

Orienteringsmateriale

Styrelsen for Grøn Arealomlægning og
Vandmiljø

FordringshaverID 1237



Senest opdateret den 29. januar 2026



1 Ændringslog

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

1.1 Gennemførte ændringer

Ændring	Fordringstyper	Dato
Opdatering af materiale som følge af ressortomlægning, hvor Landbrugsstyrelsen har skiftet navn til Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø, samt har fået tilføjet fordringstyper fra Miljøstyrelsen.	STTNREV STTULST STREULS STTIGEN	29. januar 2026
Opdatering af materiale som følge af ressortomlægning, hvor Landbrugsstyrelsen har skiftet navn til Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø, samt har fået gjort en række fordringstyper inaktive og fjernet fra deres aftale i PSRM samt i orienteringsmaterialet.	STEGADM STGBAS STGCER STEGJPR STTGADM STTGKON STTGPLA STTGTRA STÅGPLA STEGKÅR STEGOPR STEGSTC STÅGKÅR STÅGSKO	28. januar 2026
Tilføjelse af nu fordringstype	STKOFHV	19. november 2025

INDHOLD

1 ÆNDRINGSLOG	2
1.1 Gennemførte ændringer	2
2 INTRODUKTION	4
3 DET RETLIGE GRUNDLAG	7
3.1 Det retlige grundlag for Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljøsfordringstyper	7
4 FORDRINGSTYPER I DEN NYE INDDRIVELSESLØSNING	9
4.1 Anmeldelsesgebyr pr. produkt, jordforbedring (STEGJOR)	11
4.2 Gebyr pr. indsendt analyserapport, spildevandsslam (STEGSPI)	21
4.3 Gebyr for tilladelse til kvægundtagelsen (STGKVÆG)	31
4.4 Årligt grundgebyr pr. anmeldt produkt (STÅGANP)	43
4.5 Forpagtningsafgift (STÅGFOR)	55
4.6 Årligt mængdegebyr (STÅMÆGE)	65
4.7 Opkrævningsrente (STORPJS)	77
4.8 Gebyr, opkrævning (STRGPJS)	90
4.9 Gebyr, opkrævning (STGEBOP)	101
4.10 Sagsomkostninger, civile sager (SAGOMCS)	110
4.11 Sagsomkostninger – appelsager (SAGOMAP)	120
4.12 Opkrævningsrenter (OPKRÆTV)	133
4.13 Fakturakrav (CFFAKTU)	144
4.14 Tilbagebetaling af tilskud til Natura 2000 pba. revision (STTNREV)	155
4.15 Tilbagebetaling af ulovlig statsstøtte vedr. § 3-arealer i Natura 2000-områder (STTULST)	169
4.16 Rente, ulovlig statsstøtte vedr. § 3-arealer (STREULS)	181
4.17 Tilbagebetaling af tilskud til oprydning og gentilplantning (STTIGEN)	193
4.18 Gebyr for kontrol, flyvehavre (STKOFHV)	204

2 Introduktion

Formålet med dette orienteringsmateriale er at informere om, hvordan Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljøs fordringer skal sendes til inddrivelse via fordringshaverportalen til den nye inddrivelsesløsning.

Kan I som fordringshaver ikke leve op til de krav, der stilles i dette materiale, skal I meddele Gældsstyrelsen om dette på fordringshaver@gældst.dk.

Orienteringsmaterialet indeholder følgende:

- Overblik over jeres tidligere fordringstyper
- Fordringstypesaneringen, herunder gennemgang og vurdering af fordringstyper
- Fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning, herunder beskrivelser af, hvordan stamdata-felterne i fordringshaverportalen skal udfyldes samt betydningen af filterreglerne for den pågældende fordringstype.

Rykkerprocedure samt orientering af skyldner

Før I må indtaste fordringen i fordringshaverportalen, skal I:

1. Gennemføre sædvanlig rykkerprocedure, hvis skyldneren ikke har betalt efter påkrav, ikke har indgået et frivilligt forlig, ikke har opnået henstand eller ikke har overholdt betalingerne i henhold til en afdragsordning. Sædvanlig rykkerprocedure gennemføres kun, hvis det er muligt, og gennemførelse heraf er ikke en forudsætning for overdragelse af fordringer til Gældsstyrelsen, medmindre andet følger af anden lovgivning.
2. Orienter skyldneren om overdragelsen af fordringen til inddrivelse. Denne orienteringsproces kan ske som led i opkrævningsproceduren, eksempelvis ved i opkrævnings- eller rykkerskrivelse at beskrive, at såfremt det skyldige beløb ikke indbetales rettidigt, vil fordringen blive overdraget til restanceinddrivelsesmyndigheden. Fordringshaver skal inden fordringer overdrages til inddrivelse underrette skyldner herom, jf. § 2, stk. 4 i lovebekendtgørelse nr. 1063 af 26. september 2024 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter gældsinddrivelsesloven).

I må desuden ikke indberette en fordring til inddrivelse på skyldners anmodning, inden sidste rettidige betalingsdato er overskredet. Dette gælder uanset, om skyldneren allerede efter den første opkrævning henvender sig til jer med henblik på at få fordringen indberettet til inddrivelse.

Ansvar for indberetning i portalen

Det er til enhver tid jeres ansvar som fordringshaver, at retningslinjerne for indberetning og regulering af fordringer i portalen overholder de opstillede krav på vores hjemmeside:

- [Generelle krav til fordringer](#)
- [Fordringer i høring](#)
- [Op- og nedskrivning samt tilbagekaldelse af fordringer](#)
- [Tilføj eller fjern skyldner på en fordring](#)

- [Registrering af skyldner uden et CPR- eller CVR-nummer](#)
- [Renteregler](#)
- [Roller og ansvar som fordringshaver](#)

Derudover skal I også kunne overholde de oplistede stamdatakrav i dette materiale.

Bliver kravene og reglerne ikke overholdt, kan det resultere i, at de indberettede fordringer bliver isolerede og ikke vil indgå i aktiv inddrivelse, eller at de bliver returneret til jer uden mulighed for inddrivelse, indtil kravene og reglerne bliver overholdt. Hvis indtastning af jeres fordringer sker af tredjemand på vegne af jer, skal tredjemand til enhver tid overholde kravene og reglerne til indtastning, men ansvaret for overholdelse af de nævnte retningslinjer påhviler fortsat jer som fordringshaver.

Opbevaring af dokumentation

I skal opbevare dokumentationen for en fordring og dens data – også efter overdragelse til inddrivelse.

I skal være opmærksom på, at der også efter overdragelse til inddrivelse skal kunne forevises dokumentation for en fordring og dens data. Baggrunden herfor er blandt andet, at dokumentation forudsættes ved senere henvendelser fra skyldner eller Gældsstyrelsen, fx for at kunne afgøre tvivlsspørgsmål.

Det fremgår således af gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 6, at

”Restanceinddrivelsesmyndigheden kan ved kendskab til eller mistanke om datafejl, der kan henføres til forhold hos fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, helt eller delvis suspendere inddrivelse af fordringer, der efter restanceinddrivelsesmyndighedens skøn kan være berørt af fejlen. Restanceinddrivelsesmyndigheden ophæver suspensionen, når fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, har identificeret og tilbagekaldt de fordringer, som efter en undersøgelse gennemført af fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, har vist sig at være berørt af fejlen. Har fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, ikke inden for en af restanceinddrivelsesmyndigheden fastsat frist identificeret og tilbagekaldt de fordringer, der er berørt af fejlen, kan restanceinddrivelsesmyndigheden tilbagesende samtlige fordringer med renter og gebyrer, der omfattes af suspensionen.”

Af bekendtgørelse nr. 1110 af 25. oktober 2024 om inddrivelse af gæld til det offentlige § 8, stk. 1, 1 pkt., fremgår det videre, at

”Fremkommer skyldneren efter fordragens overdragelse med indsigelser om fordragens eksistens eller størrelse, sender restanceinddrivelsesmyndigheden skyldnerens indsigelser til fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordraget, til afgørelse af indsigelserne.”

Begge bestemmelser forudsætter således, at I har opbevaret dokumentation for en fordring - også efter overdragelse til inddrivelse.

Når fordraget er betalt, tilbagekaldt, forældet, eftergivet eller lignende, kan der fortsat være behov for opbevaring af dokumentation. Dette afhænger af den konkrete situation og de relevante arkiveringsregler hos jer.

Afregning

Afregning sker månedligt via NemKonto eller aftalt kontonummer, hvis der er noget at afregne. Ved afregning dannes der en afregningsunderretning.

Når der sker indbetalinger til Gældsstyrelsen, dannes der en udligningsunderretning, som oplyser hvilke skyldnere og fordringer, der er indbetalt på. Udligningsunderretningen dannes dagligt ved betalinger på fordringerne.

Afskrives en fordring fx pga. konkurs, eftergivelse eller andet, dannes der en afskrivningsunderretning. Afskrivningsunderretningen dannes, når afskrivningen effektueres.

Alle underretninger skal hentes via fordringshaverportalen.

Tidligere indsendte fordringer indgår i oprydningsarbejdet

De fordringer, I allerede har sendt til inddrivelse i DMI, vil blive der og indgå i de inddrivelsesskridt, der er tilgængelige her, bl.a. modregning, hvis fordringerne er retskraftige og ikke har fejl i stamdata. Har fordringerne fx datafejl, vil de indgå i det oprydningsarbejde, der allerede er i gang. Her bliver der bl.a. kigget på, om fordringernes stamdata lever op til de krav, de skal opfylde for at kunne sende dem til inddrivelse. De vil altså ikke være at finde i den nye fordringshaverportal.



3 Det retlige grundlag

3.1 Det retlige grundlag for Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljøs fordringstyper

Fordringstyperne er omfattet og reguleret af følgende regler og lovgivning med senere ændringer (ikke udtømmende):

- Lovbekendtgørelse nr. 1063 af 26. september 2024 om inddrivelse af gæld til det offentlige med senere ændringer (herefter "gældsinddrivelsesloven")
- Bekendtgørelse nr. 1052 af 25. oktober 2024 om inddrivelse af gæld til det offentlige, med senere ændringer (herefter "inddrivelsesbekendtgørelsen")
- Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer, med senere ændringer (herefter "forældelsesloven")
- Lovbekendtgørelse nr. 459 af 13. maj 2014 om renter og andre forhold ved forsinket betaling, med senere ændringer (herefter "renteloven")
- Lovbekendtgørelse nr. 1050 af 10. juli 2023 om planter og plantesundhed m.v. (herefter "plantesundhedsloven")
- Bekendtgørelse nr. 1724 af 26. november 2020 om betaling for plantesundhedskontrol m.v. (herefter "plantesundhedsbekendtgørelsen")
- Lovbekendtgørelse nr. 520 af 1. maj 2019 om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v. (herefter "husdyrbrugsloven")
- Lovbekendtgørelse nr. 1052 af 10. juli 2023, om gødning og jordforbedringsmidler (herefter "gødningsloven")
- Bekendtgørelse nr. 945 af 16. juni 2023 om betaling for kontrol med gødning og jordforbedringsmidler m.v. med senere ændringer (herefter "jordforbedringsbekendtgørelsen")
- Bekendtgørelse nr. 1157 af 7. december 2011 om betaling for tilsyn med spildevandsslam m.m. til jordbrugsformål (herefter "spildevandsbekendtgørelsen")
- Vejledning om gødsknings- og harmoniregler Planperioden 1. august 2021 til 31. juli 2022 udarbejdet af Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri, Landbrugsstyrelsen (herefter "vejledning om gødsknings- og harmoniregler")
- Bekendtgørelse nr. 1025 af 30. juni 2023 om jordbrugsvirksomheders anvendelse af gødning (herefter "gødningsanvendelsesbekendtgørelsen")
- Bekendtgørelse nr. 33 af 12. januar 2023 om betaling af gebyr ved tilladelse til anvendelse af kvægundtagelsen (herefter "kvægundtagelsesbekendtgørelsen")
- Lovbekendtgørelse nr. 240 af 13. marts 2019 om naturbeskyttelse (herefter "naturbeskyttelsesloven")

Fordringstyperne er omfattet og reguleret af følgende regler og lovgivning med senere ændringer (ikke udtømmende):

- Bekendtgørelse nr. 943 af 17. juni 2020 om tilskud til sammenhængende arealer i og i tilknytning til Natura 2000-områder (herefter "Tilskudsbekendtgørelsen")
- Traktaten om Den Europæiske Unions Funktionsmåde (herefter "TEUF")
- Lovbekendtgørelse nr. 1184 af 15. august 2022 om visse naturskader
- Bekendtgørelse nr. 847 af 14. juni 2022 om forsikring af privat skov mod stormfald og tilskud til gentilplantning m.v. efter stormfald
- Bekendtgørelse nr. 730 af den 29. maj 2020 om flyvehavre (herefter "flyvehavrebekendtgørelsen")

De enkelte fordringstyper er blevet gennemgået, og det er blevet fastlagt, hvordan stamdata skal udfyldes. Der er taget udgangspunkt i ovenstående regler og lovgivning. I de tilfælde, hvor fordringernes stamdata ikke er reguleret af lovgivning, er kravene til stamdata fastlagt ud fra [retningslinjerne på vores hjemmeside](#).

4 Fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning

Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljøs fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning

Hovedfordringer

- "Anmeldelsesgebyr pr. produkt, jordforbedring" (STEGJOR)
- "Gebyr pr. indsendt analyserapport, spildevandsslam" (STEGSPI)
- "Gebyr for tilladelse til kvægundtagelsen" (STGKVÆG)
- "Årligt grundgebyr pr. anmeldt produkt" (STÅGANP)
- "Forpagtningsafgift" (STÅGFOR)
- "Årligt mængdegebyr" (STÅMÆGE)
- "Fakturakrav" (CFFAKTU)
- "Sagsomkostninger, civile sager" (SAGOMCS)
- "Sagsomkostninger - appelsager" (SAGOMAP)
- "Tilbagebetaling af tilskud til Natura 2000 pba. Revision" (STTNREV)
- "Tilbagebetaling af ulovlig statsstøtte vedr. § 3-arealer i Natura 2000-områder" (STTULST)
- "Tilbagebetaling af tilskud til oprydning og gentilplantning (STTIGEN)
- "Gebyr for kontrol, flyvehavre" (SKOFHV)

Relaterede fordringer:

- "Gebyr, opkrævning" (STRGPJS)
- "Opkrævningsrente" (STORPJS)
- "Opkrævningsrenter" (OPKRÆTV)
- "Gebyr, opkrævning" (STGEBOP)
- "Rente, ulovlig statsstøtte vedr. § 3-arealer" (STREULS)
- "Rente tidligere påløbet under inddrivelse" (REINDGI)
- "Procesrente under opkrævning" (PROCREN)

Opsummering af fordringstyper

På de følgende sider gennemgås hver af de fordringstyper, som Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø fremadrettet kan anvende i den nye inddrivelsesløsning via fordringshaverportalen. Formålet med gennemgangen er at give et overblik over fordringstypernes indhold, afgrænsning og kendetegn.

Gennemgangen af hver fordringstype omfatter:

- **Fordringstypekategori:** Beskrivelse af, om fordringstypen er en hovedfordring eller en relateret fordring
- **Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning:** Beskrivelse af, hvilke typer fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning
- **Afgrænsning af fordringstypen:** Beskrivelse af hvad der ikke er indeholdt i fordringstypen

- **Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning:** Oversigt over, hvordan de enkelte stamdatafelter skal udfyldes

Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning: Oversigt over de regler, som fordrings-typen skal overholde for at kunne modtages til inddrivelse samt konsekvensen af hver enkelt regel, hvis den ikke overholdes

4.1 Anmeldelsesgebyr pr. produkt, jordforbedring (STEGJOR)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter manglende betaling af anmeldelsesgebyr til Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø pr. produkt på 1.147 kr., jf. § 1, stk. 1 og bilag 1 A. i jordforbedringsbekendtgørelsen, jf. § 9, stk. 1 i gødningsloven.

Fordringstypen omfatter **ikke** manglende betaling af årligt grundgebyr til Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø pr. anmeldt produkt, jf. § 1, stk. 1 og bilag 1 B. i jordforbedringsbekendtgørelsen, jf. § 9, stk. 1 i gødningsloven. Disse fordringer skal i stedet oversendes i fordringstypen STÅGANP (Årligt grundgebyr pr. anmeldt produkt”).

Fordringstypen omfatter endvidere **ikke** manglende betaling af årligt mængdegebyr til Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø, jf. § 1, stk. 1 og bilag 1 C. i jordforbedringsbekendtgørelsen, jf. § 9, stk. 1 i gødningsloven. Disse fordringer skal i stedet oversendes i fordringstypen STÅMÆGE (Årligt mængdegebyr).

Det bemærkes, at hvert gebyr udgør en selvstændig fordring, og dermed skal oversendes særskilt til inddrivelse.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- ” Årligt grundgebyr pr. anmeldt produkt” (STÅGANP)
- ” Årligt mængdegebyr” (STÅMÆGE)

Det retlige grundlag for fordringstypen

Af § 9, stk. 1 i gødningsloven fremgår:

”Miljø- og fødevareministeren kan fastsætte regler om opkrævning og betaling til hel eller delvis dækning af udgifter til tilsyn, kontrol og administration efter denne lov, efter regler udstedt i medfør af denne lov og efter relevante forordningsbestemmelser.”

