdag er en banklukkedag, er den førstkommande bankdag dog sidste rettidige betalingsdag, jf. opkrævningslovens § 2, stk. 3.

Det gælder, for så vidt angår foreløbige fastsættelser og efterangivelser inden den 1. juli 2023, at forældelsesfristen skal beregnes fra den oprindelige sidste rettidige betalingsdato.

Beregningen af forældelsesdatoen er beskrevet i afsnit 6.13.

5.1.1 Henstand

Skatteforvaltningen har hjemmel til at give skyldner henstand for betaling af fordringer på lønsumsafgift i henhold til § 51 i lovbekendtgørelse nr. 1228 af 13. oktober 2025 Skatteforvaltningsloven (herefter "skatteforvaltningsloven").

Såfremt der gives henstand, og det er givet efter anmodning fra skyldner, udskydes forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.

Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt for fordringer på henstandsbeløb er det tidligste tidspunkt af hhv. datoen for udløbet af henstanden og datoen for afgørelsen af klagesagen.

5.1.2 *Betalingsordninger*

Skatteforvaltningen indgår, når visse betingelser er opfyldt, betalingsordning med skyldner.

I det omfang en betalingsordning opfylder betingelserne for at udgøre en gældserkendelse efter forældelseslovens § 15, afbrydes forældelsesfristen, således at der beregnes en ny forældelsesdato fra den seneste erkendelse af gælden, hvilket typisk vil være det sidst betalte afdrag.

Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt for fordringer omfattet af en betalingsordning, er datoen for den sidste faktiske betaling på betalingsordningen forud for misligholdelse.

5.1.3 *Suspension*

I medfør af forældelseslovens § 3, stk. 2, kan forældelsesfristens begyndelsestidspunkt være suspenderet, således at forældelsesfristen først løber fra det tidspunkt, hvor Skatteforvaltningen fik eller burde have fået kendskab til fordringen og skyldneren. Forældelseslovens § 3, stk. 2, har følgende ordlyd:

”Var fordringshaveren ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen i stk. 1 først fra den dag, da fordringshaveren fik eller burde have fået kendskab hertil.”

Ukendskabet skal omfatte fordringens eksistens. Det forhold, at fordringens størrelse ikke kan gøres op, kan ikke medføre suspension.

Forudsat at Skatteforvaltningen ikke er eller burde være bekendt med virksomhedens afgiftspligtige aktiviteter forud for registreringen, kan forældelsesfristens begyndelsestidspunkt være suspenderet, jf. forældelseslovens § 3, stk. 2.

Forældelse indtræder dog senest 10 år efter begyndelsestidspunktet for ordinære krav, jf. forældelseslovens § 3, stk. 3, nr. 4.

5.2 *Forældelsesfristens længde*

Der gælder som udgangspunkt en ordinær forældelsesfrist på 3 år, medmindre andet følger af andre bestemmelser, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1.

For fordringer, der hviler på et særligt retsgrundlag, jf. forældelseslovens § 5, gælder der en 10-årig forældelsesfrist. Forældelseslovens § 5 har følgende ordlyd:

”Forældelsesfristen er 10 år,

- 1) når der er udstedt gældsbrev for fordringen,*
- 2) når fordringen er registreret i en værdipapircentral, eller*
- 3) når fordringens eksistens og størrelse er anerkendt skriftligt eller fastslået ved forlig, dom, betalingspåkrav påtegnet af fogedretten eller anden bindende afgørelse.*

Stk. 2. Fordring på senere forfaldne renter, gebyrer og lignende forældes dog efter § 3.”

Såfremt en fordring er fastslået ved et særligt retsgrundlag, herunder når fordringens eksistens og størrelse er fastslået ved forlig, dom eller anden bindende afgørelse, gælder således en 10-årig forældelsesfrist, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3, der beregnes fra dommens afsigelse eller forligets indgåelse.

Fordringshaver har oplyst, at der for fordringstyperne omfattet af denne stamdataaftale kan forekomme fordringer baseret på en dom eller et forlig, og for disse fordringer er forældelsesfristen således 10 år, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Fordringshaver har dog oplyst, at antallet af fordringer baseret på dom eller forlig, som hviler på et særligt retsgrundlag, anses for at være meget begrænset.

Skatteforvaltningens almindelige processuelle regler vedrørende skatteansættelser, herunder genoptagelse finder anvendelse. Det betyder, at forældelsesreglerne i skatteforvaltningslovens § 34 a, stk. 2-4, om ordinær og ekstraordinær genoptagelse finder anvendelse, således at fordringer på lønsumsafgift efter disse bestemmelser kan få en forældelsesfrist med en 1-årig tillægsfrist (stk. 2) og en 10-årig forældelsesfrist (stk. 4), samt at en forældet fordring kan inddrages under en straffesag (§ 34 b).

5.3 Beregning af forældelsesdato

Forældelseslovens § 27 har følgende ordlyd:

”Til frister efter denne lov medregnes den månedsdag, der svarer til den dag, hvorfra fristen regnes. I mangel af tilsvarende dag udløber fristen på den sidste dag i måneden.

Stk. 2. Udløber en frist i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, udstrækkes fristen til den førstkommande hverdag.”

I medfør af forældelseslovens § 27, stk. 1, 1. pkt., regnes der kun med hele dage, og begyndelsesdagen medregnes ikke. Hvis eksempelvis forældelsesfristen begynder at løbe inden for døgnet den 11. oktober 2017, indtræder 3-års forældelse ved udløbet af den 11. oktober 2020.

Efter forældelseslovens § 27, stk. 2, udskydes forældelsesfristen til den førstkommande hverdag, hvis fristen udløber i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag eller den 24. eller 31. december. Reglen har kun betydning, hvis fristen udløber på en af de nævnte dage. Det er uden betydning, at begyndelsestidspunktet for fristen er en sådan dag.

5.4 Særlig tillægsfrist

Såfremt Skatteforvaltningen har været afskåret fra at afbryde forældelse på grund af ukendskab til skyldnerens opholdssted eller på grund af en hindring, som ikke beror på Skatteforvaltningens forhold, indtræder forældelse tidligst 1 år efter, at Skatteforvaltningen fik eller burde have fået kendskab til skyldnerens opholdssted, henholdsvis 1 år efter hindringens ophør, jf. forældelseslovens § 14, stk. 1. Forældelsesfristen kan dog højst forlænges i op til 10 år, jf. forældelseslovens § 14, stk. 2.

5.5 Foreløbig afbrydelse af forældelse efter forældelseslovens regler

Forældelseslovens § 16:

”§ 16. Forældelsen afbrydes når fordringshaveren foretager retslige skridt mod skyldneren med henblik på at erhverve dom, betalingspåkrav påtegnet af fogedretten, voldgiftskendelse eller anden bindende afgørelse, der fastslår fordringens eksistens og størrelse, og forfølger disse skridt inden for rimelig tid.”

Hvis myndighedens eller klagenævnets afgørelse ikke er eller bliver bindende, er afbrydelsesvirkningen kun foreløbig, jf. § 21, stk. 2 og 3. Det samme gælder, hvis der ikke træffes realitetsafgørelse i sagen eller indgås forlig, jf. § 20, stk. 1.

Forældelseslovens § 20:

”Har fordringshaveren inden forældelsesfristens udløb foretaget et retsligt skridt som nævnt i § 16, men fører dette ikke til forlig eller realitetsafgørelse, indtræder forældelse tidligst 1 år efter, at fordringshaveren har fået meddelelse om, at sagen er afsluttet. Har fordringshaveren ikke fået sådan meddelelse inden rimelig tid, regnes fristen fra det tidspunkt, da fordringshaveren fik kendskab til forholdet eller burde have søgt oplysning herom.”

Reglen i § 20, stk. 1 omfatter tilfælde, hvor en sag er indbragt for domstolene eller anden instans/myndighed i overensstemmelse med § 16, men uden at resultere i en realitetsafgørelse (eller indgåelse af forlig). Årsagen hertil er uden betydning, medmindre der foreligger et af de forhold, som nævnes i stk. 2. Hovedeksemplet på reglens anvendelse er tilfælde, hvor en sag afvises på grund af formalitetsmangler, et andet eksempel er hvis der sker hjemvisning af en sag, idet klagemyndigheden i disse sager ikke har realitetsbehandlet sagen.

Forældelseslovens § 21, stk. 2:

”Er en sag om fordringens eksistens eller størrelse eller en sag, som er afgørende herfor, inden forældelsesfristens udløb indbragt for en administrativ myndighed, indtræder forældelse tidligst 1 år efter, at myndigheden har givet meddelelse om sin afgørelse. Dette gælder, uanset om fordringen gøres gældende af den, der har indbragt sagen, eller af den anden part, herunder det offentlige. Indbringes sagen inden for den i loven fastsatte frist eller i øvrigt inden for rimelig tid for en højere administrativ myndighed eller for Folketingets Ombudsmand, regnes fristen på 1 år fra meddelelsen om denne myndigheds afgørelse, henholdsvis Ombudsmandens udtalelse.”