Af § 1, stk. 1 i jordforbedringsbekendtgørelsen fremgår:

”Virksomheder, der producerer eller importerer anmeldelsespligtige produkter efter bekendtgørelse om gødning og jordforbedringsmidler m.v., skal betale anmeldelsesgebyr, grundgebyr, og mængdegebyr som fastsat i bilag 1 til dækning af Landbrugsstyrelsens [Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø] udgifter til tilsyn, kontrol og administration i henhold til den nævnte bekendtgørelse, bekendtgørelse om begrænsning af salg af gødning der indeholder ammoniumnitrat, Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) 2003/2003 af 13. oktober 2003 om gødninger og Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2019/1009 af 5. juni 2019 om fastsættelse af regler om tilgængeliggørelse på markedet af EU-gødningsprodukter og om ændring af forordning (EF) nr. 1069/2009 og (EF) nr. 1107/2009 og om ophævelse af forordning (EF) nr. 2003/2003.”

Af § 3, stk. 1 i jordforbedringsbekendtgørelsen fremgår:

”Gebyrer forfalder ved påkrav, og betaling skal ske senest 30 dage efter fakturaens dato.”

Af bilag 1 om "gebyrer" i jordforbedringsbekendtgørelsen fremgår:

"A. Anmeldelsesgebyr pr. produkt: 1.147 kr."

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STEGJØR
Hæfter 1	Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen. Skyldner skal identificeres som juridiske personer. Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med CVR/SE-nr. eller AKR-nr. Hvis skyldner ikke har et CVR/SE-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.
Eget referencenummer	Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.
Stiftelsesdato	Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således: <i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STEGJOR
	Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Fordringen anses for stiftet på tidspunktet for anmeldelse af produktet. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for anmeldelse af produktet.
Periode start	Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herafter "Periode start"). Fordringer omfattet af denne fordringstype relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer. Gebyret har derfor ikke en periode. Feltet "Periode start" skal ikke udfyldes.
Periode slut	Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herafter "Periode slut"). Fordringer omfattet af denne fordringstype relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer. Gebyret har derfor ikke en periode. Feltet "Periode slut" skal ikke udfyldes.
Oprindelig hovedstol	Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende. Af bilag 1 om "gebyrer" i jordforbedringsbekendtgørelsen fremgår: <i>"A. Anmeldelsesgebyr pr. produkt: 1.147 kr."</i> Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med 1.147 kr. Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse. Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer. Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 1.147 kr. Der er afdraget 1.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 1.147 kr.
Beløb til inddrivelse	Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STEGJOR
	Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol. Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer. Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 1.147 kr. Der er afdraget 1.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 147 kr.
Renteregel	Feltet "Renteregel" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter. Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregel" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskrives renter".
Rentesatskode	Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen. Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen. I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende: <u>Dom:</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes. <u>Ved forlig</u> Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.
Beskrivelse	Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter. Af hensyn til kravet om, at skyldner skal kunne identificere fordringen, er feltet obligatorisk for denne fordringstype. Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner, og må derfor ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STEGJOR
	nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv. Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet: <i>"I henhold til (fakturanr., henvisning til regning eller lignende) af (dato)".</i>
Domsdato	Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordrings-type, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordragens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis: 1) dommen/forliget fastslår fordragens eksistens, og 2) dommen/forliget fastslår fordragens beløbsmæssige størrelse. Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner. I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet "Domsdato".
Forfaldsdato	Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Iversen, Torsten: Obligationsret del 1, 6. udg., 2019, Djøf Forlag, s. 157ff. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved. Af § 3, stk. 1 i jordforbedringsbekendtgørelsen fremgår: <i>"Gebyrer forfalder ved påkrav, og betaling skal ske senest 30 dage efter fakturaens dato."</i>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STEGJOR
	Fordringen forfalder ved påkrav, hvilket tidligst kan være på tidspunktet for anmeldelse af produktet. Forfaldsdatoen er dermed tidligst sammenfaldende med stiftelsesdatoen. Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med datoen for påkravet, hvilket tidligst kan være på tidspunktet for anmeldelse af produktet.
Sidste rettidige betalingsdato	Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse. Af § 3, stk. 1 i jordforbedringsbekendtgørelsen fremgår: <i>"Gebyrer forfalder ved påkrav, og betaling skal ske senest 30 dage efter fakturaens dato."</i> Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen. Sidste rettidige betalingsdato kan senest ligge 30 dage efter fakturaens dato. Feltet "Sidste rettidige betalingsdato" skal derfor udfyldes med den dato, der ligger senest 30 dage efter fakturaens dato.
Forældelsesdato	Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. For denne fordringstype er der en lovhjemlet SRB, jf. § 3, stk. 1 i jordforbedringsbekendtgørelsen, hvorfor forældelsens begyndelsestidspunkt som udgangspunkt skal regnes fra den lovhjemlede SRB, jf. forældelseslovens § 2, stk. 2. Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end den lovhjemlede SRB.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STEGJOR
	For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen. Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag. Hvis fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb. Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil. Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er fastslået i dommen/forliget. Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt. <u>Ved dom</u> <u>Omfattet af et særligt retsgrundlag</u> Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år. Eksempel: Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029. <u>Ved forlig</u> Eksempel: Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029. Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029.



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STEGJOR
	<u>Ved afdragsordning</u> Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag. Eksempel: Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022. Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029. <u>Ved henstand</u> Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb. Eksempel: Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022. Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029. Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.
Bobehandling	Feltet skal udfyldes med 'nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for STEGJOR (Anmeldelsesgebyr pr. produkt, jordforbedring)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_4a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Sidste rettidige betalingsdato	Fordringen afvises
R_2_4	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Sidste rettidige betalingsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være præcis 1.147 kr.	Fordringen afvises
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_2	Sidste rettidige betalingsdato skal senest ligge 30 dage efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring

R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4.2 Gebyr pr. indsendt analyserapport, spildevandsslam (STEGSPI)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter manglende betaling af gebyr til Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø pr. indsendt analyserapport på 263 kr., jf. § 1 i spildevandsbekendtgørelsen, jf. § 9, stk. 1 i.

Det bemærkes, at hvert gebyr udgør en selvstændig fordring, og dermed skal oversendes særskilt til inddrivelse.

Det retlige grundlag for fordringstypen

Af § 9, stk. 1 i gødningsloven fremgår:

"Miljø- og fødevareministeren kan fastsætte regler om opkrævning og betaling til hel eller delvis dækning af udgifter til tilsyn, kontrol og administration efter denne lov, efter regler udstedt i medfør af denne lov og efter relevante forordningsbestemmelser."

Af § 1 i spildevandsbekendtgørelsen fremgår:

"Producenter af produkter omfattet af bekendtgørelse om tilsyn med spildevandsslam m.m. til jordbrugsformål skal betale gebyr pr. indsendt analyserapport til dækning af NaturErhvervstyrelsens [Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø] udgifter til administration og kontrol m.m. i henhold til den nævnte bekendtgørelse."

Stk. 2. Gebyret er fastsat til 263,00 kr. pr. indsendt analyserapport."

Af § 3, stk. 1 i spildevandsbekendtgørelsen fremgår:

"Gebyrer forfalder ved påkrav, og betaling skal ske senest 30 dage efter fakturaens dato."

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STEGSPi
Hæfter 1	Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen. Skyldner skal identificeres som juridiske personer. Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med CVR/SE-nr. eller AKR-nr. Hvis skyldner ikke har et CVR/SE-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STEGSPI
Eget referencenummer	Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.
Stiftelsesdato	Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således: <i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i> Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Fordringen anses for stiftet på tidspunktet, hvor analyserapporten modtages af fordringshaver. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen, hvor analyserapporten modtages af fordringshaver.
Periode start	Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herafter "Periode start"). Fordringer omfattet af denne fordringstype relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer. Gebyret har derfor ikke en periode. Feltet "Periode start" skal ikke udfyldes.
Periode slut	Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herafter "Periode slut"). Fordringer omfattet af denne fordringstype relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer. Gebyret har derfor ikke en periode. Feltet "Periode slut" skal ikke udfyldes.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STEGSPI
Oprindelig hovedstol	Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende. Af § 1, stk. 2 i spildevandsbekendtgørelsen fremgår: <i>"Gebyret er fastsat til 263,00 kr. pr. indsendt analyserapport."</i> Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med 263 kr. Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse. Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer. Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 263 kr. Der er afdraget 100 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 263 kr.
Beløb til inddrivelse	Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen. Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol. Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer. Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse 263 kr. Der er afdraget 100 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 163 kr.
Renteregel	Feltet "Renteregel" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter. Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregel" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".
Rentesatskode	Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STEGSPI
	Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen. I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende: <u>Dom:</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes. <u>Ved forlig</u> Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.
Beskrivelse	Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter. Af hensyn til kravet om, at skyldner skal kunne identificere fordringen, er feltet obligatorisk for denne fordringstype. Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner, og må derfor ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv. Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet: <i>"I henhold til (fakturanr., henvisning til regning eller lignende) af (dato)".</i>
Domsdato	Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordragens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis: 1) dommen/forliget fastslår fordragens eksistens, og 2) dommen/forliget fastslår fordragens beløbsmæssige størrelse.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STEGSPI
	Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner. I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet "Domsdato".
Forfaldsdato	Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Iversen, Torsten: Obligationsret del 1, 6. udg., 2019, Djøf Forlag, s. 157ff. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved. Af § 3, stk. 1 i spildevandsbekendtgørelsen fremgår: <i>"Gebyrer forfalder ved påkrav, og betaling skal ske senest 30 dage efter fakturaens dato."</i> Fordringen forfalder ved påkrav, hvilket tidligst kan være på tidspunktet, hvor analyserapporten modtages af fordringshaver. Forfaldsdatoen er dermed tidligst sammenfaldende med stiftelsesdatoen. Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med datoen for påkravet, hvilket tidligst kan være på tidspunktet, hvor analyserapporten modtages af fordringshaver.
Sidste rettidige betalingsdato	Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STEGSPI
	Af § 3, stk. 1 i spildevandsbekendtgørelsen fremgår: <i>"Gebyrer forfalder ved påkrav, og betaling skal ske senest 30 dage efter fakturaens dato."</i> Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen. Sidste rettidige betalingsdato kan senest ligge 30 dage efter fakturaens dato. Feltet "Sidste rettidige betalingsdato" skal derfor udfyldes med den dato, der ligger senest 30 dage efter fakturaens dato.
Forældelsesdato	Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. For denne fordringstype er der en lovhjemlet SRB, jf. § 3, stk. 1 i spildevandsbekendtgørelsen, hvorfor forældelsesens begyndelsestidspunkt som udgangspunkt skal regnes fra den lovhjemlede SRB, jf. forældelseslovens § 2, stk. 2. Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end den lovhjemlede SRB. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen. Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag. Hvis fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb. Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STEGSPI
	Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er fastslået i dommen/forliget. Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt. <u>Ved dom</u> <u>Omfattet af et særligt retsgrundlag</u> Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år. Eksempel: Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029. <u>Ved forlig</u> Eksempel: Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029. Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029. <u>Ved afdragsordning</u> Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag. Eksempel: Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STEGSPI
	Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029. <u>Ved henstand</u> Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb. Eksempel: Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022. Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029. Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.
Bobehandling	Feltet skal udfyldes med 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for STEGSPI (Gebyr pr. indsendt analyserapport, spildevandsslam)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_4a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Sidste rettidige betalingsdato	Fordringen afvises
R_2_4	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Sidste rettidige betalingsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være præcis 263 kr.	Fordringen afvises
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises

R_6_2	Sidste rettidige betalingsdato skal senest ligge 30 dage efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4.3 Gebyr for tilladelse til kvægundtagelsen (STGKVÆG)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter gebyr for tilladelse til, at en jordbrugsvirksomhed må tildele op til 230 kg kvælstof pr. hektar harmoniareal pr. planperiode (kvægundtagelsen), jf. gødningsanvendelsesbekendtgørelsens § 15, stk. 1, jf. husdyrbrugslovens § 5 a, stk. 2

Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø opkræver gebyr for tilladelse til kvægundtagelsen i medfør af § 1 i kvægundtagelsesbekendtgørelsen.

Det bemærkes, at hvert gebyr udgør en selvstændig fordring, og skal dermed oversendes selvstændigt til inddrivelse.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter ikke følgende (ikke udtømmende):

- "Gebyr, opkrævning" (STRGPJS)
- "Opkrævningsrente" (STORPJS)

Det retlige grundlag for fordringstypen

Af § 5 a, stk. 2 i husdyrbrugsloven fremgår:

"Ministeren for fødevarer, landbrug og fiskeri kan fastsætte regler om, at ministeren efter ansøgning kan tillade en jordbrugsvirksomhed at tildele en større mængde organisk gødning pr. hektar, end hvad der følger af regler fastsat i medfør af stk. 1, herunder regler om betingelser for meddelelse af tilladelse. Ministeren kan endvidere fastsætte regler om, at ansøgning om tilladelse skal afslås, hvis ansøgeren er straffet med bøde for ikke at have overholdt betingelser i en tidligere meddelt tilladelse."

Af § 72, stk. 1 i husdyrbrugsloven fremgår:

"Miljø- og fødevarerministeren kan fastsætte regler om gebyrer til hel eller delvis dækning af myndighedernes omkostninger ved administration og tilsyn i forbindelse med loven. Reglerne om gebyrer kan omfatte omkostninger ved administration og tilsyn med tilladelse til at anvende mere end 170 kg kvælstof fra organisk gødning pr. hektar."

Af § 1, stk. 1 gødningsanvendelsesbekendtgørelsen fremgår:

"Denne bekendtgørelse finder anvendelse på jordbrugsvirksomheder og gødningsleverandører."

Af § 15, stk. 1, og stk. 11 i gødningsanvendelsesbekendtgørelsen fremgår:

"Stk. 1. Landbrugsstyrelsen[Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø] kan efter ansøgning meddele tilladelse til, at en jordbrugsvirksomhed i den planperiode, som ansøgningen omfatter, må tildele op til 230 kg kvælstof fra organisk gødning pr. hektar harmoniareal."

Stk. 11. Landbrugsstyrelsens [Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø] afgørelser om tilladelse til eller afslag på tilladelse til tildeling af op til 230 kg kvælstof fra organisk gødning pr. hektar harmoniareal sendes digitalt til jordbrugsvirksomheden via Tast selv."

Af § 1 i kvægundtagelsesbekendtgørelsen fremgår:

"Jordbrugsvirksomheder, der har fået tilladelse til at tildele op til 230 kg kvælstof pr. hektar harmoniareal pr. planperiode i henhold til bekendtgørelse om jordbrugsvirksomheders anvendelse af gødning, skal betale et gebyr på 1.600 kr. Gebyret dækker Landbrugsstyrelsens [Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø] omkostninger i forbindelse med administration og tilsyn med overholdelse af betingelserne i bilag 2 i bekendtgørelse om jordbrugsvirksomheders anvendelse af gødning."

Af § 2 i kvægundtagelsesbekendtgørelsen fremgår:

"Gebyret forfalder ved påkrav, og betaling skal ske senest 30 dage efter fakturaens dato."