Er en sag om fordringens eksistens eller størrelse eller en sag, som er afgørende herfor, inden forældelsesfristens udløb indbragt for en administrativ myndighed, indtræder forældelse tidligst 1 år efter, at myndigheden har givet meddelelse om sin afgørelse, jf. forældelseslovens § 21, stk. 2, 1. pkt. Dette gælder, uanset om fordringen gøres gældende af den, der har indbragt sagen, eller af den anden part, herunder det offentlige, jf. forældelseslovens § 21, stk. 2, 2. pkt.

6. STAMDATAFELTER

På baggrund af det retlige grundlag for de i stamdataaftalen omfattede fordringstyper og på baggrund af Fordringshavers opkrævningspraksis er i det følgende angivet den mellem parterne fælles forståelse af, hvad Fordringshaver skal registrere i de aftalte stamdatafelter for at sikre en korrekt og lovlig inddrivelsesproces.

6.1 Definitioner af scenarier

For flere af stamdatafelterne er det ved angivelse af informationen relevant at klarlægge, hvilket scenarie den konkrete fordring er opstået på baggrund af, og derfor er i nærværende afsnit defineret de forskellige scenarier for fordringer på lønsumsafgift.

Scenarie	Fordringstypekode	Afsnit
Metode 1	SKLØNKV	6.1.1
Metode 2	SKLØNMÅ	6.1.2
Metode 3	SKLØNKV	6.1.3
Metode 4	SKLØNKV, SKLØNÅR	6.1.4
Nyregistreret virksomhed	SKLØNMÅ, SKLØNKV, SKLØNÅR, SKLØNØV	6.1.5
Frivillig afmeldelse	SKLØNMÅ, SKLØNKV, SKLØNÅR, SKLØNØV	6.1.6
For sen registrering	SKLØNMÅ, SKLØNKV, SKLØNÅR, SKLØNØV	6.1.7
Lejlighedsvis registrering	SKLØNØV	6.1.8
Manglende betaling (forkortet afregning)	SKLØNØV	6.1.9
Inddragelse af registrering	SKLØNMÅ, SKLØNKV, SKLØNÅR, SKLØNØV	6.1.10
Foreløbige fastsættelser	SKLØNMÅ, SKLØNKV, SKLØNÅR, SKLØNØV	6.1.11
Efterangivelser	SKLMÅEF, SKLKVEF, SKLÅREF, SKLØVEF	6.1.12
Bobehandling	SKLØNMÅ, SKLØNKV, SKLØNÅR, SKLØNØV	6.1.13

6.1.1 Metode 1

Scenariet omhandler de virksomheder, der opgør deres afgiftsgrundlag i henhold til lønsumsafgiftslovens § 4, stk. 2, nr. 2 og 3, som har følgende ordlyd:

”Afgiftsgrundlaget er virksomhedens lønsum for følgende virksomheder:

....

2) Lotterier, Tipstjenesten og lign. Til disse virksomheders afgiftsgrundlag medregnes også lotterikollektioner og indleveringssteder for tips mv. for så vidt angår virksomheden med lodsedler, tips mv.

3) Organisationer, fonde, foreninger, logger m.v.”

6.1.2 Metode 2

Scenariet omhandler de virksomheder, der opgør deres afgiftsgrundlag i henhold til lønsumsafgiftslovens § 4, stk. 2, nr. 1 og har følgende ordlyd:

"Afgiftsgrundlaget er virksomhedens lønsum for følgende virksomheder:

- 1) Virksomheder inden for den finansielle sektor, der omfatter virksomheder med aktiviteter vedrørende forsikring, ind- og udlån, kreditformidling, pensionsopsparing, investeringsforvaltning, betalingsformidling samt handel med værdipapirer eller valuta."*

6.1.3 Metode 3

Scenariet omhandler de virksomheder, der opgør deres afgiftsgrundlag i henhold til lønsumsafgiftslovens § 4, stk. 5 og har følgende ordlyd:

"For virksomheder, der udgiver eller importerer aviser, herunder aviser leveret elektronisk, er afgiftsgrundlaget værdien af virksomhedens salg af aviser."

6.1.4 Metode 4

Scenariet omhandler de virksomheder, der opgør deres afgiftsgrundlag i henhold til lønsumsafgiftslovens § 4, stk. 1 og har følgende ordlyd:

"Afgiftsgrundlaget er virksomhedens lønsum med tillæg af overskud eller med fradrag af underskud af selvstændig erhvervsvirksomhed i indkomståret opgjort efter reglerne i 2.-4. pkt., jf. dog stk. 2 og 5. 16 Virksomhedens overskud eller underskud opgøres efter reglerne for opgørelse af skattepligtig indkomst før fradrag for henlæggelse til konjunkturudligning efter virksomhedsskattelovens § 22 b. Til virksomhedens overskud eller underskud opgjort efter 2. pkt. tillægges renteudgifter og kurstab på fordringer og gæld og fradrages rente- og udbytteindtægter samt kursgevinst på fordringer og gæld, som indgår i opgørelsen af virksomhedens overskud eller underskud. Til virksomhedens overskud eller underskud opgjort efter 2. og 3. pkt. medregnes ikke overskud eller underskud, der hidrører fra virksomhed i udlandet."

Der skal afregnes årligt. Dog vil en virksomhed med ansatte også skulle afregne acontobeløb pr. kvartal jf. lønsumsafgiftslovens 6 A.

"§ 6 a. For virksomheder, der opgør afgiftsgrundlaget efter § 4, stk. 1, skal der foretages en foreløbig opgørelse og indbetaling af afgiften alene på grundlag af virksomhedens lønsum. Opgørelsesperioden for den foreløbige opgørelse er kvartalet. Den endelige opgørelse og indbetaling af afgiften på grundlag af virksomhedens samlede afgiftsgrundlag skal foretages efter reglerne i § 6 b. Stk. 2. Virksomhederne skal efter udløbet af hver opgørelsesperiode angive virksomhedens lønsum og afgiftens størrelse."

Stamdata varierer alt efter om virksomheden har ansatte og er personligt ejer eller ikke-personligt ejet og vil blive beskrevet nærmere under relevante stamdatafelter.

6.1.5 Nyregistreret virksomhed

Når en virksomhed registrerer sig første gang, kan registreringen finde sted på en hvilken som helst dag i året.

Det fremgår af opkrævningslovens § 2, stk. 9:

”Skatteministeren kan fastsætte nærmere regler om angivelse og indbetaling af skatter og afgifter m.v. efter stk. 1-6. Skatteministeren kan ligeledes fastsætte regler om angivelse og indbetaling ved ophør af virksomhed.”

Da hverken lønsumsafgiftsloven eller opkrævningsloven tager stilling til en evt. forkortet periode, anvendes hele den periode, hvor virksomheden registreres. Dette er også i overensstemmelse med en tidligere afklaring fra Skattestyrelsen på moms.

Stamdata for dette scenarie bliver behandlet i overensstemmelse med udgangspunktet. Derfor vil scenariet ikke blive yderligere særskilt beskrevet i denne stamdataaftale.

6.1.6 Frivillig afmeldelse

Det fremgår af lønsumsafgiftslovens § 3, stk. 2:

”Ændringer i registreringsforholdene skal anmeldes senest 8 dage efter, at ændringen er sket.”

Det fremgår af Bekendtgørelse 2013-06-21 nr. 731 om opkrævning af skatter og afgifter m.v. § 3:

*”.....
Stk. 2. Ved ophør af registreringspligtig virksomhed m.v. i øvrigt gælder fristerne efter opkrævningslovens § 2 for angivelse og indbetaling af afgift.”*

Det følger heraf, at angivelses- og betalingsfristerne fastholdes. Skattestyrelsen har derfor tidligere afklaret, at scenariet ikke er et selvstændigt scenarie for så vidt, angår stamdata.

6.1.7 For sen registrering

Scenariet for sen registrering omfatter de tilfælde, hvor en virksomhed registrerer sig med en så lang tilbagevirkende kraft, at virksomheden har overskredet de ordinære angivelses- og betalingsfrister.

Det retlige grundlag tager ikke stilling til for sen registrering, herunder heller ikke om periodiseringen skal følge de ordinære perioder, som de ville have været, hvis virksomheden havde registreret sig rettidigt.

Periodiseringen skal, jf. den juridiske vejledning A.A.9.6, følge de ordinære perioder, som de ville have været, hvis virksomheden havde registreret sig rettidigt. Dermed sikres det, at beregningen af forældelsesfristen sker for hver periode for sig.

Scenariet "For sen registrering" for så vidt angår stamdata er derfor ikke et selvstændigt scenarie.

6.1.8 Lejlighedsvis registrering

Dette scenarie omhandler virksomheder, der kun skal drives i kort tid, og hvor Skatteforvaltningen derfor efter regelsættet kan fastsætte, at opgørelsesperioden er det tidsrum, i hvilket virksomheden drives. Skatteforvaltningen kan endvidere for sådanne virksomheder forkorte fristerne for indsendelse af angivelse og betaling af afgiften, jf. lønsumsafgiftslovens § 9, som har følgende ordlyd:

"For virksomheder, der kun drives i kort tid, kan told- og skatteforvaltningen fastsætte, at opgørelsesperioden er det tidsrum, i hvilket virksomheden drives. Told- og skatteforvaltningen kan endvidere for sådanne virksomheder forkorte fristerne for indsendelse af angivelse og indbetaling af afgift."

Afgiftsperioden for lejlighedsvis registrering kan som udgangspunkt maksimalt være 3 måneder, idet virksomheden ellers skulle være registreret for lønsumsafgift.

Stamdata for dette scenarie vil det blive behandlet under de relevante stamdatafelter.

6.1.9 Manglende betaling (forkortet afregning)

Scenariet omhandler virksomheder, der gentagne gange ikke betaler afgiften rettidigt, og hvor Skatteforvaltningen derfor efter regelsættet træffer afgørelse om, at virksomheden skal angive og betale efter en forkortet opgørelsesperiode jf. lønsumsafgiftslovens § 10, stk. 1, litra a-d, som har følgende ordlyd:

"Såfremt en virksomhed gentagne gange ikke har indbetalt afgiften rettidigt, kan told- og skatteforvaltningen forkorte opgørelsesperioden samt fristen for angivelse og indbetaling af afgiften. Det samme gælder:

- 1) Såfremt virksomheden eller dens indehaver:
 - a) ved udlæg er fundet ude af stand til at betale sin gæld,
 - b) har standset sine betalinger,
 - c) er under frivillig akkord eller likvidation eller
 - d) er under rekonstruktionsbehandling eller konkursbehandling"

Der kan ske en forkortelse af afgiftsperioden fra f.eks. kvartal til måned, men ikke en forkortelse, der vil medføre, at perioden bliver skæv eller under en måned. Det vil altid være den næstkommende periode, der ændres frekvens for, og dette sker først, når den igangværende periode er løbet ud.

Stamdata for dette scenarie vil det blive behandlet under de relevante stamdatafelter.

6.1.10 Inddragelse af registrering

I henhold til lønsumsafgiftsloven og opkrævningslovens regler kan virksomhedens registrering inddrages under nogle nærmere omstændigheder. Da hverken lønsumsafgiftsloven eller

opkrævningslovens tager stilling til en evt. forkortet periode, anvendes hele den periode, hvor virksomheden er registreret.

Da stamdata ikke afviger fra udgangspunktet, behandles scenariet ikke yderligere.

6.1.11 Foreløbige fastsættelser

Foreløbige fastsættelser omfatter krav i henhold til opkrævningslovens § 4, stk. 1, hvor Skatteforvaltningen har hjemmel til at foretage foreløbige skønsmæssige fastsættelser af en virksomheds tilsvær af skatter og afgifter, såfremt virksomhedens angivelse for en afregningsperiode ikke er foretaget inden fristens udløb.

6.1.11.1 Efter den 1. juli 2023

Dette scenarie vil efter ikrafttrædelse af lov nr. 832 af 14. juni 2022 pr. 1. juli 2023, jf. bekendtgørelse nr. 495 af 12.5.2023 om fastsættelse af virkningstidspunktet for opkrævningslovens § 4, stk. 1, 3. pkt., og § 5 som affattet ved henholdsvis § 2, nr. 2 og 3, i lov om ændring af kildeskatteloven, opkrævningsloven, selskabsskatteloven og forskellige andre love.

Ved lov nr. 832 af 14. juni 2022 er der sket en nyaffattelse af opkrævningslovens § 4, stk. 1, 3. pkt.:

”For betalingen af det skønsmæssigt fastsatte beløb finder betalingsfristen, der anvendes ved en rettidig angivelse eller indberetning, jf. § 2, anvendelse.”

Efter ikrafttrædelse lov nr. 832 af 14. juni 2022 vil der ikke længere være forskel på sidste rettidige betalingsdag for fordringer, der udspringer af foreløbige fastsættelser, jf. opkrævningslovens § 4, og fordringer der indberettes rettidigt, men ikke betales rettidigt. Herefter vil stamdata for dette scenarie behandles i overensstemmelse med stamdata for det scenarie, som virksomheden er registreret for. Scenariet vil derfor ikke blive særskilt beskrevet yderligere i denne stamdataaftale.

6.1.11.2 Før 1. juli 2023

Scenariet omhandler foreløbige fastsættelser i henhold til opkrævningslovens § 4, stk. 1, jf. lovbekendtgørelse nr. 2711 af 20. december 2021. Bestemmelsen har følgende ordlyd:

Opkrævningslovens § 4, stk. 1, jf. lovbekendtgørelse nr. 2711 af 20. december 2021 har følgende ordlyd:

”Har told- og skatteforvaltningen efter afleveringsfristens udløb ikke modtaget angivelse for en afregningsperiode, kan de fastsætte virksomhedens tilsvær af skatter og afgifter m.v. foreløbigt til et skønsmæssigt beløb. Tilsvarende gælder, hvis indkomstregisteret eller told- og skatteforvaltningen efter udløbet af fristen for indberetning for en afregningsperiode ikke har modtaget indberetning af indeholdte beløb omfattende af § 2, stk. 1, 4. pkt. Tilsvaret betales senest 14 dage efter påkrav.”

Da betalingsfristen og forældelsesberegningen er anderledes for disse fordringer, er dette et selvstændigt scenarie, men beskrives kun under de afsnit, hvor stamdata afviger.

6.1.12 Efterangivelser

Hvis det konstateres, at en virksomhed har afgivet urigtig angivelse eller indberetning af beløb omfattet af opkrævningslovens § 2, stk. 1, 4. pkt., således at virksomheden har betalt for lidt i skatter eller afgifter m.v. eller har fået udbetalt for meget i godtgørelse, afkræves virksomheden det skyldige beløb. Såvel Skatteforvaltningen som virksomheden kan foretage en ændring af tilsvaret i den nævnte situation.

6.1.12.1 Efter den 1. juli 2023

Dette scenarie vil efter ikrafttrædelse af lov nr. 832 af 14. juni 2022 pr. 1. juli 2023, jf. bekendtgørelse nr. 495 af 12.5.2023 om fastsættelse af virkningstidspunktet for opkrævningslovens § 4, stk. 1, 3. pkt., og § 5 som affattet ved henholdsvis § 2, nr. 2 og 3, i lov om ændring af kilde-skatteoven, opkrævningsloven, selskabsskatteoven og forskellige andre love.

Ved lov nr. 832 af 14. juni 2022 er der sket en nyaffattelse af opkrævningslovens § 5, stk. 1, 2. pkt.:

”For betalingen af det for lidt betalte tilsvaret af skatter eller afgifter m.v. og kravet på tilbagebetaling af for meget udbetalt negativt tilsvaret eller godtgørelse finder betalingsfristen, der anvendes ved en rettidig angivelse eller indberetning, anvendelse.”

Bestemmelsen trådte i kraft for 5 situationer, jf. lov nr. 832 af 14. juni 2022 § 19, stk. 6, nr. 1-5, den 15. juni 2022. For øvrige situationer trådte bestemmelsen i kraft den 1. juli 2023.

Efter ikrafttrædelse af lov nr. 832 af 14. juni 2022 vil der ikke længere være forskel på sidste rettidige betalingsdag for fordringer der udspringer af virksomhedens efterangivelser og Skatteforvaltningens afgørelser om ændringer, jf. opkrævningslovens § 5 og fordringer der indberettes rettidigt, men ikke betales rettidigt. Herefter vil stamdata for dette scenarie behandles i overensstemmelse med stamdata for det scenarie, som virksomheden er registreret for. Scenariet vil derfor ikke blive særskilt beskrevet yderligere i denne stamdataaftale.

Der bliver oprettet selvstændige fordringstyper til efterangivelser, da filteret skal opsættes anderledes i forhold til forældelse.

6.1.12.2 Før 1. juli 2023

Scenariet omhandler efterangivelser i henhold til opkrævningslovens § 5, jf. lovbekendtgørelse nr. 2711 af 20. december 2021. Bestemmelsen har følgende ordlyd:

”Stk. 1. Hvis det konstateres, at en virksomhed har afgivet urigtig angivelse eller indberetning af beløb omfattet af § 2, stk. 1, 4. pkt., således at virksomheden har betalt for lidt i skatter eller afgifter m.v. eller har fået udbetalt for meget i godtgørelse, afkræves virksomheden det skyldige beløb til betaling senest 14 dage efter påkrav.

Stk. 2. Kan størrelsen af det tilsvaret, som påhviler virksomheden, ikke opgøres på grundlag af virksomhedens regnskaber, kan told- og skatteforvaltningen ansætte virksomhedens tilsvarende gælder, hvis en virksomhed har modtaget et for stort beløb som godtgørelse og størrelsen af det beløb, som

virksomheden derfor skal tilbagebetale, ikke kan opgøres på grundlag af virksomhedens regnskaber.”

Da betalingsfristen og forældelsesberegningen er anderledes for disse fordringer, er dette et selvstændigt scenarie, men beskrives kun under de afsnit, hvor stamdata afviger.