Fordringshaver har oplyst, at de har fordringer på gebyr for tilladelse til kvægundtagelsen som er tildelt efter reglerne i den tidligere gødningsanvendelsesbekendtgørelse. Der udstedes en kvægundtagelsesbekendtgørelse hvert år, som regulerer opkrævningen af gebyret. Da stamdata er identisk på gebyr for tilladelse til kvægundtagelse i årene 2021, 2022 samt 2023-2024, indeholder denne fordringstype gebyrer der opkræves efter kvægundtagelsesbekendtgørelsen for 2021, 2022 samt 2023-2024.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STGKVÆG
Hæfter 1	Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen. Skyldner kan både identificeres som fysiske og juridiske personer. Feltet "Hæfter 1" skal udfyldes med CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR-nr. Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. eller CVR/SE-nr., skal Fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr. Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb (hovedstol) indberettes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STGKVÆG
Eget referencenummer	Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.
Stiftelsesdato	Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således: <i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i> Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Fordringshaver har oplyst at tilladelsen altid udstedes via Tast Selv. Stiftelsesdatoen på gebyr for tilladelse til kvægundtagelse anses som det tidspunkt, hvor Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø udsteder tilladelsen til kvægundtagelsen i Tast Selv. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for udstedelse af tilladelsen i Tast Selv.
Periode start	Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herafter "Periode start"). Det følger af § 15, stk. 1 i gødningsanvendelsesbekendtgørelsen: <i>"Landbrugsstyrelsen [Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø] kan efter ansøgning meddele tilladelse til, at en jordbrugsvirksomhed i den planperiode, som ansøgningen omfatter, må tildele op til 230 kg kvælstof fra organisk gødning pr. hektar harmoni-areal."</i>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STGKVÆG
	Planperioden er den 1. august til den 31. juli. Perioden kan således krydse et kalenderår. Feltet "Periode start" skal derfor udfyldes med den første dag i planperioden, dvs. den 1. august.
Periode slut	Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herafter "Periode slut"). Det følger af § 15, stk. 1 i gødningsanvendelsesbekendtgørelsen: <i>"Landbrugsstyrelsen [Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø] kan efter ansøgning meddele tilladelse til, at en jordbrugsvirksomhed i den planperiode, som ansøgningen omfatter, må tildele op til 230 kg kvælstof fra organisk gødning pr. hektar harmoniareal."</i> Planperioden er den 1. august til den 31. juli. Perioden kan således krydse et kalenderår. Feltet "Periode slut" skal derfor udfyldes med den sidste dag i perioden, dvs. den 31. juli.
Oprindelig hovedstol	Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende. Af kvægundtagelsesbekendtgørelsens § 1, 1 pkt., fremgår det at: <i>"Jordbrugsvirksomheder, der har fået tilladelse til at tildele op til 230 kg kvælstof pr. hektar harmoniareal pr. planperiode i henhold til bekendtgørelse om jordbrugsvirksomheders anvendelse af gødning, skal betale et gebyr på 1.600 kr."</i> Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med 1.600 kr. Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse. Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer. Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 1.600 kr. Der er afdraget 600 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 1.600 kr.
Beløb til inddrivelse	Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STGKVÆG
	Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol. Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer. Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 1.600 kr. Der er afdraget 600 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 1.000 kr.
Renteregul	Feltet "Renteregul" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter. Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregul" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskrives renter".
Rentesatskode	Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen. Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen. I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende: <u>Dom:</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes. <u>Ved forlig</u> Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.
Beskrivelse	Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter. Af hensyn til kravet om, at skyldner skal kunne identificere fordringen, er feltet obligatorisk for denne fordringstype. Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner, og må derfor ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STGKVÆG
	nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv. Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet: <i>"I henhold til (fakturanr., henvisning til regning eller lignende) af (dato)".</i>
Domsdato	Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordrings-type, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis: 1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og 2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse. Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner. I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet "Domsdato".
Forfaldsdato	Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Iversen, Torsten: Obligationsret del 1, 6. udg., 2019, Djøf Forlag, s. 157ff. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved. Af § 2 i kvægundtagelsesbekendtgørelsen fremgår: <i>"Gebyrer forfalder ved påkrav, og betaling skal ske senest 30 dage efter fakturaens dato."</i>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STGKVÆG
	Fordringen forfalder ved påkrav, hvilket tidligst kan være på tidspunktet for udstedelse af tilladelsen. Forfaldsdatoen er dermed tidligst sammenfaldende med stiftelsesdatoen. Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med datoen for påkravet, hvilket tidligst kan være på tidspunktet for udstedelse af tilladelsen.
Sidste rettidige betalingsdato	Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse. Af § 2 i kvægundtagelsesbekendtgørelsen fremgår: <i>"Gebyret forfalder ved påkrav, og betaling skal ske senest 30 dage efter fakturaens dato."</i> Den sidste rettidige betalingsdato skal fastsættes i henhold til § 2 i kvægundtagelsesbekendtgørelsen til betaling 30 dage efter påkrav. Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan senest ligge 30 dage efter fakturaens dato. Sidste rettidige betalingsdato kan derfor tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen. Feltet "Sidste rettidige betalingsdato" skal derfor udfyldes med den dato, der ligger senest 30 dage efter fakturaens dato.
Forældelsesdato	Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STGKVÆG
	For denne fordringstype er der en lovhjemlet sidste rettidige betalingsdato, jf. § 2 i kvægundtagelsesbekendtgørelsen, hvorfor forældelsens begyndelsestidspunkt som udgangspunkt skal regnes fra den lovhjemlede sidste rettidige betalingsdato, jf. forældelseslovens § 2, stk. 2. Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end den lovhjemlede SRB. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen. Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag. Hvis fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb. Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil. Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er fastslået i dommen/forliget. Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt. <u>Ved dom</u> <u>Omfattet af et særligt retsgrundlag</u> Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år. Eksempel: Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029. <u>Ved forlig</u> Eksempel:

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STGKVÆG
	Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029. Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029. <u>Ved afdragsordning</u> Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag. Eksempel: Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022. Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordragens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029. <u>Ved henstand</u> Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb. Eksempel: Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022. Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordragens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STGKVÆG
	Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.
Bobehandling	Feltet skal udfyldes med 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for STGKVÆG (Gebyr for tilladelse til kvægundtagelsen)	INDR: Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_4a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Sidste rettidige betalingsdato	Fordringen afvises
R_2_4	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Sidste rettidige betalingsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være præcis 1.600 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1 R_6_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge 30 dage efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises

R_6_18	Stiftelsesdato skal senest ligge samtidig med Periode slut	Fordringen sendes i høring
R_6_19 R_6_20	Periode slut skal ligge 1 år minus 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4.4 Årligt grundgebyr pr. anmeldt produkt (STÅGANP)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter manglende betaling af årligt grundgebyr pr. anmeldt produkt til Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø, jf. § 1, stk. 1 og bilag 1 B. i bekendtgørelse nr. 945 af 26. juni 2023, om betaling for kontrol med gødning og jordbedringsmidler m.v., herefter jordforbedringsbekendtgørelsen.

Jordforbedringsbekendtgørelsens § 1, stk. 1 er hjemlet i § 9, stk. 1 i lovbekendtgørelse nr. 1052 af 10. juli 2023, om gødning og jordforbedringsmidler, herefter gødningsloven.

Gebyret opkræves til dækning af Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø udgifter til tilsyn, kontrol og administration i henhold til bekendtgørelsen, jf. § 1, stk. 1 i jordforbedringsbekendtgørelsen.

Fordringstypen finder ligeledes anvendelse på årligt grundgebyr pr. anmeldt produkt stiftet før den 1. august 2023, jf. § 1, stk. 1 i jordforbedringsbekendtgørelsen, jf. § 9, stk. 1 i gødningsloven.

Det bemærkes, at hvert gebyr udgør en selvstændig fordring, og skal dermed oversendes særskilt til inddrivelse.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "Årligt mængdegebyr" (STÅMÆGE)
- "Anmeldelsesgebyr pr. produkt, jordforbedring" (STEGJOR)

Det retlige grundlag for fordringstypen

Af § 1, stk. 1 i jordforbedringsbekendtgørelsen fremgår:

"Virksomheder, der producerer eller importerer anmeldelsespligtige produkter efter bekendtgørelse om gødning og jordforbedringsmidler m.v., skal betale anmeldelsesgebyr, grundgebyr og mængdegebyr som fastsat i bilag 1 til dækning af Landbrugsstyrelsens [Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø] udgifter til tilsyn, kontrol og administration i henhold til den nævnte bekendtgørelse, bekendtgørelse om begrænsning af salg af gødning der indeholder ammoniumnitrat, Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) 2003/2003 af 13. oktober 2003 om gødninger og Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2019/1009 af 5. juni 2019 om fastsættelse af regler om tilgængeliggørelse på markedet af EU-gødningsprodukter og om ændring af forordning (EF) nr. 1069/2009 og (EF) nr. 1107/2009 og om ophævelse af forordning (EF) nr. 2003/2003."

Af § 3, stk. 1 i jordforbedringsbekendtgørelsen fremgår:

"Gebyrer forfalder ved påkrav, og betaling skal ske senest 30 dage efter fakturaens dato."

Af bilag 1. Gebyrer i jordforbedringsbekendtgørelsen fremgår:

"A. (...)

B. Årligt grundgebyr pr. anmeldt produkt: 1.400 kr."

C. (...)"

Af side 11 i vejledning om gødsknings- og harmoniregler fra år 2023/2024 fremgår:

"Ved planperiode forstås perioden fra den 1. august til den 31. juli."

Af side 84 i vejledning om gødsknings- og harmoniregler fra år 2023/2024 fremgår:

"Landbrugsstyrelsen [Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø] opkræver et anmeldelsesgebyr på 1.147 kr. pr. produkt. Derudover koster det 1.400 kr. for hvert efterfølgende år, virksomheden har produktet anmeldt, samt en årlig afgift afhængig af hvilken produkttype og mængde, der er solgt."

Taksten på årligt grundgebyr pr. anmeldt produkt er blevet opreguleret til 1.400, ved bekendtgørelse nr. 945 af 26. juni 2023, om betaling for kontrol med gødning og jordbedringsmidler m.v. Årligt grundgebyr pr. anmeldt produkt udgjorde 1.147 kr. i bekendtgørelsen nr. 1136 af 9. juli 2022, bilag 1, B. Fordringshaver har oplyst, at de fortsat har årligt grundgebyr á 1.147 kr. der overdrages til inddrivelse, hvorfor fordringstypen indeholder begge takster.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STÅGANP
Hæfter 1	Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen. Af § 1, stk. 1 i jordforbedringsbekendtgørelsen fremgår: <i>"Virksomheder, der producerer eller importerer anmeldelsespligtige produkter efter bekendtgørelse om gødning og jordforbedringsmidler m.v., skal betale anmeldelsesgebyr, grundgebyr, og mængdegebyr som fastsat i bilag 1 (...)"</i> Skyldner skal identificeres som juridiske personer. Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med CVR/SE-nr. eller AKR-nr. Hvis skyldner ikke har et CVR/SE-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STÅGANP
Eget referencenummer	Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.
Stiftelsesdato	Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således: <i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i> Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Af side 11 i vejledning om gødsknings- og harmoniregler fra år 2023/2024 fremgår: <i>"Ved planperiode forstås perioden fra den 1. august til den 31. juli."</i> Af side 84 i vejledning om gødsknings- og harmoniregler fra år 2023/2024 fremgår: <i>"Landbrugsstyrelsen [Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø] opkræver et anmeldelsesgebyr på 1.147 kr. pr. produkt. Derudover koster det 1.400 kr. for hvert efterfølgende år, virksomheden har produktet anmeldt, samt en årlig afgift afhængig af hvilken produkttype og mængde, der er solgt."</i> <u>Første periode</u> Fordringen anses for stiftet på tidspunktet for anmeldelsen. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for anmeldelsen.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STÅGANP
	<u>Efterfølgende og sidste periode</u> Fordringen anses for stiftet på tidspunktet for den første dag i plan-året, dvs. 1. august. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med den 1. august.
Periode start	Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (her-efter "Periode start"). Af side 11 i vejledning om gødsknings- og harmoniregler fra år 2023/2024 fremgår: <i>"Ved planperiode forstås perioden fra den 1. august til den 31. juli."</i> Planperioden kan ifølge vejledningen forlænges i visse tilfælde. Af bilag 1. Gebyrer i jordforbedringsbekendtgørelsen fremgår, at der er tale om et årligt gebyr. Fordringsperioden udgør et planår (fra den 1. august til den 31. juli). Fordringen kan således krydse et kalenderår. Feltet "Periode start" skal derfor udfyldes med den første dag i pe-rioden, dvs. den 1. august.
Periode slut	Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (her-efter "Periode slut"). Af side 11 i vejledning om gødsknings- og harmoniregler fra år 2023/2024 fremgår: <i>"Ved planperiode forstås perioden fra den 1. august til den 31. juli."</i> Planperioden kan ifølge vejledningen forlænges i visse tilfælde. Af bilag 1. Gebyrer i jordforbedringsbekendtgørelsen fremgår, at der er tale om et årligt gebyr. Fordringsperioden udgør et planår (fra den 1. august til den 31. juli). Fordringen kan således krydse et kalenderår. Feltet "Periode slut" skal derfor udfyldes med den sidste dag i peri-oden, dvs. den 31. juli.
Oprindelig hovedstol	Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende. Af bilag 1, B. Gebyrer i jordforbedringsbekendtgørelsen fremgår: <i>"Årligt grundgebyr pr. anmeldt produkt: 1.400 kr."</i> Af bilag 1, B. Gebyrer i jordforbedringsbekendtgørelse nr. 1126 af 9. juli 2022 fremgår:

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STÅGANP
	<i>"Årligt grundgebyr pr. anmeldt produkt: 1.147 kr."</i> Hovedstolen på årligt grundgebyr hvor grundlaget for opkrævnin-gen ligger <u>før</u> 1. august 2023, skal udfyldes med 1.147 kr. jf. § 4, stk. 3 i jordforbedringsbekendtgørelsen. Hovedstolen på årligt grundgebyr, hvor grundlaget for opkrævnin-gen foreligger den 1. august 2023 og senere, skal udfyldes med 1.400 kr. Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med enten 1.147 kr. el-ler 1.400 kr. Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse. Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer. Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 1.400 kr. Der er afdraget 100 kr. inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 1.400 kr.
Beløb til inddrivelse	Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gælds-styrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen. Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være la-vere end den oprindelige hovedstol. Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer. Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 1.400 kr. Der er afdraget 100 kr. inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 1.300 kr.
Renteregel	Feltet "Renteregel" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måne-den efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, be-regner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter. Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældssty-relsen skal beregne renten, skal "Renteregel" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STÅGANP
Rentesatskode	Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen. Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen. I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende: Dom: Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes. Ved forlig Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.
Beskrivelse	Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter. Af hensyn til kravet om, at skyldner skal kunne identificere fordringen, er feltet obligatorisk for denne fordringstype. Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner, og må derfor ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv. Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet: <i>"I henhold til (fakturanr., henvisning til regning eller lignende) af (dato)".</i>
Domsdato	Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis: 3) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og 4) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STÅGANP
	Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner. I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet "Domsdato".
Forfaldsdato	Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Iversen, Torsten: Obligationsret del 1, 6. udg., 2019, Djøf Forlag, s. 157ff. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved. Af § 3, stk. 1 i jordforbedringsbekendtgørelsen fremgår: <i>"Gebyrer forfalder ved påkrav, og betaling skal ske senest 30 dage efter fakturaens dato."</i> Af side 11 i vejledning om gødsknings- og harmoniregler fremgår: <i>"Ved planperiode forstås perioden fra den 1. august til den 31. juli."</i> <u>Første periode</u> Fordringen forfalder ved påkrav, hvilket tidligst kan være på tidspunktet for anmeldelsen. Forfaldsdatoen er dermed tidligst sammenfaldende med stiftelsesdatoen. Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med datoen for påkravet, hvilket tidligst kan være på tidspunktet for anmeldelsen. <u>Efterfølgende og sidste periode</u> Fordringen forfalder ved påkrav, hvilket tidligst kan være på tidspunktet for første dag i planåret, dvs. 1. august. Forfaldsdatoen er dermed tidligst sammenfaldende med stiftelsesdatoen. Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med datoen for påkravet, hvilket tidligst kan være på tidspunktet for første dag i planåret, dvs. 1. august.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STÅGANP
Sidste rettidige betalingsdato	Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse. Af § 3, stk. 1 i jordforbedringsbekendtgørelsen fremgår: <i>"Gebyrer forfalder ved påkrav, og betaling skal ske senest 30 dage efter fakturaens dato."</i> Det følger således af § 3, stk. 1 i jordforbedringsbekendtgørelsen, at betaling skal ske senest 30 dage efter fakturaens dato. Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan senest ligge 30 dage efter fakturaens dato. Sidste rettidige betalingsdato kan derfor tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.
Forældelsesdato	Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. For denne fordringstype er der en lovhjemlet SRB, jf. § 3, stk. 1 i jordforbedringsbekendtgørelsen, hvorfor forældelsens begyndelsestidspunkt som udgangspunkt skal regnes fra den lovhjemlede SRB, jf. forældelseslovens § 2, stk. 2. Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end den lovhjemlede SRB. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen. Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STÅGANP
	Hvis fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb. Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil. Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er fastslået i dommen/forliget. Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt. <u>Ved dom</u> <u>Omfattet af et særligt retsgrundlag</u> Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år. Eksempel: Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029. <u>Ved forlig</u> Eksempel: Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029. Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029. <u>Ved afdragsordning</u> Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag. Eksempel:

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STÅGANP
	Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022. Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029. <u>Ved henstand</u> Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb. Eksempel: Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022. Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029. Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.
Bobehandling	Feltet skal udfyldes med 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for STÅGANP (Årligt grundgebyr pr. anmeldt produkt)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_4a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Sidste rettidige betalingsdato	Fordringen afvises
R_2_4	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Sidste rettidige betalingsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal ligge mellem eller være lig med 1.147 kr. og 1.400 kr.	Fordringen afvises
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises

R_6_2	Sidste rettidige betalingsdato skal senest ligge 30 dage efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_15	Stiftelsesdato skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_18	Stiftelsesdato skal senest ligge samtidig med Periode slut	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge 1 år minus 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 år minus 1 dag efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4.5 Forpagtningsafgift (STÅGFOR)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter manglende betaling af forpagtningsafgift til Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø.

Fordringshaver har oplyst, at der ved indgåelse af aftaler om forpagtning altid foreligger en endelige underskrevet forpagtningskontrakt/aftale mellem fordringshaver og skyldner, der nærmere fastsætter vilkårene for aftalen, herunder opkrævning for betaling m.v. Anvendelse af fordringstypen forudsætter derfor, at der foreligger en endelig forpagtningskontrakt/aftale mellem Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø og skyldner.