6.1.13 Bobehandling (konkursbo m.v.)

Der er opnået enighed mellem Skattestyrelsen og Gældsstyrelsen den 9. maj 2022, hvor der blev truffet beslutning om, at stamdataaftalen ikke skal indeholde en yderligere beskrivelse af bobehandlingsscenarierne.

Det blev lagt til grund, at de registreringsoplysninger som udveksles mellem EU's medlemslande, ikke inkluderer en oplysning om bobehandlingsscenarierne som eksempelvis konkurs. Skattestyrelsen har derfor som udgangspunkt ikke oplysninger om, at der foreligger en konkurs på tidspunktet for oversendelse af kravet til inddrivelse. Fordringen kan derfor sendes til inddrivelse med de ordinære stamdata.

Hvis Skattestyrelsen bliver bekendt med at der foreligger en konkurs, skal disse oplysninger videregives til Gældsstyrelsen jf. det almindelige princip herom, der er lovfæstet i gældsinddrivelsesloven.

Herudover blev det lagt til grund, at de pågældende krav vil blive undergivet international inddrivelse og eventuelle oplysninger om konkurs mv. vil fremkomme i forbindelse med at de kompetente myndigheder i udlandet kontaktes med en anmodning om inddrivelse.

6.2 Beløb

Fordringshaver skal i dette felt anføre fordringens beløb på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse.

6.3 Hovedstol

Fordringshaver skal i dette felt anføre fordringens oprindelige hovedstol på tidspunktet for dens stiftelse.

For en fordring på lønsumsafgift skal hovedstolen således udfyldes med det oprindelige pålydende, men uden eventuelle renter.

6.4 Fordringsart

Feltet anvendes til angivelse af, hvilken status Fordringshaver ønsker, at fordringen skal have hos Gældsstyrelsen.

6.5 Fordringstypekode

Feltet anvendes til angivelse af den kode, som karakteriserer den pågældende fordringstype.

For fordringer på lønsumsafgift skal Fordringshaver således angive den fordringstypekode, der er relevant for den konkrete fordring, som beskrevet i afsnit 2.2 og som nærmere defineret i afsnit 6.1.

6.6 Beskrivelse

Feltet anvendes til beskrivelse af fordringen, når dette ikke klart fremgår af fordringstypekoden.

Beskrivelsesfeltet er ikke relevant for fordringer omfattet af denne stamdataaftale. Såfremt feltet alligevel udfyldes, må det udelukkende indeholde information, der er relevant for fordringen, idet teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.

6.7 Fordringsperiode

Fordringsperioden indeholder to stamdatafelter "periode start" og "periode slut". Stamdatafeltet periode start anvendes til angivelse af starttidspunkt og stamdatafeltet periode slut anvendes til angivelse af sluttidspunkt for en fordring, og perioden imellem er den periode, som fordringen dækker over (herefter angivet "periodens længde").

Perioden for fordringstyperne omfattet af denne stamdataaftale er afregningsperioden med periode start som den første dag i afregningsperioden og periode slut som sidste dag i afregningsperioden.

6.7.1 Metode 1 og 3

Det fremgår af lønsumsafgiftslovens § 6, stk. 1, at opgørelsesperioden er kvartalet.

Perioden udgør derfor altid et kvartal, jf. lønsumsafgiftslovens § 6, stk. 1.

Periode start skal angives som den 1. dag i kvartalet, og som vil være den 1. i en af månederne januar, april, juli eller oktober og periode slut skal angives som den sidste dag i kvartalet, og som vil være den 31. marts, 30. juni, 30. september eller 31. december.

6.7.2 Metode 2

Det fremgår af lønsumsafgiftslovens § 6, stk. 2, at opgørelsesperioden er kalendermåneden.

Perioden udgør derfor altid en kalendermåned, jf. lønsumsafgiftslovens § 6, stk. 2.

Periode start skal angives som den 1. dag i måneden og periode slut skal angives som den sidste dag i måneden, dvs. vedrører opgørelsesperioden januar 2023, skal periode start angives som den 1. januar 2023 og periode slut skal angives som den 31. januar 2023.

6.7.3 Metode 4

6.7.3.1 Metode 4 – foreløbige (med ansatte)

Det fremgår af lønsumsafgiftslovens § 6 a, stk. 1, 2. pkt., at opgørelsesperioden for den foreløbige opgørelse er kvartalet.

Perioden udgør derfor altid et kvartal, jf. lønsumsafgiftslovens § 6 a, stk. 1, 2.pkt.

Periode start skal angives som den 1. dag i kvartalet, og som vil være den 1. i en af månederne januar, april, juli eller oktober og periode slut skal angives som den sidste dag i kvartalet, og som vil være den 31. marts, 30. juni, 30. september eller 31. december.

6.7.3.2 Metode 4 – endelige opgørelse

Det fremgår af lønsumsafgiftslovens § 6 b, stk. 1, 3. pkt., at ved den endelige opgørelse og indbetaling af afgiften er opgørelsesperioden virksomhedens indkomstår.

Perioden udgør derfor virksomhedens indkomstår, jf. lønsumsafgiftslovens § 6 b, stk. 1, 3. pkt.

Virksomhedens indkomst år (regnskabsår) kan afvige fra kalenderåret.

Periode start skal angives som den 1. dag i indkomståret og periode slut skal angives som den sidste dag i indkomståret, dvs. hvis virksomhedens indkomstår følger kalenderåret, vil periode start være den 1. januar xxxx og periode slut vil være den 31. december xxxx.

6.7.4 Lejlighedsvis registrering

Det fremgår af lønsumsafgiftslovens § 9, at for virksomheder, der kun drives i kort tid, kan told- og skatteforvaltningen fastsætte, at opgørelsesperioden er det tidsrum, i hvilket virksomheden drives.

Perioden skal derfor angives som den periode, virksomheden er registreret for, jf. lønsumsafgiftslovens § 9.

Perioden kan udgøre fra 1 dag og op til 3 måneder, da virksomheden ellers burde være registreret efter metode 1-4. Der kan dog forekomme længere perioder.

Periode start skal angives som den første dag i den periode, som virksomheden er registreret for og periode slut skal angives som den sidste dag i den periode, som virksomheden er registreret for.

6.7.5 Manglende betaling (Forkortet afregning)

Perioden skal angives som den forkortede opgørelsesperiode, jf. lønsumsafgiftslovens § 10.

Periodeændringen vil altid ske fra den næstkommende periode, der ændres frekvens for, og dette sker først, når den igangværende periode er udløbet.

I forhold til scenariet vedrørende metode 4 – endelig opgørelse, vil der ikke ske forkortet afregning, da dette ikke vil give mening, da lønsum beregnes på baggrund af virksomhedens overskud og dette kan først opgøres ved regnskabsårets afslutning.

Derfor sker der i praksis en ændring af opgørelsesperioden fra kvartalsvis til månedsvi.

Perioden skal derfor angives som en måned.

Periode start skal angives som den første dag i måneden og periode slut skal angives som den sidste dag i måneden.

6.8 Stiftelsesdato

Stamdatafeltet "stiftelsesdato" anvendes til at anføre datoen for stiftelsestidspunktet, der generelt defineres som tidspunktet for den retsstiftende begivenhed, dvs. det tidspunkt hvor fordringen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.

Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:

"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."

Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til stiftelsesdatoen.

Lønsumsafgift opgøres over en bestemt periode på tilsvarende vis som moms. I forlængelse heraf er det på baggrund af retspraksis lagt til grund, at fordringer på moms stiftes dagen efter udløbet af momsperioden, dvs. dagen efter periode slut, jf. U.2003.717V. Idet der ikke fremgår andet af lønsumsafgiftsloven eller retspraksis, og idet lønsumsafgift og moms opkræves efter de samme principper og bestemmelser i opkrævningsloven, lægges det til grund, at stiftelsestidspunkt for lønsumsafgift også er dagen efter periode slut.

Stiftelsesdato skal derfor angives med dagen efter periode slut, og det gælder for alle scenarier defineret i afsnit 6.1.

Dvs. stiftelsesdatoen vil for en periode fra 1. januar til 31. januar være den 1. februar.

6.9 Forfaldsdato

Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et krav forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, s. 157 ff. Kravet er således som udgangspunkt forfaldent allerede ved stiftelsen.

Lønsumsafgift opgøres og afregnes efter reglerne i lønsumsafgiftslovens §§ 6-12 samt opkrævningsloven. Det følger af opkrævningslovens § 2, stk. 4, at skatter og afgifter forfalder til betaling den 1. i den måned, hvor angivelsen skal indgives. Forfaldsdatoen afhænger af, hvilken metode, der anvendes.

6.9.1 Metode 1, 2, 3 og 4 (foreløbig opgørelse (med ansatte))

Det følger af lønsumsafgiftslovens § 6, stk. 3 (metode 1-3) samt § 6 a, stk. 2 (metode 4), at virksomheder efter udløbet af hver opgørelsesperiode skal angive afgiftsgrundlaget og afgiftens størrelse. Angivelse skal indgives senest den 15. i den første måned efter udløbet af

afregningsperioden, jf. opkrævningslovens § 2, stk. 2. Tilsvaret forfalder til betaling den 1. i den måned, hvor angivelsen skal indgives, jf. opkrævningslovens § 2, stk. 4, dvs. den 1. i måneden efter udløbet af opgørelsesperioden.

Forfaldsdato skal angives som den 1. i måneden efter periode slut.

6.9.2 Metode 4 (endelig opgørelse)

6.9.2.1 Personlig ejede virksomheder

Det fremgår af lønsumsafgiftslovens § 6 b, stk. 2, at personligt ejede virksomheder senest den 15. august, der følger mindst 5 måneder efter indkomstårets udløb, skal angive afgiftsgrundlaget og afgiftens størrelse til Skatteforvaltningen. Det må af bestemmelsen tilsvarende følge, at hvis der er mindre end 5 måneder mellem indkomstårets udløb og den 15. august, skal lønsumsafgiften først endeligt angives og betales den 15. august året efter. Lønsumsafgiften forfalder til betaling den 1. i den måned, hvor angivelsen skal indgives, jf. opkrævningslovens § 2, stk. 4, dvs. enten den 1. august efter indkomstårets udløb eller den 1. august i det følgende år herefter.

Forfald skal angives som den 1. august, der følger mindst 5 måneder efter indkomstårets udløb (periode slut):

- Hvis indkomståret udløber januar-februar sættes forfald 1. august efter indkomstårets udløb
- Hvis indkomståret udløber marts-december sættes forfald til 1. august i året efter indkomståret.

6.9.2.2 Ikke-personlig ejede virksomheder

Det fremgår af lønsumsafgiftslovens § 6 b, stk. 3, at ikke-personligt ejede virksomheder senest den 15. i den ottende måned efter udløbet af den måned, hvori indkomståret udløber, skal angive afgiftsgrundlaget og afgiftens størrelse. Lønsumsafgiften forfalder til betaling den 1. i den måned, hvor angivelsen skal indgives, jf. opkrævningslovens § 2, stk. 4, dvs. den 1. i den ottende måned efter udløbet af den måned, hvor indkomståret udløber.

Forfaldsdato skal angives som den 1. i den 8. måned efter indkomstårets udløb (periode slut). Dette gælder, uanset om indkomståret følger kalenderåret eller det er forskudt. Dvs. er indkomståret lig kalenderåret 2022, vil forfaldsdatoen være den 1. august 2023.

6.9.3 Lejlighedsvis registrering

Det fremgår af lønsumsafgiftslovens § 9, at for virksomheder, der kun drives i kort tid, kan told- og skatteforvaltningen fastsætte, at opgørelsesperioden er det tidsrum, i hvilket virksomheden drives.

Da det retlige grundlag ikke tager eksplicit stilling til forfaldsdato, vil forfald følge principperne i opkrævningslovens § 2, stk. 4, dvs. forfaldsdatoen skal angives som den 1. i måneden efter periode slut.

6.9.4 Manglende betaling (forkortet afregning)

Lønsumsafgiftsloven tager ikke eksplicit stilling til forfaldsdato. Forfaldsdatoen vil derfor følge principperne i opkrævningslovens § 2, stk. 4, dvs. forfaldsdatoen skal angives som den 1. i måneden efter periode slut.

6.10 Sidste rettidige betalingsdato

Begrebet "sidste rettidige betalingsdato" defineres i obligationsretten almindeligvis som den dag, da skyldnerens pligt til at erlægge sin ydelse indtræder. Feltet skal derfor angive det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. Hvis skyldner er indrømmet løbedage, vil sidste rettidige betalingsdato være en senere dato end forfaldsdagen.

Sidste rettidig betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, f.eks. hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.

Sidste rettidige betalingsdato for lønsumsafgift er dagen, hvor fristen for angivelse af lønsumsafgift udløber, jf. opkrævningslovens § 2, stk. 4. Såfremt sidste rettidige betalingsdato falder på en banklukkedag, rykkes sidste rettidige betalingsdato til den nærmest følgende bankdag, jf. opkrævningslovens § 2, stk. 3.

Angivelsesfristen afhænger således af opgørelsesperioden (kvartalet, kalendermåneden, året, samt modifikationer hertil).

Sidste rettidige betalingsdato for de enkelte scenarier defineret i afsnit 6.1.1-6.1.4 samt 6.1.8-6.1.9, samt 6.1.11.2 og 6.1.12.2 gennemgås i nedenstående afsnit.

6.10.1 Metode 1, 2, 3 og 4 (foreløbig opgørelse (med ansatte))

Det følger af opkrævningslovens § 2, stk. 2, at angivelse skal indgives senest den 15. i den første måned efter udløbet af afregningsperioden, samt at tilsvaret skal indbetales senest samtidig med angivelsesfristens udløb, jf. opkrævningslovens § 2, stk. 4. Sidste rettidige betalingsdato er således den 15. i måneden efter udløbet af afregningsperioden.

Sidste rettidige betalingsdato skal angives som den 15. i måneden efter periode slut.

Såfremt sidste rettidige betalingsdato falder på en banklukkedag, rykkes sidste rettidige betalingsdato til den nærmest følgende bankdag, jf. opkrævningslovens § 2, stk. 3.

6.10.2 Metode 4 (endelig opgørelse)

6.10.2.1 Personligt ejede virksomheder

Det fremgår af lønsumsafgiftslovens 6 b, stk. 2, at personligt ejede virksomheder skal senest den 15. august, der følger mindst 5 måneder efter indkomstårets udløb, angive afgiftsgrundlaget

og afgiftens størrelse til Skatteforvaltningen. Det må af bestemmelsen tilsvarende følge, at hvis der er mindre end 5 måneder mellem indkomstårets udløb og den 15. august, skal lønsumsafgiften først endeligt angives og betales den 15. august året efter. Tilsvaret skal indbetales senest samtidig med angivelsesfristens udløb, jf. opkrævningslovens § 2, stk. 4. Lønsumsafgiften har således sidste rettidige betalingsdato den 15. august efter indkomstårets udløb eller den 15. august i det følgende år herefter.

Sidste rettidige betalingsdato skal angives som den 15. august, der følger mindst 5 måneder efter indkomstårets udløb (periode slut):

- Hvis indkomståret udløber januar-februar sættes sidste rettidige betalingsdato 15. august efter indkomstårets udløb
- Hvis indkomståret udløber marts-december sættes sidste rettidige betalingsdato til 15. august i året efter indkomståret.

Såfremt sidste rettidige betalingsdato falder på en banklukkedag, rykkes sidste rettidige betalingsdato til den nærmest følgende bankdag, jf. opkrævningslovens § 2, stk. 3.

6.10.2.2 Ikke-personligt ejede virksomheder

Det fremgår af lønsumsafgiftslovens § 6 b, stk. 3, at ikke-personligt ejede virksomheder senest den 15. i den ottende måned efter udløbet af den måned, hvori indkomståret udløber, skal angive afgiftsgrundlaget og afgiftens størrelse. Tilsvaret skal indbetales senest samtidig med angivelsesfristens udløb, jf. opkrævningslovens § 2, stk. 4. Lønsumsafgiften har således sidste rettidige betalingsdato den 15. i den ottende måned efter udløbet af den måned, hvor indkomståret udløber.

Sidste rettidige betalingsdato skal angives som den 15. i den 8. måned efter indkomstårets udløb (periode slut). Dette gælder, uanset om indkomståret følger kalenderåret eller det er forskudt. Dvs. er indkomståret lig kalenderåret 2022, vil sidste rettidige betalingsdato være den 15. august 2023.

Såfremt sidste rettidige betalingsdato falder på en banklukkedag, rykkes sidste rettidige betalingsdato til den nærmest følgende bankdag, jf. opkrævningslovens § 2, stk. 3.

6.10.3 Lejlighedsvis registrering

Det fremgår af lønsumsafgiftslovens § 9, at for virksomheder, der kun drives i kort tid, kan told- og skatteforvaltningen fastsætte, at opgørelsesperioden er det tidsrum, i hvilket virksomheden drives.

Da det retlige grundlag ikke tager eksplicit stilling til sidste rettidige betalingsdato, vil sidste rettidige betalingsdato følge principperne i opkrævningslovens § 2, stk. 4, dvs. sidste rettidige betalingsdato skal angives som den 15. i måneden efter periode slut.

Såfremt sidste rettidige betalingsdato falder på en banklukkedag, rykkes sidste rettidige betalingsdato til den nærmest følgende bankdag, jf. opkrævningslovens § 2, stk. 3.

6.10.4 Manglende betaling (Forkortet afregning)

Lønsumsafgiftsloven tager ikke eksplicit stilling til sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato vil derfor følge principperne i opkrævningslovens § 2, stk. 4, dvs. sidste rettidige betalingsdato skal angives som den 15. i måneden efter periode slut.

Såfremt sidste rettidige betalingsdato falder på en banklukkedag, rykkes sidste rettidige betalingsdato til den nærmest følgende bankdag, jf. opkrævningslovens § 2, stk. 3.