Det bemærkes, at hver afgift udgør en selvstændig fordring, og skal dermed oversendes selvstændigt til inddrivelse.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STÅGFOR
Hæfter 1	Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen. Skyldner forudsættes at fremgå af den endelige forpagtningskontrakt/aftale. Skyldner kan identificeres som både fysiske og juridiske personer. Feltet "Identifikation af skyldner" skal derfor udfyldes med CPR-nr. eller CVR-nr. Fordringshaver har oplyst, at der ikke forekommer situationer, hvor skyldner ikke kan identificeres enten via CPR-nr. eller CVR-nr.
Eget referencenummer	Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.
Stiftelsesdato	Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STÅGFOR
	Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således: <i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i> Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Ligeledes antages stiftelsesdatoen ikke at fremgå direkte af forpagtningskontrakten/aftalen. Fordringshaver har oplyst, at der altid bliver indgået en forpagtningsaftale/kontrakt, hvori de nærmere betingelser for betaling af forpagtningsafgiften fremgår. Fordringshaver har oplyst, at afgiften opkræves bagud. Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. <u>Første periode</u> Fordringen anses for stiftet på tidspunktet for forpagtningskontraktens/aftalens indgåelse, dvs. den dag, hvor begge parter har underskrevet (senest dateret underskrift). Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for forpagtningskontraktens/aftalens indgåelse. <u>Efterfølgende og sidste periode</u> Fordringen anses for stiftet på tidspunktet for "Periode start". Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen, der er sammenfaldende med "Periode start".
Periode start	Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herafter "Periode start"). Fordringshaver har oplyst, at forpagtningsafgift som udgangspunkt betales for et år ad gangen, den 31. august. Perioden kan derfor maksimalt udgøre et år. Feltet "Periode start" skal udfyldes med den første dag i perioden, som afgiften opkræves for.
Periode slut	Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herafter "Periode slut").

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STÅGFOR
	Fordringshaver har oplyst, at forpagtningsafgift som udgangspunkt betales for et år ad gangen, den 31. august. Perioden kan derfor maksimalt udgøre et år. Feltet "Periode slut" skal udfyldes med den sidste dag i perioden, som afgiften opkræves for.
Oprindelig hovedstol	Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende. Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med den korrekte hovedstol. Såfremt beløbet overstiger 50.000 kr., vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen. Hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet, idet hovedstolen kan være højere end beløbet. Hovedstolen må ikke indeholde renter og gebyrer. Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 50.000 kr. Der er afdraget 10.000 kr. inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Hovedstol" angive 50.000 kr.
Beløb til inddrivelse	Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen. Beløbet er ikke nødvendigvis sammenfaldende med hovedstolen, idet beløbet kan være lavere end hovedstolen. Beløbet må ikke indeholde renter eller gebyrer. Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 50.000 kr. Der er afdraget 10.000 kr. inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb" angive 40.000 kr.
Renteregel	Feltet "Renteregel" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter. Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregel" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STÅGFOR
Rentesatskode	Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen. Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen. I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende: Dom: Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes. Ved forlig Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.
Beskrivelse	Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv. Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter. Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet: <i>"I henhold til (fakturanr., henvisning til regning eller lignende) af (dato)".</i>
Domsdato	Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis: 1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og 2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STÅGFOR
	Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner. I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet "Domsdato".
Forfaldsdato	Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Iversen, Torsten: Obligationsret del 1, 6. udg., 2019, Djøf Forlag, s. 157ff. Fordringens forfaldsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Fordringshaver har oplyst, at forfaldstidspunktet for forpagtningsafgiften altid fremgår af forpagtningskontrakten/aftalen, og at forpagtningsafgiften som udgangspunkt betales årligt den 31. august. Fordringshaver har oplyst, at der i ganske få tilfælde opkræves forpagtningsafgift to gange årligt, hvor afgiften skal betales henholdsvis den 30. april og 31. august i året. Dette gælder eksempelvis også i de tilfælde, hvor forpagtningskontrakten/aftalen indgås den 1. februar eller 1. marts i et år. Endelig har fordringshaver oplyst, at der kan forekomme tilfælde, hvor forpagtningsafgiften først skal betales ved udløb, eksempelvis den 31. december, hvilket kan ske, hvis fordringshaver har overtaget et areal med et eksisterende forpagtningsforhold. Fordringshaver har oplyst, at fordringens forfaldsdato altid vil fremgå af forpagtningskontrakten/aftalen. Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med datoen, der er fremgå af forpagtningsaftalen/kontakten.
Sidste rettidige betalingsdato	Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STÅGFOR
	Sidste rettidige betalingsdato for såvel aconto betaling som betaling af forpagtningsafgiften fremgår af forpagtningsaftalen/kontrakten. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse. Den sidste rettidige betalingsdato ses ikke eksplicit at fremgå af det retlige grundlag. Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.
Forældelsesdato	Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens forfaldsdato. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen. Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag. Hvis fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb. Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil. Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er fastslået i dommen/forliget.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STÅGFOR
	Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt. <u>Ved dom</u> <u>Omfattet af et særligt retsgrundlag</u> Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år. Eksempel: Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029. <u>Ved forlig</u> Eksempel: Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029. Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029. <u>Ved afdragsordning</u> Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag. Eksempel: Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022. Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordragens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029. <u>Ved henstand</u>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STÅGFOR
	Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb. Eksempel: Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022. Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029. Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.
Bobehandling	Feltet skal udfyldes med 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for STAGFOR (Forpagtningsafgift)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 50.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises

R_6_7 R_6_8	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Periode slut	Fordringen sendes i høring
R_6_16	Stiftelsesdato skal senest ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 år minus 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4.6 Årligt mængdegebyr (STÅMÆGE)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter manglende betaling af årligt mængdegebyr til Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø, jf. § 1, stk. 1 i jordforbedringsbekendtgørelsen, jf. § 9, stk. 1 i gødningsloven.

Gebyret opkræves til dækning af Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø's udgifter til tilsyn, kontrol og administration i henhold til bekendtgørelsen, jf. § 1, stk. 1 i jordforbedringsbekendtgørelsen.

Det fremgår af § 1, stk. 2 i jordforbedringsbekendtgørelsen, at mængdegebyr kun betales én gang for samme parti. Som følge heraf udgør hvert mængdegebyr for samme parti en selvstændig fordring, og skal dermed oversendes særskilt til inddrivelse.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter ikke følgende (ikke udtømmende):

- "Årligt grundgebyr pr. anmeldte produkt" (STÅGANP)
- "Anmeldelsesgebyr pr. produkt, jordforbedring" (STEGJOR)

Det retlige grundlag for fordringstypen

Af § 1, stk. 1-3 i jordforbedringsbekendtgørelsen fremgår:

"Virksomheder, der producerer eller importerer anmeldelsespligtige produkter efter bekendtgørelse om gødning og jordforbedringsmidler m.v., skal betale anmeldelsesgebyr, grundgebyr, og mængdegebyr som fastsat i bilag 1 til dækning af Landbrugsstyrelsens [Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø's] udgifter til tilsyn, kontrol og administration i henhold til den nævnte bekendtgørelse, bekendtgørelse om begrænsning af salg af gødning der indeholder ammoniumnitrat, Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) 2003/2003 af 13. oktober 2003 om gødninger og Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2019/1009 af 5. juni 2019 om fastsættelse af regler om tilgængeliggørelse på markedet af EU-gødningsprodukter og om ændring af forordning (EF) nr. 1069/2009 og (EF) nr. 1107/2009 og om ophævelse af forordning (EF) nr. 2003/2003.

Stk. 2. Mængdegebyr, jf. bilag 1, punkt C, betales kun én gang for samme parti.

Stk. 3. For varer med indhold af produkter, for hvilke der tidligere er betalt mængdegebyr, beregnes mængdegebyrerne med fradrag af allerede betalte gebyrer."

Af § 3, stk. 1 i jordforbedringsbekendtgørelsen fremgår:

"Gebyrer forfalder ved påkrav, og betaling skal ske senest 30 dage efter fakturaens dato."

Af bilag 1 om "gebyrer" i jordforbedringsbekendtgørelsen fremgår:

"A. (...)

B. (...)

C. Mængdegebyr:

a) Gødninger, dog ikke ammoniumnitratgødning med højt kvælstofindhold (mere end 28 masseprocent kvælstof), pr. ton. 1,10 kr.

b) Ammoniumnitratgødning med højt kvælstofindhold (mere end 28 masseprocent kvælstof), pr. ton 1,50 kr.

c) Komposteringspræparater, pr. ton 1,10 kr.

d) Kalkningsmidler, uden plantenæringsstoffer, pr. ton 0,25 kr.

e) Kalkningsmidler, med plantenæringsstoffer, pr. ton 0,52 kr.

f) Jordforbedringsmidler, solgt efter vægt, pr. ton 0,68 kr.

g) Jordforbedringsmidler, inkl. kompost solgt efter volumen, uden plantenæringsstoffer, pr. m³ 1,10 kr.

h) Jordforbedringsmidler, inkl. kompost solgt efter volumen, med plantenæringsstoffer, pr. m³ 1,33 kr.

i) Voksemedier, pr. m³ 1,33 kr.

j) Podekulturer, pr. salgsenhed 0,30 kr."

Af side 10 i vejledning om gødsknings- og harmoniregler fremgår:

" Ved planperiode forstås perioden fra den 1. august til den 31. juli."

Af side 80 i vejledning om gødsknings- og harmoniregler fremgår:

"Landbrugsstyrelsen [Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø] opkræver et anmeldelsesgebyr på 1.147 kr. pr. produkt. Derudover koster det 1.147 kr. for hvert efterfølgende år, virksomheden har gødningen anmeldt, samt en årlig afgift afhængig af hvilken produkttype og mængde, der er solgt."

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STÅMÆGE
Hæfter 1	Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen. Af § 1, stk. 1 i jordforbedringsbekendtgørelsen fremgår:

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STÅMÆGE
	<i>"Virksomheder, der producerer eller importerer anmeldelsespligtige produkter efter bekendtgørelse om gødning og jordforbedringsmidler m.v., skal betale anmeldelsesgebyr, grundgebyr, og mængdegebyr som fastsat i bilag 1 til dækning af Landbrugsstyrelsens [Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø] udgifter til tilsyn, kontrol og administration i henhold til den nævnte bekendtgørelse og bekendtgørelse om begrænsning af salg af gødning der indeholder ammoniumnitrat samt Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) 2003/2003 af 13. oktober 2003 om gødninger."</i> Skyldner skal identificeres som juridiske personer. Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med CVR/SE-nr. eller AKR-nr. Hvis skyldner ikke har et CVR/SE-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.
Eget referencenummer	Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.
Stiftelsesdato	Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således: <i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i> Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STÅMÆGE
	Af side 10 i vejledning om gødsknings- og harmoniregler fremgår: <i>"Ved planperiode forstås perioden fra den 1. august til den 31. juli."</i> Det årlige mængdegebyr stiftes på et af følgende tidspunkter: <u>Første periode</u> Fordringen anses for stiftet på tidspunktet for anmeldelsen. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for anmeldelsen. <u>Efterfølgende og sidste periode</u> Fordringen anses for stiftet på tidspunktet for den første dag i planåret, dvs. 1. august. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med den 1. august.
Periode start	Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herafter "Periode start"). Af side 80 i vejledning om gødsknings- og harmoniregler fremgår, at der er tale om et årligt mængdegebyr. Fordringsperioden udgør et planår (fra den 1. august til den 31. juli). Fordringen kan således krydse et kalenderår. Planperioden kan ifølge vejledningen forlænges i visse tilfælde. Feltet "Periode start" skal derfor udfyldes med den første dag i perioden, dvs. den 1. august.
Periode slut	Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herafter "Periode slut"). Af bilag 1. Gebyrer i jordforbedringsbekendtgørelsen fremgår, at der er tale om et årligt mængdegebyr. Fordringsperioden udgør et planår (fra den 1. august til den 31. juli). Fordringen kan således krydse et kalenderår. Planperioden kan ifølge vejledningen forlænges i visse tilfælde. Feltet "Periode slut" skal derfor udfyldes med den sidste dag i perioden, dvs. den 31. juli.
Oprindelig hovedstol	Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende. Af bilag 1 om "gebyrer" i jordforbedringsbekendtgørelsen fremgår: "A. (...) B. (...) C. Mængdegebyr:

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STÅMÆGE
	a) Gødninger, dog ikke ammoniumnitratgødning med højt kvælstofindhold (mere end 28 masseprocent kvælstof), pr. ton. 1,10 kr. b) Ammoniumnitratgødning med højt kvælstofindhold (mere end 28 masseprocent kvælstof), pr. ton 1,50 kr. c) Komposteringspræparater, pr. ton 1,10 kr. d) Kalkningsmidler, uden plantenæringsstoffer, pr. ton 0,25 kr. e) Kalkningsmidler, med plantenæringsstoffer, pr. ton 0,52 kr. f) Jordforbedringsmidler, solgt efter vægt, pr. ton 0,68 kr. g) Jordforbedringsmidler, inkl. kompost solgt efter volumen, uden plantenæringsstoffer, pr. m3 1,10 kr. h) Jordforbedringsmidler, inkl. kompost solgt efter volumen, med plantenæringsstoffer, pr. m3 1,33 kr. i) Voksemedier, pr. m3 1,33 kr. j) Podekulturer, pr. salgsenhed 0,30 kr." Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med den korrekte hovedstol. Såfremt beløbet overstiger 100.000 kr., vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen. Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse. Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer. Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 5.000 kr. inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 10.000 kr.
Beløb til inddrivelse	Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen. Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol. Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer. Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 5.000 kr. inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 5.000 kr.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STÅMÆGE
Renteregel	Feltet "Renteregel" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter. Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregel" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".
Rentesatskode	Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen. Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen. I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende: Dom: Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes. Ved forlig Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.
Beskrivelse	Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter. Af hensyn til kravet om, at skyldner skal kunne identificere fordringen, er feltet obligatorisk for denne fordringstype. Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner, og må derfor ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv. Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet: <i>"I henhold til (fakturanr., henvisning til regning eller lignende) af (dato)".</i>
Domsdato	Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STÅMÆGE
	tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis: 1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og 2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse. Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner. I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet "Domsdato".
Forfaldsdato	Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Iversen, Torsten: Obligationsret del 1, 6. udg., 2019, Djøf Forlag, s. 157ff. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved. Af § 3, stk. 1 i jordforbedringsbekendtgørelsen fremgår: <i>"Gebyrer forfalder ved påkrav, og betaling skal ske senest 30 dage efter fakturaens dato."</i> <u>Første periode</u> Fordringen forfalder ved påkrav, hvilket tidligst kan være på dagen efter "Periode slut". Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med datoen for påkravet, hvilket tidligst kan være på tidspunktet for dagen efter "Periode slut", dvs. 1. august svarende til "Periode start" for den efterfølgende periode. <u>Efterfølgende og sidste periode</u> Fordringen forfalder ved påkrav, hvilket tidligst kan være på dagen efter "Periode slut".

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STÅMÆGE
	Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med datoen for påkravet, hvilket tidligst kan være på tidspunktet for dagen efter "Periode slut".
Sidste rettidige betalingsdato	Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse. Af § 3, stk. 1 i jordforbedringsbekendtgørelsen fremgår: <i>"Gebyrer forfalder ved påkrav, og betaling skal ske senest 30 dage efter fakturaens dato."</i> Det følger således af § 3, stk. 1 i jordforbedringsbekendtgørelsen, at betaling skal ske senest 30 dage efter fakturaens dato. Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan senest ligge 30 dage efter fakturaens dato. Sidste rettidige betalingsdato kan derfor tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.
Forældelsesdato	Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. For denne fordringstype er der en lovhjemlet SRB, jf. § 3, stk. 1 i jordforbedringsbekendtgørelsen, hvorfor forældelsens begyndelsestidspunkt som udgangspunkt skal regnes fra den lovhjemlede SRB, jf. forældelseslovens § 2, stk. 2. Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end den lovhjemlede SRB. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STÅMÆGE
	Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkomende hverdag. Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil. Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er fastslået i dommen/forliget. Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt. <u>Ved dom</u> <u>Omfattet af et særligt retsgrundlag</u> Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år. Eksempel: Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029. <u>Ved forlig</u> Eksempel: Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029. Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029. <u>Ved afdragsordning</u> Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag. Eksempel:

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STÅMÆGE
	Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022. Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029. <u>Ved henstand</u> Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb. Eksempel: Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022. Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029. Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.
Bobehandling	Feltet skal udfyldes med 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for STÅMÆGE (Årligt mængdegebyr)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_4a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Sidste rettidige betalingsdato	Fordringen afvises
R_2_4	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Sidste rettidige betalingsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 100.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_2	Sidste rettidige betalingsdato skal senest ligge 30 dage efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_6_7	Forfaldsdato skal ligge efter Periode slut	Fordringen afvises

R_6_15	Stiftelsesdato skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_18	Stiftelsesdato skal senest ligge samtidig med Periode slut	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge 1 år minus 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 år minus 1 dag efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4.7 Opkrævningsrente (STORPJS)

Fordringstypekategori

Relateret fordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter manglende betaling af renter i medfør af § 14, stk. 2 i plantesundhedsloven og § 9, stk. 2 i gødningsloven. Fordringstypen omfatter endvidere manglende betaling af renter efter hhv. § 3, stk. 2 i gødningsloven og § 3, stk. 2 i spildevandsbekendtgørelsen.

Fordringstypen omfatter endvidere manglende betaling af renter i medfør af § 73 i husdyrbrugloven.

Fordringer, der omfattes af STORPJS forrentes i henhold til den aktuelt gældende morarente efter § 5, stk. 1 og 2 i renteloven. Fordringstypen indeholder fordringer, der relaterer sig til en hovedfordring.

Fordringshaver har oplyst, at der beregnes renter ved manglende rettidig betaling af følgende fordringer:

- STEGJOR, anmeldelsesgebyr pr. produkt, jordforbedring.
- STEGSPI, gebyr pr. indsendt analyserapport, spildevandsslam.
- STÅGANP, årligt grundgebyr pr. anmeldt produkt.
- STÅMÆGE, årligt mængdegebyr
- STGKVÆG, Gebyr for tilladelse til kvægundtagelsen

Fordringer på renter omfattet af STORPJS relaterer sig således til Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljøs fordringer som anført ovenfor. Det betyder, at disse renter skal oprettes som relaterede fordringer til den konkrete hovedfordring, og som de pågældende renter knytter sig til.