6.10.5 Foreløbige fastsættelser og efterangivelser før 1. juli 2023

Foreløbige fastsættelser og efterangivelser i henhold til § 4 og 5 i lovbekendtgørelse nr. 2711 af 20. december 2021, skal betales senest 14 dage fra påkrav.

Såfremt sidste rettidige betalingsdato falder på en banklukkedag, rykkes sidste rettidige betalingsdato til den nærmest følgende hverdag, jf. opkrævningslovens § 2, stk. 3.

6.10.6 Misligholdelse af betalingsordning

Der er den 9. maj 2022 opnået enighed mellem Skattestyrelsen og Gældsstyrelsen, hvor det blev besluttet, at Skattekontoens praksis med at sende oprindelig sidste rettidige betalingsdato til inddrivelse efter misligholdelse af en betalingsordning fastholdes, jf. notat om *Afklaring 2 – Sidste rettidige betalingsdato (SRB) ved misligholdelse af en betalingsordning* af 5. maj 2022.

6.10.7 Ophør af henstand

Der er den 28. november 2022 opnået enighed mellem Skattestyrelsen og Gældsstyrelsen, hvor det blev besluttet, at Skattekontoens praksis med at sende oprindelig sidste rettidige betalingsdato til inddrivelse efter ophør af henstand fastholdes, jf. afklaring 28 af 21. november 2022.

6.11 Oversigt over scenarier for lønsumsafgift og deres stamdata

Scenarier	Periode start	Periode slut	Stiftelsesdato	Forfaldsdato	SRB	Fordrings-typekode
Metode 1	Registreres som den første dag i opgørelsesperioden (kvartalet)	Registreres som den sidste dag i opgørelsesperioden (kvartalet)	Registreres med dagen efter periode slut	Registreres som den 1. i måneden efter perioden slut.	Registreres som den 15. i forfaldsmånedens. Hvis SRB er en banklukkedag, anses den førstkommande bankdag som SRB.	SKLØNKV SKLKVEF
Metode 2	Registreres som den første dag i opgørelsesperioden (kalendermåned)	Registreres som den sidste dag i opgørelsesperioden (kalendermåned)		Registreres som den 1. i måneden efter perioden slut.	Registreres som den 15. i forfaldsmånedens. Hvis SRB er en banklukkedag, anses den førstkommande bankdag som SRB.	SKLØNMÅ SKLMAEF
Metode 3	Registreres som den første dag i opgørelsesperioden (kvartalet)	Registreres som den sidste dag i opgørelsesperioden (kvartalet)		Registreres som den 1. i måneden efter perioden slut.	Registreres som den 15. i forfaldsmånedens. Hvis SRB er en banklukkedag, anses den førstkommande bankdag som SRB.	SKLØNKV SKLKVEF
Metode 4 – Foreløbige	Registreres som den første dag i	Registreres som den sidste dag i		Registreres som den 1. i måneden efter perioden slut.	Registreres som den 15. i forfaldsmånedens.	SKLØNKV SKLKVEF

	opgørelsesperioden (kvartalet)	opgørelsesperioden (kvartalet)			Hvis SRB er en banklukkede dag, anses den førstkommande bankdag som SRB.	
Metode 4 – endelig opgørelse	Registreres som den første dag i indkomståret	Registreres som den sidste dag i indkomståret		Personligejede virksomheder:	Personligejede virksomheder: Registreres som den 15. august, der følger mindst 5 måneder efter indkomstårets udløb (periode slut). Hvis SRB er en banklukkede dag, anses den førstkommande bankdag som SRB.	SKLØNÅR SKLÅREF
				Ikke-personligejede virksomheder:	Ikke-personligejede virksomheder: Registreres som den 15. i den 8. måned efter indkomstårets udløb (periode slut). Hvis SRB er en banklukkede dag, anses den førstkommande bankdag som SRB.	
Lejlighedsvis registrering	Registreres som den første dag i den periode, som virksomheden er registreret for	Registreres som den sidste dag i den periode, som virksomheden er registreret for		Registreres som den 1. i måneden efter perioden slut.	Registreres som den 15. i forfaldsmåneden. Hvis SRB er en banklukkede dag, anses den førstkommande bankdag som SRB.	SKLØNØV SKLØVEF
Manglende betaling (forkortet afregning)	Registreres som den første dag i opgørelsesperioden (kalendermåneden)	Registreres som den sidste dag i opgørelsesperioden (kalendermåneden)		Registreres som den 1. i måneden efter perioden slut.	Registreres som den 15. i forfaldsmåneden. Hvis SRB er en banklukkede dag, anses den førstkommande bankdag som SRB.	SKLØNØV SKLØVEF
Nyregistreret virksomhed						SKLØNMÅ SKLMÆF SKLØNKV SKLØNÅR SKLØNØV SKLØVEF
Frivillig anmeldelse	Der dannes perioder, som følger de "ordinære" (dvs. måned, kvartal eller indkomståret)			Forfald sættes til forfaldsdatoen svarende til den relevante periode	SRB angives som virksomhedens ordinære SRB for den relevante periode	SKLØNMÅ SKLMÆF SKLØNKV SKLKVEF SKLØNÅR SKLÅREF SKLØNØV SKLØVEF
Inddragelse af registrering						SKLØNMÅ SKLMÆF SKLØNKV SKLKVEF SKLØNÅR SKLÅREF SKLØNØV SKLØVEF

For sen registrering	Der dannes perioder, som følger de "ordinære" perioder, som de ville have været, hvis virksomheden havde registreret sig rettidigt	Forfaldsdatoen skal følge den forfaldsdato, som den ville have været, hvis virksomheden havde registreret sig rettidigt	SRB fastsættes til SRB, som den ville have været, hvis virksomheden havde registreret sig rettidigt	SKLØNMÅ SKLMÆEF SKLØNKV SKLKVEF SKLØNÅR SKLÅREF SKLØNØV SKLØVEF
Foreløbige fastsættelser efter ikrafttrædelse af L 832 den 1. juli 2023	Samme stamdata som for det scenarie, virksomheden er registreret som, hvor der foretages en foreløbig fastsættelse			SKLØNMÅ SKLØNKV SKLØNÅR SKLØNØV
Efterangivelser efter ikrafttrædelse af L 832 den 1. juli 2023	Samme stamdata som for det scenarie, virksomheden er registreret som, hvor der foretages en efterangivelse			SKLMÆEF SKLKVEF SKLÅREF SKLØVEF
Foreløbige fastsættelser før ikrafttrædelse af L 832 den 1. juli 2023	Samme stamdata som for det scenarie, virksomheden er registreret som, hvor der foretages en foreløbig fastsættelse		14 dage efter påkrav. Såfremt SRB falder på en banklukkedag, rykkes SRB til den nærmest følgende hverdag, jf. opkrævningslovens § 2, stk. 3.	SKLØNMÅ SKLØNKV SKLØNÅR SKLØNØV
Efterangivelser før ikrafttrædelse af L 832 den 1. juli 2023	Samme stamdata som for det scenarie, virksomheden er registreret som, hvor der foretages en efterangivelse		14 dage efter påkrav. Såfremt SRB falder på en banklukkedag, rykkes SRB til den nærmest følgende hverdag, jf. opkrævningslovens § 2, stk. 3.	SKLMÆEF SKLKVEF SKLÅREF SKLØVEF

6.12 Identifikation af skyldner

I feltet anføres CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den fysiske eller juridiske person, som hæfter for fordringen. Dette er i overensstemmelse med § 3, stk. 2 i bekendtgørelse nr. 1110 af 25. oktober 2024 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter "gældsinddrivelsesbekendtgørelsen"), hvorefter Fordringshaver ved oversendelse af en fordring til Gældsstyrelsen skal angive skyldners CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR-nr. som journalnummer.

Det følger af lønsumsafgiftslovens § 1, at lønsumsafgift skal betales af de i bestemmelsen nævnte virksomheder. Det følger endvidere af lønsumsafgiftslovens § 12, at for betaling af lønsumsafgift hæfter den, der som ejer, forpagter eller lignende driver virksomheden for egen regning. Såfremt flere virksomheder, som ikke har samme ejer, er fællesregistrerede, hæfter de pågældende solidarisk for betaling af lønsumsafgiften, jf. lønsumsafgiftslovens § 12, stk. 1, 2. pkt.

Alle rykkede og orienterede skyldnere (medhæftere) kan oversendes til inddrivelse. Underretning er ikke en forudsætning for oversendelse til inddrivelse, og kan undlades, såfremt det ikke er muligt eller underretning må antages at medføre en væsentlig forringelse af muligheden for

at opnå dækning. Skattekontoen sender SE-nummer og CPR-nummer på interessenterne i I/S'et.

6.13 Forældelsesdato

Fordringshaver skal i dette datafelt anføre den dato, hvor fordringen forældes, hvilket er den dato, hvor forældelsesfristen udløber, det vil sige den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Fordringshaver skal registrere den forældelsesdato, der er gældende på det tidspunkt, hvor fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Det har relevans i tilfælde, hvor forældelsen har været suspenderet eller afbrudt.

6.13.1 Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt

Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt for fordringer omfattet af fordringstyperne beskrevet i denne stamdataaftale er som udgangspunkt sidste rettidige betalingsdato, jf. forældelseslovens § 2, stk. 2, dog kan forældelsesfristens begyndelsestidspunkt blive udskudt ved henstand samt indgåelse af betalingsordning, jf. afsnit 5.1.1 og 5.1.2, ligesom der kan forekomme situationer, hvor der foreligger suspension, jf. afsnit 5.1.3.

På denne baggrund skal forældelsesdatoen som udgangspunkt beregnes som 3 år fra sidste rettidige betalingsdato for alle scenarierne defineret i afsnit 6.1.1-6.1.4. Der er dog i det følgende knyttet nogle bemærkninger til forældelsesfristens begyndelsestidspunkt for scenarierne for foreløbige fastsættelser og efterangivelser før 1. juli 2023, som defineret i afsnit 6.1.11.2 og 6.1.12.2.

For scenariet i afsnit 6.1.8 (lejlighedsvis registrering) samt 6.1.9 (manglende betaling) skal forældelse regnes fra forfald, da der ikke er en lovpligtig sidste rettidige betalingsdato.

6.13.1.1 Foreløbige fastsættelser før 1. juli 2023

Kammeradvokaten har i notat af 13. juni 2016 foretaget en vurdering af, hvordan foreløbige fastsættelser af virksomheders tilsvær af skatter og afgifter efter opkrævningslovens § 4, stk. 1, og § 5 jf. lovbekendtgørelse nr. 2711 af 20. december 2021, skal behandles forældelsesmæssigt, herunder når tilsværet senere fastsættes "endeligt" ved en ordinær eller ekstraordinær ansættelse.

Forældelsesfristen for krav i henhold til en foreløbig fastsættelse efter opkrævningslovens § 4, stk. 1, jf. lovbekendtgørelse nr. 2711 af 20. december 2021, der ikke bliver erstattet af virksomhedens indberetning, sættes i overensstemmelse med Kammeradvokatens juridiske vurdering i notat af den 13. juni 2016 som ved en ordinær angivelse.

Forældelsesfristen skal derfor beregnes fra den dato, som ville have været sidste rettidige betalingsdato, hvis kravet havde været angivet korrekt.

6.13.1.2 Efterangivelser før 1. juli 2023

For ændringer i indberetningen foretaget af Skatteforvaltningen eller virksomheden (efterangivelser) gælder, at sidste rettidige betalingsdato er 14 dage efter påkrav, jf. opkrævningslovens § 5, stk. 1 som affattet ved lovbekendtgørelse nr. 2711 af 20. december 2021.

I forarbejderne til bestemmelsen, jf. de specielle bemærkninger til § 5, stk. 1, i lovforslag nr. 19 af 6. oktober 1999, anføres at:

”Reglerne går ud på, at et beløb, der efterreguleres som følge af urigtige angivelser, skal betales inden 14 dage. Betales beløbet inden denne frist, sker der ingen forrentning. Betales beløbet efter de 14 dage, forrentes beløbet fra den dag, efterbetalingskravet er fremsat.”

I denne kontekst ses 14-dages fristen i § 5, stk. 1, sidste pkt., i opkrævningsloven, således primært at vedrøre spørgsmålet om, hvorvidt efterangivelsen skal tillægges renter eller ej.

Det fremgår endvidere af SKAT meddelelse af 17. september 2012 om ”Forrentning af efterbetalingsbeløb”, SKM2012.520.SKAT:

”Efterbetalingskrav forrentes fra den 1. i den måned i hvilken 14-dages fristen udløber, jf. opkrævningslovens § 7, stk. 1, jf. § 5, stk. 1.”

I relation til forældelseslovens § 2, stk. 2, om løbedage anfører von Eyben, side 244:

”Fristregler, der alene har betydning for, hvornår fordringshaveren kan kræve morarente ved forsinket betaling, er ikke omfattet af § 2, stk. 2. Det gælder f.eks. reglen i rentelovens § 3, stk. 2, om tilfælde, hvor forfaldsdagen ikke er fastsat i forvejen, hvorefter rente først kan kræves, når der er gået 30 dage efter påkrav om betaling. Denne frist udskyder ikke begyndelsestidspunkt.”

Forældelsesfristen skal derfor beregnes fra den dato, som ville have været sidste rettidige betalingsdato, hvis kravet havde været angivet korrekt.

6.13.2 Forældelsesfristens længde

Forældelsesfristens længde er som udgangspunkt den ordinære 3-årige forældelsesfrist, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1, og som beskrevet ovenfor under afsnit 4.2.

Der kan dog forekomme tilfælde, hvor kravet baseres på et særligt retsgrundlag. Disse krav vil have en 10-årig forældelsesfrist, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Herudover kan der i medfør af forældelseslovens §§ 14 og 21, stk. 2, 1. pkt., forekomme tilfælde med en 1-årig tillægsfrist, jf. afsnit 4.4 og 4.5.

Skatteforvaltningens almindelige processuelle regler vedrørende skatteansættelser, herunder genoptagelse finder anvendelse. Det betyder, at forældelsesreglerne i skatteforvaltningslovens § 34 a, stk. 2-4, om ordinær og ekstraordinær genoptagelse finder anvendelse, således at fordringer på lønsumsafgift efter disse bestemmelser kan få en forældelsesfrist med en 1-årig tillægsfrist (stk. 2) og en 10-årig forældelsesfrist (stk. 4), samt at en forældet fordring kan inddrages under en straffesag (§ 34 b).

6.14 Domsdato og forligsdato

Stamdatafelterne "domsdato" og "forligsdato" anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse.

Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.

Der er den 20. september 2022 opnået enighed mellem Skattestyrelsen og Gældsstyrelsen om, at skattekontoen ikke udvikler funktionalitet til at kunne sende dom og forlig ved oprettelse af en fordring, idet der formentlig ikke vil opstå tilfælde, hvor der allerede er en dom eller et forlig, når fordringen oversendes til inddrivelse. I de tilfælde, hvor dom eller forlig først foreligger, efter fordringen er oversendt til inddrivelse, kontakter Skatteforvaltningen Inddrivelsen med de nærmere oplysninger.

7. REGLER I INDGANGSFILTERET I NYMF

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Nedenfor er visse regler markeret med *, hvilket betyder at det er aftalt, at fordringen afvises i stedet for at blive sendt i høring. Årsagen hertil er, at det vil være en åbenlys fejl, hvis fordringen sendes med en afvigende registreringspraksis i forhold til reglen. Det er ikke muligt i høringsprocessen at fortage en ændring til korrekt registreringspraksis (stamdata), derfor er reglen opsat med "Fordringen afvises".

7.1 Filter for SKLØNMÅ

Regel	Filterregler for SKLØNMÅ (Lønsumsafgift)	INDR: Konsekvens hvis reglen ikke overhol- des	MODR: Divergerende opsætning - bortset fra at alle afviser	Kommentar
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises		
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises		
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises		
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring	Senest 12 år	
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_2_3a	<Kun MODR>	<Kun MODR>	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	
R_2_4a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Sidste rettidige betalingsdato	Fordringen sendes i høring	<Kun INDR>	Høring pga. FF før 1/7-23
R_2_4	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Sidste rettidige betalingsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring		Der er taget hensyn til betalings-ordninger
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises		
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises		
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises		
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises		
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises		
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises	Slukket	
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises		
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge 14 dage efter Forfaldsdato	Fordringen afvises*		
R_6_2	Sidste rettidige betalingsdato skal senest ligge 19 dage efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring		Høring bl.a. pga. FF før 1/7-23

R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises*		
R_6_17 R_6_18	Stiftelsesdato skal ligge 1 dag efter Periode slut	Fordringen afvises*		
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge 1 måned minus 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises*		
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme måned	Fordringen afvises*		
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises		
R_7_12	Hverken domsdato eller forligsdato må være udfyldt	Fordringen afvises*		

7.2 Filter for SKLMÅEF

Regel	Filterregler for SKLMÅEF (Lønsumsafgift)	INDR: Konsekvens hvis reglen ikke overhol- des	MODR: Divergerende opsætning - bortset fra at alle afviser	Kommentar
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises		
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises		
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises		
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring	Senest 12 år	
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_2_3a	<Kun MODR>	<Kun MODR>	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	
R_2_4a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Sidste rettidige betalingsdato	Fordringen sendes i høring	<Kun INDR>	Høring pga. efterangivelser før 1/7-23

R_2_4	Forældelsesdato skal senest ligge 10 år efter Sidste rettidige betalingsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring	<Kun INDR>	
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises		
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises		
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises		
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises		
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises		
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises	Slukket	
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises		
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge 14 dage efter Forfaldsdato	Fordringen afvises*		
R_6_2	Sidste rettidige betalingsdato skal senest ligge 19 dage efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring	Sidste rettidige betalingsdato skal senest ligge 10 år efter Forfaldsdato	Høring bl.a. pga. efterangivelser før 1/7/23
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises*		
R_6_17 R_6_18	Stiftelsesdato skal ligge 1 dag efter Periode slut	Fordringen afvises*		
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge 1 måned minus 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises*		
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme måned	Fordringen afvises*		
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises		
R_7_12	Hverken domsdato eller forligsdato må være udfyldt	Fordringen afvises*		