Fordringstypen STORPJS må ikke indeholde renter af gebyrer, der er registreret som en underfordring til en hovedfordring.

Orientering til skyldner

Ved fordringstypen STORPJS må der beregnes rente frem til den 1. i måneden efter hovedfordringen er blevet overdraget til inddrivelse hos Gældsstyrelsen, jf. Forslag til Lov om inddrivelse af gæld til det offentlige (2008/1 LSF 20) under bemærkninger til de enkelte bestemmelser, til § 5. Dette betyder, at Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø normalt vil registrere den sidste rentepost, som kan overdrages til inddrivelse, i måneden efter hovedfordringen er sendt til inddrivelse.

Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø underretning til skyldner om overdragelse af fordringen til Gældsstyrelsen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 4, skal indeholde oplysning om, at disse renter overdrages til inddrivelse efterfølgende, såfremt der ikke er sket betaling. Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø kan undlade at underrette skyldner, såfremt dette ikke er muligt, eller underretning må antages at medføre en væsentlig forringelse af muligheden for at opnå dækning.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter ikke følgende (ikke udtømmende):

- "Anmeldelsesgebyr pr. produkt, jordforbedring" (STEGJOR)
- "Gebyr pr. indsendt analyserapport, spildevandsslam" (STEGSPI)
- "Årligt grundgebyr pr. anmeldt produkt" (STÅGANP)
- "Årligt mængdegebyr" (STÅMÆGE)
- "Gebyr for tilladelse til kvægundtagelsen" (STGKVÆG)
- "Rente tidligere påløbet under inddrivelse" (REINDGI)
- "Procesrente under opkrævning" (PROCREN)

Betingelser for anvendelse af fordringstypen

En rentefordring, der er omfattet af fordringstype STORPJS, skal opfylde følgende betingelser:

- Rentefordringen skal være relateret til en hovedfordring.
- Der skal være tale om en simpel morarente, der beregnes dag til dag.
- Renten skal registreres med en periode på én kalendermåned ad gangen. Dog med undtagelse af den første måned og muligvis den sidste måned. Den første periode skal være mellem 1 dag og 31 dage, og den sidste periode kan udgøres af flere underperioder, som dog samlet maksimalt kan udgøre 31 dage.
- Perioden må ikke krydse en kalendermåned.
- Der skal være tale om fordringer, der med hjemmel o.l., forrentes med den aktuelt gældende morarente i henhold til renteloven. Fordringen omfatter bl.a. særlovgivning, der henviser til rentelovens § 5 og offentlige myndigheders formueretlige pengekrav i forhold til renteloven.

Såfremt fordringen ikke opfylder samtlige af ovenstående betingelser, kan fordringen ikke indtastes i fordringshaverportalen i fordringstypen STORPJS.

Det retlige grundlag for fordringstypen

Af § 14, stk. 2 i plantesundhedsloven fremgår:

"Betalingsforpligtelser, der er fastsat ved forordning inden for lovens område, i denne lov eller i regler fastsat i medfør af denne lov, og som ikke betales rettidigt, tillægges, medmindre andet er fastsat i Den Europæiske Unions retsakter, en årlig rente, der svarer til den fastsatte referencesats i renteloven med tillæg fra forfaldsdagen at regne. Den tillagte rente udgør dog mindst 50 kr. (...)."

Af § 9, stk. 2 i gødningsloven fremgår:

"Betalingsforpligtelser efter denne lov eller regler udstedt i medfør heraf og betalingsforpligtelser, der følger af det Europæiske Fællesskabs forordninger, tillægges renter. Medmindre andet er fastsat ved forordning, beregnes renten fra forfaldsdagen, og til betaling sker med den i lov om renter ved forsinket betaling m.v. fastsatte referencesats med tillæg. Den tillagte rente udgør dog mindst 50 kr. (...)."

Af § 3, stk. 2 i jordforbedringsbekendtgørelsen fremgår:

"Betales forfaldne gebyrer ikke rettidigt, skal der betales en årlig rente svarende til renten i henhold til rentelovens § 5. Den tillagte rente udgør dog mindst 50 kr."

Af § 3, stk. 2 i spildevandsbekendtgørelsen fremgår:



"Betales forfaldne gebyrer ikke rettidigt, skal der betales en årlig rente svarende til renten i henhold til rentelovens § 5. Den tillagte rente udgør dog mindst 50 kr."

Af § 73 i husdyrbrugloven fremgår:

"Betalingsforpligtelser, som er opstået som konsekvens af administration og tilsyn i medfør af § 72, stk. 1, 2. pkt., og som ikke opfyldes rettidigt, tillægges en årlig rente, der svarer til den fastsatte referencesats i renteloven med tillæg fra forfaldsdagen at regne. Den tillagte rente udgør dog mindst 50 kr. For rykkerbreve betales et gebyr på 100 kr., som reguleres med tilpasningsprocenten i lov om en satsreguleringsprocent. Beløbet afrundes til nærmeste hele kronebeløb, der kan deles med ti."

Af § 5 i renteloven fremgår:

"Renten efter forfaldsdagen fastsættes til en årlig rente, der svarer til den fastsatte referencesats med et tillæg på 8 pct. Som referencesats anses i denne lov den officielle udlånsrente, som Nationalbanken har fastsat henholdsvis pr. den 1. januar og den 1. juli det pågældende år.

Stk. 2. Justitsministeren kan hvert andet år efter forhandling med Danmarks Nationalbank og Økonomi- og Erhvervsministeriet ændre renten, dog således at det i stk. 1 nævnte tillæg ikke kan fastsættes til mindre end 8 pct.

Stk. 3. Hvor særlige forhold begrunder det, kan retten bestemme, at der skal betales en højere eller lavere rente. Ved fordringer i henhold til aftaler som nævnt i § 1, stk. 4, kan retten dog alene bestemme, at der skal betales en højere rente."

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STORPJS
Hæfter 1	Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen. Skyldner skal identificeres som fysiske eller juridiske personer. Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR-nr. Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. eller CVR/SE-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.
Eget referencenummer	Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STORPJS
	fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.
Stiftelsesdato	Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de her til knyttede faktiske forhold. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således: <i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i> Rentefordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med "Periode slut", idet dette er den sidste dag i perioden, hvor renten kan anses for stiftet.
Periode start	Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start"). Feltet "Periode start" skal udfyldes med den første dag i måneden. Dette kan være med undtagelse af den første måned/periode, idet "Periode start" for den første periode afhænger af, hvornår betalingsmisligholdelsen på hovedfordringen indtræder, samt den sidste måned/periode, idet "Periode start" afhænger af, hvornår der sker overdragelse til Gældsstyrelsen. Eksempel: Der sker betalingsmisligholdelse d. 15. marts 2018 og efterfølgende overdragelse til inddrivelse hos Gældsstyrelsen d. 12. juni 2018. Der vil være behov for at oprette flere fordringer: • Fordring 1: Periode start er d. 15. marts 2018 • Fordring 2: Periode start er d. 1. april 2018 • Fordring 3: Periode start er d. 1. maj 2018 • Fordring 4: Periode start er d. 1. juni 2018

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STORPJS
Periode slut	- Fordring 5: Periode start er d. 13. juni 2018 Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter "Periode slut"). Feltet "Periode slut" skal udfyldes med den sidste dag i måneden. Dette er dog med undtagelse af den måned, hvori fordringen overdrages til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Den sidste måned kan udgøres af to perioder, der samlet maksimalt kan udgøre 31 dage. Antal perioder samt periodens antal dage afhænger af, hvornår fordringen overdrages til inddrivelse hos Gældsstyrelsen: Eksempel: Der sker betalingsmisligholdelse d. 15. marts 2018 og efterfølgende overdragelse til inddrivelse hos Gældsstyrelsen d. 12. juni 2018: - Fordring 1: Periode slut er d. 31. marts 2018 - Fordring 2: Periode slut er d. 30. april 2018 - Fordring 3: Periode slut er d. 31. maj 2018 - Fordring 4: Periode slut er d. 12. juni 2018 - Fordring 5: Periode slut er d. 30. juni 2018
Oprindelig hovedstol	Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende. Af § 14, stk. 2, 1. og 2. pkt. i plantesundhedsloven fremgår: <i>"Betalingsforpligtelser, der er fastsat ved forordning inden for lovens område, i denne lov eller i regler fastsat i medfør af denne lov, og som ikke betales rettidigt, tillægges, medmindre andet er fastsat i Den Europæiske Unions retsakter, en årlig rente, der svarer til den fastsatte referencesats i renteloven med tillæg fra forfaldsdagen at regne. Den tillagte rente udgør dog mindst 50 kr."</i> Af § 9, stk. 2 i gødningsloven fremgår: <i>"Betalingsforpligtelser efter denne lov eller regler udstedt i medfør heraf og betalingsforpligtelser, der følger af det Europæiske Fællesskabs forordninger, tillægges renter. Medmindre andet er fastsat ved forordning, beregnes renten fra forfaldsdagen, og til betaling sker med den i lov om renter ved forsinket betaling m.v. fastsatte referencesats med tillæg. Den tillagte rente udgør dog mindst 50 kr. (...)"</i> Af § 3, stk. 2 i jordforbedringsbekendtgørelsen fremgår:

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STORPJS
	<i>"Betales forfaldne gebyrer ikke rettidigt, skal der betales en årlig rente svarende til renten i henhold til rentelovens § 5. Den tillagte rente udgør dog mindst 50 kr."</i> Af § 3, stk. 2 i spildevandsbekendtgørelsen fremgår: <i>"Betales forfaldne gebyrer ikke rettidigt, skal der betales en årlig rente svarende til renten i henhold til rentelovens § 5. Den tillagte rente udgør dog mindst 50 kr."</i> Af § 5 i renteloven fremgår: <i>"Renten efter forfaldsdagen fastsættes til en årlig rente, der svarer til den fastsatte referencesats med et tillæg på 8 pct. Som referencesats anses i denne lov den officielle udlånsrente, som Nationalbanken har fastsat henholdsvis pr. den 1. januar og den 1. juli det pågældende år."</i> Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med minimum 50 kr. og maksimalt 400 kr. Overstiger beløbet 400 kr., vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen. Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse. Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde gebyrer. Hovedstolen må ikke omfatte hovedfordringen til den relaterede rentefordring. Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 100 kr. Der er afdraget 50 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 100 kr.
Beløb til inddrivelse	Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen. Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STORPJS
	Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde gebyrer. Beløbet til inddrivelse må ikke omfatte hovedfordringen til den relaterede rentefordring. Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 100 kr. Der er afdraget 50 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 50 kr.
Renteregul	Feltet "Renteregul" skal ikke udfyldes.
Rentesatskode	Feltet "Rentesatskode" skal ikke udfyldes.
Beskrivelse	Feltet "Beskrivelse" skal ikke udfyldes.
Domsdato	Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordragens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis: 1) dommen/forliget fastslår fordragens eksistens, og 2) dommen/forliget fastslår fordragens beløbsmæssige størrelse. Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordrag. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordragshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner. I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet "Domsdato".
Forfaldsdato	Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordragshaveren kan kræve fordrag betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et krav forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Iversen, Torsten: Obligationsret del 1, 6. udg., 2019, Djøf Forlag, s. 157ff.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STORPJS
	I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved. Rentefordringens forfaldsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Da der er tale om en dag til dag-rente, anses renten i princippet for at forfalde hver dag, men da fordringstypen opgøres for en måned ad gangen, skal feltet udfyldes som nedenfor: Feltet "Forfaldsdato" skal udfyldes med "Stiftelsesdato" (som også er lig "Periode slut"). Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med "Periode slut".
Sidste rettidige betalingsdato	Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse. Den sidste rettidige betalingsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.
Forældelsesdato	Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Dag til dag-renter anses i princippet for at forfalde til betaling hver dag, hvorfor forældelsen i princippet skal beregnes dagligt, men

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STORPJS
	da STORPJS opgøres for en måned ad gangen, og ud fra et forsigtighedshensyn, fastsættes forældelsesfristens begyndelsestidspunktet som det tidligste tidspunkt forældelsesfristen kan beregnes fra. Dette indebærer, at forældelsesdatoen som udgangspunkt beregnes fra "Periode start", og forælder efter 3 år. Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end "Periode start". For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen. Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag. Hvis fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb. Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil. Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er fastslået i dommen/forliget. Det fremgår af forældelseslovens § 23, stk. 2, at krav på rente og lignende ydelse bortfalder ved forældelse af hovedfordringen. Renter er som følge heraf undergivet accessorisk forældelse, hvilket indebærer, at rentefordringen bortfalder ved forældelse af den hovedfordring, som renten relaterer sig til. Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt. <u>Ved dom</u> <u>Omfattet af et særligt retsgrundlag</u> Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STORPJS
	Eksempel: Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029. <u>Ved forlig</u> Eksempel: Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029. Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029. <u>Ved afdragsordning</u> Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag. Eksempel: Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022. Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029. <u>Ved henstand</u> Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb. Eksempel: Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022. Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STORPJS
	med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029. Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Dertil bemærkes, at krav på renter bortfalder, hvis hovedfordringen forælder.
Bobehandling	Feltet skal udfyldes med 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for STORPJS (Oprævningsrente)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en relateret fordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_5	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Periode start	Fordringen afvises
R_2_6	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Periode start med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal ligge mellem eller være lig med 50 kr. og 400 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises

R_6_17 R_6_18	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode slut	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme måned	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12 a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_8_2	Periodeslutsdato for en opkrævningsrentefordring skal ligge før den 1. i måneden efter hovedfordringens modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_10_5	Relateredes Forfaldsdato skal tidligst ligge 1 dag efter hovedfordrings Forfaldsdato	Fordringen afvises

4.8 Gebyr, opkrævning (STRGPJS)

Fordringstypekategori

Relateret fordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter manglende betaling af gebyr for rykkerbreve i henhold til § 14, stk. 2 i plantesundhedsloven og § 9, stk. 2 i gødningsloven. Fordringstypen omfatter endvidere manglende betaling af rykkergebyrer i medfør af hhv. § 3, stk. 3 i jordforbedringsbekendtgørelsen og § 3, stk. 3 i spildevandsbekendtgørelsen.

Fordringstypen omfatter endvidere manglende betaling af gebyr for rykkerbreve i medfør af husdyrbruglovens § 73.

Fordringer på rykkergebyrer omfattet af STRGPJS relaterer sig til Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljøes hovedfordringer omfattet af fordringstyperne:

- STEGJOR, anmeldelsesgebyr pr. produkt, jordforbedring.
- STEGSPI, gebyr pr. indsendt analyserapport, spildevandsslam.
- STÅGANP, årligt grundgebyr pr. anmeldt produkt.
- STÅMÆGE, årligt mængdegebyr
- STGKVÆG, Gebyr for tilladelse til kvægundtagelsen

Fordringer i denne fordringstype skal derfor oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen som en relateret fordring til en af ovenstående hovedfordringstyper.

Fordringstypen må ikke indeholde renter.

Såfremt Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø har rykket for flere krav i samme rykker-skrivelse, og alene pålagt skyldner ét rykkergebyr, angiver Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø, hvilken hovedfordring rykkergebyret skal relateres til ved overdragelse af rykkergebyret til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter ikke følgende (ikke udtømmende):

- "Anmeldelsesgebyr pr. produkt, jordforbedring" (STEGJOR)
- "Gebyr pr. indsendt analyserapport, spildevandsslam" (STEGSPI)
- "Årligt grundgebyr pr. anmeldt produkt" (STÅGANP)
- "Årligt mængdegebyr" (STÅMÆGE)
- "Gebyr for tilladelse til kvægundtagelsen" (STGKVÆG)

Det retlige grundlag for fordringstypen

Af § 14, stk. 2 i plantesundhedsloven fremgår:

"Betalingsforpligtelser, der er fastsat ved forordning inden for lovens område, i denne lov eller i regler fastsat i medfør af denne lov, og som ikke betales rettidigt

(...) For rykkerbreve betales et gebyr på 100 kr., som reguleres med tilpasningsprocenten i lov om en satsreguleringsprocent. Beløbet afrundes til nærmeste hele kronebeløb, der kan deles med 10."

Af § 9, stk. 2 i gødningsloven fremgår:

" Betalingsforpligtelser efter denne lov eller regler udstedt i medfør heraf og betalingsforpligtelser, der følger af det Europæiske Fællesskabs forordninger (...) For erindringsskrivelser betales et gebyr på 100 kr., som reguleres pr. 1. januar med tilpasningsprocenten i lov om en satsreguleringsprocent for det pågældende finansår. Beløbet afrundes til nærmeste hele kronebeløb, der kan deles med 10."

Af § 3, stk. 3 i jordforbedringsbekendtgørelsen fremgår:

" For erindringsskrivelser betales et rykkergebyr på 100 kr."

Af § 3, stk. 3 i spildevandsbekendtgørelsen fremgår:

" For erindringsskrivelser betales et rykkergebyr på 100 kr."

Af § 73 i husdyrbrugloven fremgår:

"Betalingsforpligtelser, som er opstået som konsekvens af administration og tilsyn i medfør af § 72, stk. 1, 2. pkt., og som ikke opfyldes rettidigt, tillægges en årlig rente, der svarer til den fastsatte referencesats i renteloven med tillæg fra forfaldsdagen at regne. Den tillagte rente udgør dog mindst 50 kr. For rykkerbreve betales et gebyr på 100 kr., som reguleres med tilpasningsprocenten i lov om en satsreguleringsprocent. Beløbet afrundes til nærmeste hele kronebeløb, der kan deles med ti."

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STRGPJS
Hæfter 1	Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen. Skyldner skal identificeres som den fysiske eller juridiske person, som fordringshaver opkræver rykkergebyret hos. Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR-nr. Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. eller CVR/SE-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.

Eget referencenummer	Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.
Stiftelsesdato	Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således: <i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i> Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Fordringen anses for stiftet på det tidspunkt, hvor fordringshaver udsender den gebyrudløsende rykkerskrivelse til skyldner. Feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med datoen for udsendelsen af den gebyrudløsende rykkerskrivelse.
Periode start	Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herafter "Periode start"). Fordringer omfattet af denne fordringstype relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer. Rykkergebyret har derfor ikke en periode. Feltet "Periode start" skal derfor ikke udfyldes.
Periode slut	Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter "Periode slut"). Fordringer omfattet af denne fordringstype relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer. Rykkergebyret har derfor ikke en periode. Feltet "Periode slut" skal derfor ikke udfyldes.
Oprindelig hovedstol	Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende. <i>Af § 14, stk. 2 i planteloven fremgår:</i>

	<i>"(...) For rykkerbreve betales et gebyr på 100 kr., som reguleres med tilpasningsprocenten i lov om en satsreguleringsprocent. Beløbet afrundes til nærmeste hele kronebeløb, der kan deles med 10."</i> Af § 9, stk. 2 i gødningsloven fremgår: <i>"For erindringsskrivelser betales et gebyr på 100 kr., som reguleres pr. 1. januar med tilpasningsprocenten i lov om en satsreguleringsprocent for det pågældende finansår. Beløbet afrundes til nærmeste hele kronebeløb, der kan deles med 10."</i> Af § 3, stk. 3 i jordforbedringsbekendtgørelsen fremgår: <i>"For erindringsskrivelser betales et rykkergebyr på 100 kr."</i> Af § 3, stk. 3 i spildevandsbekendtgørelsen fremgår: <i>"For erindringsskrivelser betales et rykkergebyr på 100 kr."</i> Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med 100 kr. Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse. Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter. Den oprindelige hovedstol må ikke omfatte hovedfordringen til den relaterede gebyrfordring. Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 100 kr. Der er afdraget 50 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 100 kr.
Beløb til inddrivelse	Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen. Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol. Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter. Beløbet til inddrivelse må ikke omfatte hovedfordringen til den relaterede gebyrfordring. Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 100 kr. Der er afdraget 50 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos

	Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 50 kr.
Renteregel	Feltet "Renteregel" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter. Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregel" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".
Rentesatskode	Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen. Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen. I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende: Dom: Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes. Ved forlig Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.
Beskrivelse	Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter. Beskrivelsesfeltet for denne fordringstype er ikke obligatorisk. Det er aftalt, at Fordringshaver ikke udfylder beskrivelsesfeltet.
Domsdato	Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis: 1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og 2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse.

	Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner. I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet "Domsdato".
Forfaldsdato	Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Iversen, Torsten: Obligationsret del 1, 6. udg., 2019, Djøf Forlag, s. 157ff. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved. Fordringens forfaldsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag Fordringen anses for at forfalde på det tidspunkt, hvor fordringshaver udsender den gebyrudløsende rykkerskrivelse til skyldner. Forfaldsdatoen er dermed sammenfaldende med stiftelsesdatoen. Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med "Stiftelsesdato".
Sidste rettidige betalingsdato	Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse. Den sidste rettidige betalingsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.
Forældelsesdato	Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.

	Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens forfaldsdato. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen. Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag. Hvis fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb. Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil. Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er fastslået i dommen/forliget. Det fremgår af forældelseslovens § 23, stk. 2, at krav på rente og lignende ydelse bortfalder ved forældelse af hovedfordringen. "Lignende ydelse" omfatter også rykkergebyrer, jf. s. 969 i Forældelse efter forældelsesloven af 2007 af Bo Von Eyben, 2012. Rykkergebyrer er som følge heraf undergivet accessorisk forældelse, hvilket indebærer, at gebyrfordringen bortfalder ved forældelse af den hovedfordring, som gebyret relaterer sig til. Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt. <u>Ved dom</u> <u>Omfattet af et særligt retsgrundlag</u> Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år. Eksempel: Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029.
--	---

	<u>Ved forlig</u> Eksempel: Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029. Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029. <u>Ved afdragsordning</u> Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag. Eksempel: Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022. Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029. <u>Ved henstand</u> Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb. Eksempel: Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022. Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029. Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.
Bobehandling	Feltet skal udfyldes med 'Nej'.

Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.
-------------------------	---

Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for STRGPJS (Gebyr, opkrævning)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en relateret fordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være præcis 100 kr.	Fordringen afvises
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises

R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12 a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_8_2	Periodeslutdato for en opkrævningsrentefordring skal ligge før den 1. i måneden efter hovedfordringens modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_10_8	Relateredes Stiftelsesdato skal tidligst ligge 1 dag efter hovedfordrings Sidste rettidige betalingsdato	Fordringen afvises

4.9 Gebyr, opkrævning (STGEBOP)

Fordringstypekategori

Relateret fordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer på rykkergebyrer, som Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø opkræver for afsendelse af en eller flere rykkerskrivelser for manglende betaling af fordringer.

Af rentelovens § 9 b, stk. 1, 1. pkt. fremgår følgende:

"For rykkerskrivelser vedrørende fordringer kan fordringshaveren kræve et gebyr, jf. stk. 2, såfremt skrivelsen er fremsendt med rimelig grund (rykkergebyr)."

Af rentelovens § 9 b, stk. 2 fremgår følgende:

"Der kan kræves et rykkergebyr på højst 100 kr. for hver rykkerskrivelse, dog højst for 3 skrivelser vedrørende samme ydelse. Har skyldneren inden for en sammenhængende periode til stadighed været i restance vedrørende samme skyldforhold, kan der uanset 1. pkt. højst kræves rykkergebyr for 3 skrivelser vedrørende restancerne i den pågældende periode. Der kan kun kræves gebyr for rykkerskrivelser, som er sendt med mindst 10 dages mellemrum."

Efter det oplyste opkræver Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø rykkergebyrer ved manglende rettidig betaling af fordringer på "Fakturakrav" (CFFAKTU).

Fordringer på rykkergebyrer omfattet af STGEBOP relaterer sig således til Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljøes fordringer omfattet af fordringstypen "Fakturakrav" (CFFAKTU). Det betyder, at disse rykkergebyrer skal oprettes som relaterede fordringer til den konkrete hovedfordring, og som det pågældende rykkergebyr knytter sig til.

Såfremt Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø har rykket for flere fordringer i samme rykkerskrivelse og pålagt skyldner rykkergebyr i den forbindelse, hvorved rykkergebyret kan relatere sig til flere fordringer, vælger Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø, hvilken fordring rykkergebyret skal relateres til.

Det retlige grundlag for fordringstypen

Af § 9 b, stk. 1, 1 pkt. og stk. 2 i renteloven fremgår:

"For rykkerskrivelser vedrørende fordringer kan fordringshaveren kræve et gebyr, jf. stk. 2, såfremt skrivelsen er fremsendt med rimelig grund (rykkergebyr). (...)"

Stk. 2. Der kan kræves et rykkergebyr på højst 100 kr. for hver rykkerskrivelse, dog højst for 3 skrivelser vedrørende samme ydelse. Har skyldneren inden for en sammenhængende periode til stadighed været i restance vedrørende samme skyldforhold, kan der uanset 1. pkt. højst kræves rykkergebyr for 3 skrivelser vedrørende restancerne i den pågældende periode. Der kan kun kræves gebyr for rykkerskrivelser, som er sendt med mindst 10 dages mellemrum."

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STGEBOP
Hæfter 1	Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen. Skyldner skal identificeres som den fysiske eller juridiske person, som fordringshaver opkræver rykkergebyret hos. Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR-nr. Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. eller CVR/SE-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.
Eget referencenummer	Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.
Stiftelsesdato	Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold. Bernhard Gomard, Obligationsret, 1. del, 5. udgave, 2016, side 109, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således: <i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i> Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Fordringen anses for stiftet på det tidspunkt, hvor fordringshaver udsender den gebyrudløsende rykkerskrivelse til skyldner.

	Feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med datoen for udsendelsen af den gebyrudløsende rykkerskrivelse.
Periode start	Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herafter "Periode start"). Fordringer omfattet af denne fordringstype relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer. Rykkergebyret har derfor ikke en periode. Feltet "Periode start" skal derfor ikke udfyldes.
Periode slut	Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter "Periode slut"). Fordringer omfattet af denne fordringstype relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer. Rykkergebyret har derfor ikke en periode. Feltet "Periode slut" skal derfor ikke udfyldes.
Oprindelig hovedstol	Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende. Af § 9 b, stk. 2, 1. pkt. i renteloven fremgår: <i>"Der kan kræves et rykkergebyr på højst 100 kr. for hver rykkerskrivelse, dog højst for 3 skrivelser vedrørende samme ydelse."</i> Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med maksimalt 100 kr. Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse. Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter. Den oprindelige hovedstol må ikke omfatte hovedfordringen til den relaterede gebyrfordring. Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 100 kr. Der er afdraget 50 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 100 kr.
Beløb til inddrivelse	Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen. Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol. Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter.

	Beløbet til inddrivelse må ikke omfatte hovedfordringen til den relaterede gebyrfordring. Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 100 kr. Der er afdraget 50 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 50 kr.
Renteregel	Feltet "Renteregel" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter. Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregel" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".
Rentesatskode	Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen. Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen. I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende: Dom: Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes. Ved forlig Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.
Beskrivelse	Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter. Beskrivelsesfeltet for denne fordringstype er ikke obligatorisk.
Domsdato	Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis: 1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og

	2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse. Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner. I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet "Domsdato"
Forfaldsdato	Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Gørmard, Bernhard: Obligationsret del 1, 5. udg., 2016, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, s. 113ff. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved. Forringens forfaldsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag Forringen anses for at forfalde på det tidspunkt, hvor fordringshaver udsender den gebyrudløsende rykkerskrivelse til skyldner. Forfaldsdatoen er dermed sammenfaldende med stiftelsesdatoen. Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med "Stiftelsesdato".
Sidste rettidige betalingsdato	Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse. Den sidste rettidige betalingsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.

Forældelsesdato	Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens forfaldsdato. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen. Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag. Hvis fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb. Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil. Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er fastslået i dommen/forliget. Det fremgår af forældelseslovens § 23, stk. 2, at krav på rente og lignende ydelse bortfalder ved forældelse af hovedfordringen. "Lignende ydelse" omfatter også rykkergebyrer, jf. s. 969 i Forældelse efter forældelsesloven af 2007 af Bo Von Eyben, 2012. Rykkergebyrer er som følge heraf undergivet accessorisk forældelse, hvilket indebærer, at gebyrfordringen bortfalder ved forældelse af den hovedfordring, som gebyret relaterer sig til. Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt. <u>Ved dom</u> <u>Omfattet af et særligt retsgrundlag</u> Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år. Eksempel:
------------------------	---

	Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029. <u>Ved forlig</u> Eksempel: Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029. Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029. <u>Ved afdragsordning</u> Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag. Eksempel: Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022. Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029. <u>Ved henstand</u> Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb. Eksempel: Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022. Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029. Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.
Bobehandling	Feltet skal udfyldes med 'Nej'.

Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.
-------------------------	---

Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for STGEBOP (Gebyr, opkrævning)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en relateret fordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være præcis 100 kr.	Fordringen afvises
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises

R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4.10 Sagsomkostninger, civile sager (SAGOMCS)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer på manglende betaling af sagsomkostninger, der har været fornødne til en sags forsvarlige udførelse i første instans, og som er tildelt jer i en civil retssag, jf. § 316 i retsplejeloven.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter ikke følgende (ikke udtømmende):

- Øvrige omkostninger end de ovenfor nævnte, herunder betaling af sagsomkostninger, som parterne måtte have aftalt i et forlig.
- Fordringer på manglende betaling af sagsomkostninger tildelt fordringshaver i en straffesag ved rettens bestemmelse herom, jf. retsplejelovens § 1008. Disse fordringer er omfattet af fordringstypen "Sagsomkostninger, straffesager" (SAGOMSS).
- Sagsomkostninger i appelsager.
- Renter, som måtte blive pålagt fordringen.
- Gebyrer, som måtte blive pålagt fordringen.

Det retlige grundlag for fordringstypen

Af retsplejelovens § 316 fremgår:

"Som sagsomkostninger erstattes de udgifter, der har været fornødne til sagens forsvarlige udførelse. Udgifter til advokatbistand eller bistand fra en person, der i medfør af § 260, stk. 5, erhvervs-mæssigt eller i medfør af § 260, stk. 6, repræsenterer en part eller i medfør af § 260, stk. 3, nr. 4, repræsenterer en statslig myndighed, erstattes med et passende beløb, og øvrige udgifter erstattes fuldt ud. Udgifter til sagkyndig bistand, der er indhentet med rettens tilladelse i medfør af § 209 a, stk. 1, erstattes dog ikke.

Stk. 2. Sagsomkostninger kan ikke tilkendes skadesløst eller efter regning."

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for SAGOMCS
Hæfter 1	Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. En-tydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen. Skyldner skal identificeres som fysiske og juridiske personer, som er blevet pålagt at betale sagens omkostninger i dommen. Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR-nr.

	Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. eller CVR/SE-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr. Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb (hovedstol) indberettes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.
Eget referencenummer	Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.
Stiftelsesdato	Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således: <i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i> Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Fordringen anses for stiftet på tidspunktet for det første processuelle skridt foretaget af den part, der skal betale sagsomkostningerne. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for det første processuelle skridt foretaget af den part, der skal betale sagsomkostningerne.

	Hvis det er <u>sagsøger</u>, der får tilkendt sagens omkostninger, stiftes kravet på sagsomkostninger på det tidspunkt, hvor sagsøgte foretager sit første processuelle skridt, dvs. ved indlevering af <u>svarskrift</u>. Hvis det er <u>sagsøgte</u>, der får tilkendt sagsomkostninger, stiftes kravet på sagsomkostninger på det tidspunkt, hvor sagsøger foretager sit første processuelle skridt, dvs. ved indlevering af <u>stævning</u>.
Periode start	Feltet "Periode start" skal ikke udfyldes.
Periode slut	Feltet "Periode slut" skal ikke udfyldes.
Oprindelig hovedstol	Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende. Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse. Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer. Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 3.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 10.000 kr.
Beløb til inddrivelse	Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen. Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol. Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer. Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 3.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 7.000 kr.

Renteregel	Feltet "Renteregel" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter. Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregel" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".
Rentesatskode	Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen. Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen. I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende: <u>Dom:</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes. <u>Ved forlig</u> Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.
Beskrivelse	Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdata-felter. Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv. Feltet er obligatorisk for denne fordringstype, og fordringen vil blive afvist, hvis feltet ikke udfyldes. Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet: <i>"Dom af [dato for dom] opkrævet ved brev af [dato]"</i>.
Domsdato	Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af

	dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis: 1. dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og 2. dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse. Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner. I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.
Forligsdato	Feltet "Forligsdato" skal ikke udfyldes.
Forfaldsdato	Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved. Fordringens forfaldsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Fordringen anses for at forfalde på tidspunktet for domsafsigelsen. Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med datoen for domsafsigelsen. Det bemærkes, at domme eller kendelser om sagsomkostninger kan fuldbyrdes, når fuldbyrdelsesfristen er udløbet, men

	denne dato anses ikke for at være sammenfaldende med forfaldsdatoen.
Sidste rettidige betalingsdato	Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse. Den sidste rettidige betalingsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.
Forældelsesdato	Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Forældelsesfristen for fordringer omfattet af denne fordrings-type ses ikke at være reguleret i lovgivningen, hvorfor forældelseslovens regler finder anvendelse. Det fremgår af forældelseslovens § 3, stk. 1, at forældelsesfristen er 3 år Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens forfaldsdato. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.

	Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag. Hvis fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb. Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil. Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er fastslået i dommen/forliget. Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt. <u>Ved dom</u> <u>Omfattet af et særligt retsgrundlag</u> Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år. Eksempel: Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029. <u>Ved forlig</u> Eksempel: Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029. Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis
--	---

	d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029. <u>Ved afdragsordning</u> Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag. Eksempel: Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022. Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029. <u>Ved henstand</u> Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb. Eksempel: Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022. Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029. Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.
Bobehandling	Feltet skal udfyldes 'Nej'.

Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.
-------------------------	---

Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for SAGOMCS (Sagsomkostninger, civile sager)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises

R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal ligge efter Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_7_12	Forligsdato må ikke være udfyldt	Fordringen sendes i høring

4.11 Sagsomkostninger – appelsager (SAGOMAP)

Fordringstypekategori:

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer på betaling af sagsomkostninger i civile sager (appel og ankesager, herefter benævnt "appelsager") i henhold til kap 30, §§ 311 – 322 i Lovbekendtgørelse 2021-09-15 nr. 1835 Retsplejeloven (herefter "Retsplejeloven"), som statskassen har afholdt i appelsager, og sagsomkostninger i appelsager, som er afholdt af statskassen i henhold til øvrige bestemmelser i retsplejeloven eller Lovbekendtgørelse 2021-05-03 nr. 775 Konkursloven (herefter "Konkursloven") herom, herunder (ikke udtømmende).