7.3 Filter for SKLØNKV

Regel	Filterregler for SKLØNKV (Lønsumsafgift)	INDR: Konsekvens hvis reglen ikke overhol- des	MODR: Divergerende opsætning - bortset fra at alle afviser	Kommentar
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises		
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises		
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises		
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring	Senest 12 år	
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_2_3a	<Kun MODR>	<Kun MODR>	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	
R_2_4a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Sidste rettidige betalingsdato	Fordringen sendes i høring	<Kun INDR>	Høring pga. FF før 1/7-23
R_2_4	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Sidste rettidige betalingsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring		Der er taget hensyn til betalingsordninger
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises		
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises		
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises		
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises		
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises		
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises	Slukket	
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises		
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge 14 dage efter Forfaldsdato	Fordringen afvises*		
R_6_2	Sidste rettidige betalingsdato skal senest ligge 19 dage efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring		Høring bl.a. pga. FF før 1/7-23

R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises*		
R_6_17 R_6_18	Stiftelsesdato skal ligge 1 dag efter Periode slut	Fordringen afvises*		
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge 3 måneder minus 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises*		
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme kvartal	Fordringen afvises*		
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises		
R_7_12	Hverken domsdato eller forligsdato må være udfyldt	Fordringen afvises*		

7.4 Filter for SKLKVEF

Regel	Filterregler for SKLKVEF (Lønsumsafgift)	INDR: Konsekvens hvis reglen ikke overhol- des	MODR: Divergerende opsætning - bortset fra at alle afviser	Kommentar
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises		
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises		
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises		
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring	Senest 12 år	
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_2_3a	<Kun MODR>	<Kun MODR>	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	
R_2_4a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Sidste rettidige betalingsdato	Fordringen sendes i høring	<Kun INDR>	Høring pga. efterangivelser før 1/7-23

R_2_4	Forældelsesdato skal senest ligge 10 år efter Sidste rettidige betalingsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring	<Kun INDR>	
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises		
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises		
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises		
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises		
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises		
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises	Slukket	
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises		
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge 14 dage efter Forfaldsdato	Fordringen afvises*		
R_6_2	Sidste rettidige betalingsdato skal senest ligge 19 dage efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring	Sidste rettidige betalingsdato skal senest ligge 10 år efter Forfaldsdato	Høring bl.a. pga. efterangivelser før 1/7/23
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises*		
R_6_17 R_6_18	Stiftelsesdato skal ligge 1 dag efter Periode slut	Fordringen afvises*		
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge 3 måneder minus 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises*		
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme kvartal	Fordringen afvises*		
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises		
R_7_12	Hverken domsdato eller forligsdato må være udfyldt	Fordringen afvises*		

7.5 Filter for SKLØNÅR

Regel	Filterregler for SKLØNÅR (Lønsumsafgift)	INDR: Konsekvens hvis reglen ikke overhol- des	MODR: Divergerende opsætning - bortset fra at alle afviser	Kommentar
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises		
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises		
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises		
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring	Senest 12 år	
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_2_3a	<Kun MODR>	<Kun MODR>	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	
R_2_4a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Sidste rettidige betalingsdato	Fordringen sendes i høring	<Kun INDR>	Høring pga. FF før 1/7-23
R_2_4	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Sidste rettidige betalingsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring		Der er taget hensyn til betalingsordninger
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises		
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises		
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises		
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises		
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises		
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises	Slukket	
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises		
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge 14 dage efter Forfaldsdato	Fordringen afvises*		

R_6_2	Sidste rettidige betalingsdato skal senest ligge 19 dage efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring		Høring bl.a. pga. FF før 1/7-23
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge 5 måneder efter Stiftelsesdato	Fordringen afvises*		
R_6_4	Forfaldsdato skal senest ligge 1 år og 4 måneder efter Stiftelsesdato	Fordringen afvises*		
R_6_17 R_6_18	Stiftelsesdato skal ligge 1 dag efter Periode slut	Fordringen afvises*		
R_6_19 R_6_20	Periode slut skal ligge 1 år minus 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises*		
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises		
R_7_12	Hverken domsdato eller forligsdato må være udfyldt	Fordringen afvises*		

7.6 Filter for SKLÅREF

Regel	Filterregler for SKLÅREF (Lønsumsafgift)	INDR: Konsekvens hvis reglen ikke overhol- des	MODR: Divergerende opsætning - bortset fra at alle afviser	Kommentar
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises		
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises		
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises		
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring	Senest 12 år	
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_2_3a	<Kun MODR>	<Kun MODR>	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	

R_2_4a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Sidste rettidige betalingsdato	Fordringen sendes i høring	<Kun INDR>	Høring pga. efterangivelser før 1/7-23
R_2_4	Forældelsesdato skal senest ligge 10 år efter Sidste rettidige betalingsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring	<Kun INDR>	
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises		
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises		
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises		
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises		
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises		
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises	Slukket	
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises		
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge 14 dage efter Forfaldsdato	Fordringen afvises*		
R_6_2	Sidste rettidige betalingsdato skal senest ligge 19 dage efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring	Sidste rettidige betalingsdato skal senest ligge 10 år efter Forfaldsdato	Høring bl.a. pga. efterangivelser før 1/7/23
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge 5 måneder efter Stiftelsesdato	Fordringen afvises*		
R_6_4	Forfaldsdato skal senest ligge 1 år og 4 måneder efter Stiftelsesdato	Fordringen afvises*		
R_6_17 R_6_18	Stiftelsesdato skal ligge 1 dag efter Periode slut	Fordringen afvises*		
R_6_19 R_6_20	Periode slut skal ligge 1 år minus 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises*		
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises		

R_7_12	Hverken domsdato eller forligsdato må være udfyldt	Fordringen afvises*		
--------	--	---------------------	--	--

7.7 Filter for SKLØNØV

Regel	Filterregler for SKLØNØV (Lønsumsafgift)	INDR: Konsekvens hvis reglen ikke overhol- des	MODR: Divergerende opsætning - bortset fra at alle afviser	Kommentar
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises		
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises		
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises		
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring	Senest 12 år	
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises*		
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring		
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises		Der er taget hensyn til betalingsordninger
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises		
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises		
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises		
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises		
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises	Slukket	
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises		
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge 14 dage efter Forfaldsdato	Fordringen afvises*		
R_6_2	Sidste rettidige betalingsdato skal senest ligge 19 dage efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring		

R_6_7	Forfaldsdato skal tidligst ligge 1 dag efter Periode slut	Fordringen afvises*	Forfaldsdato skal ligge efter Periode slut	
R_6_8	Forfaldsdato skal senest ligge 1 måned efter Periode slut	Fordringen sendes i høring	<Kun INDR>	
R_6_17 R_6_18	Stiftelsesdato skal ligge 1 dag efter Periode slut	Fordringen afvises*		
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises*		
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 3 måneder minus 1 dag efter Periode start	Fordringen sendes i høring	<Kun INDR>	Der kan være få sager vedr. lejlighedsvis registrering, hvor perioden er mere end 3 måneder
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises		
R_7_12	Hverken domsdato eller forligsdato må være udfyldt	Fordringen afvises*		

7.8 Filter for SKLØVEF

Regel	Filterregler for SKLØVEF (Lønsumsafgift)	INDR: Konsekvens hvis reglen ikke overhol- des	MODR: Divergerende opsætning - bortset fra at alle afviser	Kommentar
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises		
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises		
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises		
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring	Senest 12 år	

R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises*		
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 10 år efter Forfaldsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring	<Kun INDR>	
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises		
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises		
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises		
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises		
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises		
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises	Slukket	
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises		
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge 14 dage efter Forfaldsdato	Fordringen afvises*		
R_6_2	Sidste rettidige betalingsdato skal senest ligge 19 dage efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring	Sidste rettidige betalingsdato skal senest ligge 10 år efter Forfaldsdato	
R_6_7	Forfaldsdato skal tidligst ligge 1 dag efter Periode slut	Fordringen afvises*	Forfaldsdato skal ligge efter Periode slut	
R_6_8	Forfaldsdato skal senest ligge 1 måned efter Periode slut	Fordringen sendes i høring	<Kun INDR>	
R_6_17 R_6_18	Stiftelsesdato skal ligge 1 dag efter Periode slut	Fordringen afvises*		
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises*		
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 3 måneder minus 1 dag efter Periode start	Fordringen sendes i høring	<Kun INDR>	
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises		

R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises		
R_7_12	Hverken domsdato eller forligsdato må være udfyldt	Fordringen afvises*		