- Sagsomkostninger i forbindelse med, at en part er blevet meddelt fri proces i en retssag, jf. retsplejelovens § 332
- Udgifter ved beskikkelse af advokat i forbindelse med sager om ægteskab og forældremyndighed, jf. retsplejelovens § 449
- Udgifter ved bevisførelse, børnesagkyndig deltagelse i sagsforberedelsen, samtaler med børn samt ved udpegning af en person til at bistå barnet i henhold til retsplejelovens §§ 450 a-450 d i forbindelse med sager om forældremyndighed, jf. retsplejelovens § 451
- Udgifter ved bevisførelse i henhold til retsplejelovens § 456 h i forbindelse med sager om faderskab og medmoderskab, jf. retsplejelovens § 456 l
- Udgifter ved bevisførelse i henhold til retsplejelovens § 461 i forbindelse med sager om værgemål, jf. retsplejelovens § 465
- Udgifter ved bevisførelse i henhold til retsplejelovens § 471 i forbindelse med sager om prøvelse af administrativt bestemt frihedsberøvelse, jf. retsplejelovens § 474
- Udgifter ved bevisførelse i henhold til § 475 e i forbindelse med sager om prøvelse af beslutning om adoption uden samtykke, jf. retsplejelovens § 475 h
- Sagsomkostninger i forbindelse med sager om konkurskarantæne, jf. konkurslovens § 165

Sagsomkostninger for civile sager, der alene har været behandlet i 1. instans er **ikke** omfattet af fordringstypen og skal oversendes i fordringstypen SAGOMCS.

Fordringshaver har oplyst, at fordringer på sagsomkostninger i appelsager kan udgøre sagsomkostninger, der omfatter behandlingen i både 1. instans og appelinstansen, ligesom fordringer på sagsomkostninger i appelsager kan udgøre sagsomkostninger, der alene omfatter behandlingen i appelinstansen.

Af fordringshavers instruks af november 2021 punkt 3.3.4.1 om Opkrævning af omkostninger tilkendt statskassen, appel fremgår bl.a.:

”Såfremt en sag appelleres, overtages opkrævningen af omkostninger tilkendt statskassen af appelinstansen uanset udfaldet af appelsagen, herunder hvis appelsagen hæves eller afvises.

Opkrævningen sættes i bero på appelsagens udfald. Rentetilskrivningen afbrydes dog ikke, jf. afsnit 3.3.1. Appelinstansen orienterer i forbindelse med overtagelsen, skyldneren om overtagelsen og den fortsatte rentetilskrivning.

Appelinstansen sender en "overtagelseserklæring" (brev), der anvendes som regnskabsbilag af den ret, hvis afgørelse appelleres. Fordringen sendes til appelinstansen i henhold til kontoplanen.

Hvis fordringen ved modtagelsen af "overtagelseserklæringen" er betalt helt eller delvist til den ret, hvis afgørelse appelleres, skal dette straks meddeles appelinstansen skriftligt. Hvis der sker indbetaling på et senere tidspunkt, skal appelinstansen ligeledes straks underrettes.”

Anvendelse af fordringstypen forudsætter, at sagsomkostningerne er fastslået ved dom eller kendelse.

Fordringer omfattet af denne fordringstype er civilretlige fordringer, der er omfattet af lovbekendtgørelse 2022-01-07 nr. 6 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter "gældsinddrivelsesloven"), bilag 1, I., a., nr. iv og II., a., nr. iv. Der kan derfor foretages lønindeholdelse eller udpantning efter henholdsvis § 10 og § 11 i gældsinddrivelsesloven for fordringer omfattet af denne fordringstype.

Hver sagsomkostning udgør en selvstændig fordring, som skal oversendes særskilt til inddrivelse.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- “Sagsomkostninger “ (SAGOMCS).

Det retlige grundlag for fordringstypen (ikke udtømmende)

Der henvises i det hele til de i fordringstypebeskrivelsen nævnte bestemmelser herunder den ikke udtømmende liste.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for Sagsnummersystemet
Hæfter 1	Feltet skal indeholde en indberetning af fordringshavers information om skyldner. Skyldner er den person, som skal betale afgiften i forbindelse med sagsbehandlingen. Skyldner er den fysiske eller juridiske person, som appellenstansen i dommen eller kendelsen har truffet afgørelse om, og som skal betale sagsomkostningerne. Skyldner skal identificeres som fysisk og juridisk person ved angivelse af CPR nr. eller CVR/SE nr. Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. og/eller CVR/SE-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr. Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb (hovedstol) indberettes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere. Alle rykkede og orienterede skyldnere (medhæftere) kan oversendes til inddrivelse.
Eget referencenummer	Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet. Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.
Stiftelsesdato	Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor

	kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordragens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således: <i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i> Stiftelsesdatoen for sagsomkostninger er fastlagt i U.2013.105.H, hvoraf fremgår, at stiftelsesdatoen udgør tidspunktet for det første processuelle skridt foretaget af den part, der skal betale sagsomkostningerne. Dette medfører, at stiftelsesdatoen afhænger af, hvilken part, der bliver tilkendt sagens omkostninger. Se nærmere nedenfor. Fordringshaver har oplyst, at fordringer på sagsomkostninger i appelsager kan udgøre sagsomkostninger, der omfatter behandlingen i både 1. instans og appelinstansen, ligesom fordringer på sagsomkostninger i appelsager kan udgøre sagsomkostninger, der alene omfatter behandlingen i appelinstansen. Af fordringshavers instruks af november 2021 punkt 3.3.4.1 om Opkrævning af omkostninger tilkendt statskassen, appel fremgår bl.a.: <i>"Såfremt en sag appelleres, overtages opkrævningen af omkostninger tilkendt statskassen af appelinstansen uanset udfaldet af appelsagen, herunder hvis appelsagen hæves eller afvises.</i> <i>Opkrævningen sættes i bero på appelsagens udfald. Rentetilskrivningen afbrydes dog ikke, jf. afsnit 3.3.1. Appelinstansen orienterer i forbindelse med overtagelsen, skyldneren om overtagelsen og den fortsatte rentetilskrivning.</i> <i>Appelinstansen sender en "overtagelseserklæring" (brev), der anvendes som regnskabsbilag af den ret, hvis afgørelse appelleres. Fordringen sendes til appelinstansen i henhold til kontoplanen.</i>
--	--

	<i>Hvis fordringen ved modtagelsen af "overtagelseserklæringen" er betalt helt eller delvist til den ret, hvis afgørelse appelleres, skal dette straks meddeles appelinstansen skriftligt. Hvis der sker indbetaling på et senere tidspunkt, skal appelinstansen ligeledes straks underrettes."</i> Ovenstående medfører, at stiftelsesdatoen dels afhænger af, hvilken part, der bliver tilkendt sagens omkostninger, ligesom stiftelsesdatoen afhænger af, hvorvidt sagsomkostningerne alene udgør sagsomkostninger vedrørende behandlingen i appelinstansen eller udgør samlede sagsomkostninger, der både dækker behandlingen 1. instans og appelinstansen. <u>Fordringer, der alene omfatter sagsomkostninger vedrørende behandling i appelinstansen:</u> Stiftelsesdatoen udgør tidspunktet/datoen for det første processuelle skridt foretaget af den part, der skal betale sagsomkostningerne. Fordringshaver skal derfor udfylde feltet "Stiftelsesdato" som følger: - <i>Appellanten får tilkendt sagsomkostninger</i> Såfremt det er appellanten, der får tilkendt sagens omkostninger, stiftes kravet på sagsomkostningerne på det tidspunkt/den dato, hvor appelindstævnte foretager sit første processuelle skridt, dvs. ved indlevering af processkrift. - <i>Appelindstævnte får tilkendt sagsomkostninger</i> Såfremt det er appelindstævnte, der får tilkendt sagens omkostninger, stiftes kravet på sagsomkostningerne på det tidspunkt/den dato, hvor appellanten foretager sit første processuelle skridt, dvs. ved indlevering af ankestævning/processkrift. <u>Fordringer, der både omfatter sagsomkostninger vedrørende behandlingen i 1. instans og i appelinstansen:</u> Fordringer på sagsomkostninger kan omfatte sagsomkostninger, der vedrører behandlingen i både 1. instans og appelinstansen. Stiftelsesdatoen for fordringer på sagsomkostninger, der vedrører 1. instans, jf. fordringstypen SAGOMCS, udgør datoen for det første processuelle skridt foretaget af den part, der skal
--	--

	betale sagsomkostninger eksempelvis datoen for indlevering af sagsøgers stævning eller sagsøgtes svarskrift. Såfremt stiftelsesdatoen for fordringer på sagsomkostninger, der både vedrører behandlingen i 1. instans og appelinstansen fastsættes til stiftelsesdatoen for sagsomkostninger, der vedrører 1. instans, medfører dette, at stiftelsesdatoen ligger væsentlig tidligere end datoen for det første processuelle skridt i appelsagen, der udgør stiftelsesdatoen for sagsomkostninger, der vedrører behandlingen i appelinstansen, jf. ovenfor. Fordringshaver har oplyst, at der ofte ikke foreligger oplysninger om, hvilke sagsomkostninger, der relaterer sig til behandlingen i 1. instans, og hvilke sagsomkostninger, der relaterer sig til behandlingen i appelinstansen, da appelinstansen kan træffe afgørelse om sagsomkostninger, der relaterer sig til behandlingen i begge instanser (et samlet beløb til dækning af alle sagsomkostninger). Som følge heraf er det aftalt, at stiftelsesdatoen for sagsomkostninger, der både vedrører behandlingen i 1. instans og i appelinstansen, ud fra et forsigtighedsprincip fastsættes datoen for det første processuelle skridt foretaget af den part, der skal betale sagsomkostningerne i henhold til appelinstansens afgørelse herom. Stiftelsesdatoen vil således svare til stiftelsesdatoen for de fordringer på sagsomkostninger, der alene omfatter sagsomkostninger vedrørende behandlingen i appelinstansen. Stiftelsesdatoen vil således ligge senere for den del af sagsomkostningerne, der reelt set relaterer sig til behandlingen i 1. instans, men som ikke kan særskilt udskilles på baggrund af det i dommen eller kendelsen anførte. Fordringshaver skal derfor udfylde feltet "Stiftelsesdato" som følger: <i>- Appellanten får tilkendt sagsomkostninger</i> Såfremt det er appellanten, der får tilkendt sagens omkostninger, stiftes kravet på sagsomkostningerne på det tidspunkt, hvor appelindstævnte foretager sit første processuelle skridt, dvs. ved indlevering af processkrift. <i>- Appelindstævnte får tilkendt sagsomkostninger</i>
--	---

	Såfremt det er appelindstævnte, der får tilkendt sagens omkostninger, stiftes kravet på sagsomkostningerne på det tidspunkt, hvor appellanten foretager sit første processuelle skridt, dvs. ved indlevering af stævning/processkrift.
Periode start	Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start"). Fordringer omfattet af denne fordringstype relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer. Feltet "Periode start" skal derfor ikke udfyldes.
Periode slut	Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter "Periode slut"). Fordringer omfattet af denne fordringstype relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer. Feltet "Periode slut" skal derfor ikke udfyldes.
Oprindelig hovedstol	Feltet skal udfyldes med fordragens oprindelige hovedstol på stiftelsestidspunktet. Beløbet i "Oprindelig hovedstol" skal således udfyldes med det samlede opkrævede beløb. Beløbet skal angives i kroner og ører. Beløbet må ikke indeholde renter. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i ét samlet beløb. Den maksimale hovedstol kan udgøre 20.000 kr. Såfremt beløbet overstiger 20.000 kr., vil fordringen blive sendt til høring i Høringsportalen. Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse". Beløbet i "Oprindelig hovedstol" kan aldrig være mindre end beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse". <u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 20.000 kr. Der er afdraget 3.000 kr. inden indtastning. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal anføres til 20.000 kr.
Beløb til inddrivelse	Feltet skal indeholde fordragens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til

	fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen. Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol. Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer. <u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 20.000 kr. Der er afdraget 3.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 17.000 kr.
Renteregel	Feltet 'Renteregel' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter. Hvis 'Rentesatskoden' udfyldes med "Procesrente", og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal 'Renteregel' udfyldes med "001 = RIM beregner og tilskriver renter".
Rentesatskode	Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen. Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen. I det omfang fordringen er baseret på f.eks. en dom, gælder følgende: <u>Dom:</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.
Beskrivelse	Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige standardfelter.

	Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv. Det er aftalt, at fordringshaver i fordringens beskrivelsesfelt altid skal angive en entydig identifikation i form af en reference til den dom eller kendelse, hvoraf sagsomkostningerne udspringer. Fordringshaver skal f.eks. indtaste følgende beskrivelse i feltet: <i>"I henhold til dom/kendelse af [dato]" (eksempel)."</i> Såfremt at der er tale om genopkrævning af allerede udbetalte sagsomkostninger, skal dette anføres i beskrivelsesfeltet.
Domsdato	Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller kendelse, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Domsfeltet skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Fordringshaver må kun registrere en dato i "Domsfeltet", hvis: 1) dommen eller kendelse fastslår fordringens eksistens, og 2) dommen eller kendelse fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse. Hvis ikke der er opnået dom eller kendelse, eller hvis dommen eller kendelsen ikke fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse, skal feltet være tomt ved oversendelsen af fordringen. I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.
Forligsdato	Feltet "Forligsdato" må ikke udfyldes.
Forfaldsdato	Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, med-

	mindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 157ff. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved. Feltet udfyldes med det tidligste tidspunkt, hvor fordringshaver kunne kræve fordringen betalt. Fordringens forfaldsdato ses ikke at være nærmere reguleret i lovgivningen, hvorfor det antages, at fordringen forfalder på tidspunktet for afsigelse af dommen eller kendelsen. Fordringshaver skal udfylde feltet "Forfaldsdato" med datoen for dommen eller kendelsen. Det bemærkes, at domme eller kendelser om sagsomkostninger kan fuldbyrdes, når fuldbyrdelsesfristen er udløbet, hvilken dato ikke antages at udskyde forfaldsdatoen til et senere tidspunkt end afsigelse af dommen eller kendelsen.
Sidste rettidige betalingsdato	Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse. Den sidste rettidige betalingsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.

	Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.
Forældelsesdato	Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. For fordringer baseret på dom eller kendelser, gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller kendelsesdatoen. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen eller kendelsen. Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato derfor som hovedregel angive den dato, der ligger 10 år senere end datoen for dommen eller kendelsen, dvs. fra fordringens forfaldsdato. Eksempel: Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, der udgør forfaldsdatoen, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029. Hvis dommen eller kendelsen <u>ikke</u> fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse, beregnes forældelsesdatoen som udgangspunkt som 3 år fra forfaldsdatoen. Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag. Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil. Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.
Bobehandling	Feltet skal udfyldes med 'Nej'.

Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, vil fordringen sendes til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for SAGOMAP (Sagsomkostninger - appelsager)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises

R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 20.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal ligge efter Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_7_12	Forligsdato må ikke være udfyldt	Fordringen afvises

4.12 Opkrævningsrenter (OPKRÆTV)

Fordringstypekategori

Relateret fordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen OPKRÆTV kan omfatte flere forskellige retsgrundlag, herunder rentelovens § 8 a om renter af sagsomkostninger. Fælles for alle fordringer, der omfattes af OPKRÆTV er dog, at de forrentes i henhold til den aktuelt gældende morarente efter § 5, stk. 1 og 2 i renteloven. Fordringstypen indeholder fordringer, der relaterer sig til en hovedfordring. Fordringstypen OPKRÆTV må ikke indeholde renter af gebyrer, der er registreret som en underfordring til en hovedfordring.

Fordringstypen omfatter renter, der relaterer sig til fordringer omfattet af fordringstypen "Forpagtningsafgift" (STÅGFOR). Det betyder, at disse renter skal oprettes som relaterede fordringer til den konkrete hovedfordring, og som de pågældende renter knytter sig til.

Orientering til skyldner

Ved fordringstypen OPKRÆTV må der beregnes rente frem til den 1. i måneden efter hovedfordringen er blevet overdraget til inddrivelse hos Gældsstyrelsen, jf. Forslag til Lov om inddrivelse af gæld til det offentlige (2008/1 LSF 20) under bemærkninger til de enkelte bestemmelser, til § 5. Dette betyder, at Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø normalt vil registrere den sidste rentepost, som kan overdrages til inddrivelse, i måneden efter hovedfordringen er sendt til inddrivelse.

Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø's underretning til skyldner om overdragelse af fordringen til Gældsstyrelsen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 4, skal indeholde oplysning om, at disse renter overdrages til inddrivelse efterfølgende, såfremt der ikke er sket betaling. Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø kan undlade at underrette skyldner, såfremt dette ikke er muligt, eller underretning må antages at medføre en væsentlig forringelse af muligheden for at opnå dækning.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter ikke følgende (ikke udtømmende):

- "Rente tidligere påløbet under inddrivelse" (REINDGI)
- "Procesrente under opkrævning" (PROCREN)
- "Opkrævningsrente" (STORPJS)

Betingelser for anvendelse af fordringstypen

En rentefordring, der er omfattet af fordringstypen OPKRÆTV, skal opfylde følgende betingelser:

- Rentefordringen skal være relateret til en hovedfordring.
- Der skal være tale om en simpel morarente, der beregnes dag til dag.
- Renten skal registreres med en periode på én kalendermåned ad gangen. Dog med undtagelse af den første måned og muligvis den sidste måned. Den første periode skal være mellem 1 dag og 31 dage, og den sidste periode kan udgøres af flere underperioder, som dog samlet maksimalt kan udgøre 31 dage.
- Perioden må ikke krydse en kalendermåned.

- Der skal være tale om fordringer, der med hjemmel o.l., forrentes med den aktuelt gældende morarente i henhold til renteloven. Fordringen omfatter bl.a. særlovgivning, der henviser til rentelovens § 5 og offentlige myndigheders formueretlige pengekrav i forhold til renteloven.

Såfremt fordringen ikke opfylder samtlige af ovenstående betingelser, kan fordringen ikke indtastes i fordringshaverportalen i fordringstypen OPKRÆTV.

Det retlige grundlag for fordringstypen

Af § 5, stk. 1 og 2 i renteloven fremgår:

"Renten efter forfaldsdagen fastsættes til en årlig rente, der svarer til den fastsatte referencesats med et tillæg på 8 pct. Som referencesats anses i denne lov den officielle udlånsrente, som Nationalbanken har fastsat henholdsvis pr. den 1. januar og den 1. juli det pågældende år.

Stk. 2. Justitsministeren kan hvert andet år efter forhandling med Danmarks Nationalbank og Økonomi- og Erhvervsministeriet ændre renten, dog således at det i stk. 1 nævnte tillæg ikke kan fastsættes til mindre end 8 pct."

Af § 8 a i renteloven fremgår:

"Sagsomkostninger tilkendt ved dom eller anden retsafgørelse i en borgerlig sag forrentes fra fuldbyrldelsesfristens udløb med rente som fastsat efter § 5, stk. 1 og 2.

Stk. 2. I tilfælde af appel skal rente betales fra udløbet af fuldbyrldelsesfristen for afgørelsen i den foregående instans, i det omfang afgørelsen om sagsomkostninger stadfæstes. Dette gælder, selv om appel fandt sted inden fuldbyrldelsesfristens udløb eller appellen i øvrigt havde opsættende virkning."

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for OPKRÆTV
Hæfter 1	Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen. Skyldner skal identificeres som både fysiske og juridiske personer. Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR-nr. Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. eller CVR/SE-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for OPKRÆTV
Eget referencenummer	Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.
Stiftelsesdato	Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de her til knyttede faktiske forhold. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således: <i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i> Rentefordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med "Periode slut", idet dette er den sidste dag i perioden, hvor renten kan anses for stiftet.
Periode start	Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start"). Feltet "Periode start" skal udfyldes med den første dag i måneden. Dette kan være med undtagelse af den første måned/periode, idet "Periode start" for den første periode afhænger af, hvornår betalingsmisligholdelsen på hovedfordringen indtræder, samt den sidste måned/periode, idet "Periode start" afhænger af, hvornår der sker overdragelse til Gældsstyrelsen. Eksempel Der sker betalingsmisligholdelse d. 15. marts 2018 og efterfølgende overdragelse til inddrivelse hos Gældsstyrelsen d. 12. juni 2018. Der vil være behov for at oprette flere fordringer: • Fordring 1: Periode start er d. 15. marts 2018

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for OPKRÆTV
	• Fordring 2: Periode start er d. 1. april 2018 • Fordring 3: Periode start er d. 1. maj 2018 • Fordring 4: Periode start er d. 1. juni 2018 • Fordring 5: Periode start er d. 12. juni 2018
Periode slut	Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter "Periode slut"). Feltet "Periode slut" skal udfyldes med den sidste dag i måneden. Dette er dog med undtagelse af den måned, hvori fordringen overdrages til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Den sidste måned kan udgøres af to perioder, der samlet maksimalt kan udgøre 31 dage. Antal perioder samt periodens antal dage afhænger af, hvornår fordringen overdrages til inddrivelse hos Gældsstyrelsen: Eksempel Der sker betalingsmisligholdelse d. 15. marts 2018 og efterfølgende overdragelse til inddrivelse hos Gældsstyrelsen d. 12. juni 2018: • Fordring 1: Periode slut er d. 31. marts 2018 • Fordring 2: Periode slut er d. 30. april 2018 • Fordring 3: Periode slut er d. 31. maj 2018 • Fordring 4: Periode slut er d. 11. juni 2018 • Fordring 5: Periode slut er d. 30. juni 2018
Oprindelig hovedstol	Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende. Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med det samlede, opkrævede rentebeløb for perioden på en måned. Den oprindelige hovedstol vil således maksimalt kunne udgøre det opkrævede rentebeløb for perioden. Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse. Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde gebyrer. Den oprindelige hovedstol må ikke omfatte hovedfordringen til den relaterede rentefordring. Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 1.000 kr. Der er afdraget 500 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 1.000 kr.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for OPKRÆTV
Beløb til inddrivelse	Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen. Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol. Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde gebyrer. Beløbet til inddrivelse må ikke omfatte hovedfordringen til den relaterede rentefordring. Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 1.000 kr. Der er afdraget 500 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 500 kr.
Renteregul	Feltet "Renteregul" skal ikke udfyldes.
Rentesatskode	Feltet "Rentesatskode" skal ikke udfyldes.
Beskrivelse	Feltet "Beskrivelse" skal ikke udfyldes.
Domsdato	Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis: 1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og 2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse. Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner. I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for OPKRÆTV
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet "Domsdato".
Forfaldsdato	Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Iversen, Torsten: Obligationsret del 1, 6. udg., 2019, Djøf Forlag, s. 157ff. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved. Rentefordringens forfaldsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Da der er tale om en dag til dag-rente, anses renten i princippet for at forfalde hver dag, men da OPKRÆTV opgøres for en måned ad gangen, skal feltet udfyldes som nedenfor: Feltet "Forfaldsdato" skal udfyldes med "Stiftelsesdato" (som også er lig "Periode slut").
Sidste rettidige betalingsdato	Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse. Den sidste rettidige betalingsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.
Forældelsesdato	Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for OPKRÆTV
	Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Dag til dag-renter anses i princippet for at forfalde til betaling hver dag, hvorfor forældelsen i princippet skal beregnes dagligt, men da OPKRÆTV opgøres for en måned ad gangen, og ud fra et forsigtighedshensyn, fastsættes forældelsesfristens begyndelsestidspunktet som det tidligste tidspunkt forældelsesfristen kan beregnes fra. Dette indebærer, at forældelsesdatoen som udgangspunkt beregnes fra "Periode start", og forælder efter 3 år. Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end "Periode start". For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen. Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag. Hvis fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb. Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil. Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er fastslået i dommen/forliget. Det fremgår af forældelseslovens § 23, stk. 2, at krav på rente og lignende ydelse bortfalder ved forældelse af hovedfordringen. Renter er som følge heraf undergivet accessorisk forældelse, hvilket indebærer, at rentefordringen bortfalder ved forældelse af den hovedfordring, som renten relaterer sig til. Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for OPKRÆTV
	<u>Ved dom</u> <u>Omfattet af et særligt retsgrundlag</u> Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år. Eksempel: Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029. <u>Ved forlig</u> Eksempel: Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029. Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029. <u>Ved afdragsordning</u> Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag. Eksempel: Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022. Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029. <u>Ved henstand</u> Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb. Eksempel:

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for OPKRÆTV
	Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022. Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordragens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029. Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Dertil bemærkes, at krav på renter bortfalder, hvis hovedfordringen forælder.
Bobehandling	Feltet skal udfyldes 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.



Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for OPRÆTV (Oprævningsrente)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en relateret fordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_5	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Periode start	Fordringen afvises
R_2_6	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 10.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_17 R_6_18	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode slut	Fordringen afvises

R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme måned	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_10_2	Relateredes Modtagelsesdato skal ligge efter hovedfordrings Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_10_7	Relateredes Periode start skal tidligst ligge 1 dag efter hovedfordrings Forfaldsdato	Fordringen afvises

4.13 Fakturakrav (CFFAKTU)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen CFFAKTU omfatter fordringer vedrørende faktura- og regningskrav, der udspringer af en aftale. Fordringerne kan fx være opstået ved salg af en ydelse, herunder brugsgenstande. Videre kan fordringerne være opstået ved udlejning af arealer, services vedr. transport og afdækning, konsulentbistand, deltagelse i kurser og krav om tilbagebetaling af købesummen i forbindelse med ophævelse af en kontrakt. Oplistningen er ikke udtømmende.

Fordringer omfatter krav i henhold til faktura, der er udstedt på baggrund af en tidligere eller samtidig indgået aftale. Fordringstypen omfatter således de fordringer, der opstår, når fakturaen ikke betales rettidigt.

Ved anvendelse af denne fordringstype skal Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø dog være opmærksom på, at der kan være oprettet særskilte fordringstyper, som omfatter fordringer, der udspringer af et fakturakrav, eksempelvis for faktura på for meget udbetalt løn m.m. I sådanne tilfælde skal den særskilte fordringstype anvendes ved oversendelse af fordringen til inddrivelse.

Fordringstypen CFFAKTU omfatter ikke fordringer på erstatningskrav.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Renter og gebyrer

Betingelser for anvendelse af fordringstypen

En fordring, der er omfattet af fordringstypen CFFAKTU, skal opfylde følgende betingelser:

- Fordringen skal være et civilretligt krav inden for formuerettens område, dvs. fordringen må ikke have offentligretlig karakter.
- Fordringen må ikke være tillagt lønindeholdelses- og udpantningsret.
- Fordringen skal vedrøre et fakturakrav, der udspringer af en aftale.
- Fordringen skal vedrøre krav på betaling for en ydelse, genstand m.v.
- Perioden skal som minimum udgøre en dag.

Såfremt fordringen ikke opfylder samtlige af ovenstående betingelser, kan fordringen ikke indtastes i fordringshaverportalen i fordringstypen CFFAKTU.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for CFFAKTU
Hæfter 1	Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen. Skyldner skal identificeres som både fysiske og juridiske personer. Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR-nr. Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. eller CVR/SE-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr. Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb (hovedstol) indberettes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.
Eget referencenummer	Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.
Stiftelsesdato	Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således: <i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i> Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for aftalen eller kontraktens indgåelse og kan senest være sammenfaldende med fakturadatoen.
Periode start	Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herafter "Periode start").

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for CFFAKTU
	Feltet "Periode start" skal udfyldes med den første dato i den periode, som fordringen vedrører. Perioden skal minimum være en dag. Hvis der er tale om en fordring, der kun kan henføres til en bestemt dag eller et bestemt tidspunkt, udfyldes feltet "Periode start" og feltet "Periode slut" med den samme dato.
Periode slut	Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herafter "Periode slut"). Feltet "Periode slut" skal udfyldes med den sidste dato i den periode, som fordringen vedrører. Perioden skal minimum være en dag. Hvis der er tale om en fordring, der kun kan henføres til en bestemt dag eller et bestemt tidspunkt, udfyldes feltet "Periode start" og feltet "Periode slut" med den samme dato.
Oprindelig hovedstol	Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende. Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse. Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer. Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 3.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 10.000 kr.
Beløb til inddrivelse	Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen. Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol. Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer. Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 3.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 7.000 kr.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for CFFAKTU
Renteregel	Feltet "Renteregel" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter. Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregel" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".
Rentesatskode	Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen. Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen. I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende: <u>Dom:</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes. <u>Ved forlig</u> Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.
Beskrivelse	Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter. Feltet er obligatorisk for denne fordringstype, og fordringen vil blive afvist, hvis feltet ikke udfyldes. Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv. Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet: <i>"I henhold til [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato]"</i>. Hvis der foreligger dom eller forlig for fordringen, skal fordringshaver indtaste følgende tekst i feltet:

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for CFFAKTU
	<i>"I henhold til [dom eller forlig] af [dato]"</i> .
Domsdato	Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordrings-type, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis: 1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og 2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse. Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner. I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet "Domsdato"
Forfaldsdato	Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019 side 157ff. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved. Fordringens forfaldsdato ses ikke at være nærmere reguleret i lovgivningen Manglende betaling af en faktura, der udspringer af en aftale, antages at udgøre en misligholdelse af den indgåede aftale, der ligger til grund for udstedelse af en faktura, der omfatter de(n) fordringer/fordring, som oversendes til inddrivelse. Tidspunktet for misligholdelse af den indgåede aftale forudsættes derfor først at indtræde, når fakturaen ikke betales, hvilket tidligst kan være dagen efter fakturadatoen.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for CFFAKTU
	Fordringens (fakturaens) forfaldsdato ses ikke at være nærmere reguleret i lovgivningen. Dette medfører, at fordringen anses for at være forfalden til betaling straks, medmindre der er aftalt en senere forfaldsdato mellem parterne. Fordringens forfaldstidspunkt vil derfor – medmindre andet er aftalt eller misligholdelse af aftalen/kontrakten er indtrådt på et tidligere tidspunkt – altid være sammenfaldende med fakturadatoen. Det bemærkes, at angivelse af en frist for betaling i en faktura, f.eks. "betaling skal ske inden 10 dage" eller lignede formuleringer er udtryk for, hvornår fakturaen senest skal betales, dvs. fakturaens sidste rettidige betalingsdag, jf. stamdatafeltet Sidste rettidige betalingsdato Forfaldsdatoen skal som følge af ovenstående senest udfyldes med fakturadatoen.
Sidste rettidige betalingsdato	Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse. Den sidste rettidige betalingsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Feltet udfyldes med den dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling anses for rettidig. Denne dato vil i langt de fleste tilfælde fremgå af de betalingsbetingelser, der er anført i fakturaen, f.eks. "betaling skal ske inden 10 dage". Sidste rettidige betalingsdato udgør derfor den sidste dag, hvor fakturaen kan betales rettidigt, uden at skyldner kommer i betalingsmisligholdelse. Sidste rettidige betalingsdato skal således udfyldes med den dato, der fremgår af fakturaen. Såfremt der ikke er angivet en sidste rettidig betalingsdato i fakturaen, er sidste rettidige betalingsdato sammenfaldende med forfaldsdatoen, dvs. fakturadatoen

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for CFFAKTU
	Som konsekvens af ovenstående kan sidste rettidige betalingsdato tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.
Forældelsesdato	Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Forældelsesfristen for fordringer omfattet af denne fordringstype ses ikke at være reguleret i lovgivningen, hvorfor forældelseslovens regler finder anvendelse. Det fremgår af forældelseslovens § 3, stk. 1, at forældelsesfristen er 3 år. For at minimere risikoen for, at der oversendes forældede fordringer til inddrivelse i de tilfælde, hvor misligholdelsen måtte indtræde på et tidligere tidspunkt end forfaldstidspunktet, er det ud fra et forsigtighedsprincip besluttet, at forældelsen for fordringer omfattet af denne fordringstype regnes fra fordringens stiftelsestidspunkt. Fordringshaver skal således som udgangspunkt beregne forældelsesdatoen fra tidspunktet for fordringens stiftelse og angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens stiftelsesdato. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen. Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag. Hvis fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb. Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil. Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er fastslået i dommen/forliget. Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for CFFAKTU
	<u>Ved dom</u> Omfattet af et særligt retsgrundlag Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år. Eksempel: Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029. <u>Ved forlig</u> Eksempel: Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029. Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029. <u>Ved afdragsordning</u> Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag. Eksempel: Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022. Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029. <u>Ved henstand</u> Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb. Eksempel: Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for CFFAKTU
	2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022. Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029. Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.
Bobehandling	Feltet skal udfyldes med 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for CFFAKTU (Fakturakrav)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_7	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_2_8	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Stiftelsesdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 75.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises

R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4.14 Tilbagebetaling af tilskud til Natura 2000 pba. revision (STTNREV)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer på tilbagebetaling af tilskud til sammenhængende arealer i og i tilknytning til Natura 2000-områder som følge af revision, jf. tilskudsbekendtgørelsens § 15, nr. 3.

Tilskud ydes til permanent ekstensivering af arealer i eller i tilknytning til Natura 2000-områder, for de i tilskudsbekendtgørelsens § 1, stk. 1 naturtyper, jf. tilskudsbekendtgørelsens § 2, stk. 1. Tilskud skal helt eller delvist tilbagebetales såfremt forudsætningerne for støtte i øvrigt efter Miljøstyrelsens skøn er væsentligt ændrede, jf. tilskudsbekendtgørelsens § 15, nr. 3.

Det bemærkes, at hvert udbetalt tilskud udgør en selvstændig fordring, og dermed skal oversendes særskilt til inddrivelse.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter ikke følgende (ikke udtømmende):

- Tilbagebetaling af ulovlig statsstøtte vedr. § 3-arealer (STTULST)
- Opkrævningsrenter (OPKRÆTV)
- Gebyrer

Det retlige grundlag for fordringstypen

Det statsstøtteretlige grundlag for tilskudsordningen for sammenhængende arealer i og i tilknytning til Natura 2000-områder er Kommissionens godkendelser af ordningen efter TEUF art. 107, stk. 3, litra c, i medfør af afsnit 1.1.5.1 i landbrugsretningslinjerne.

Efter landbrugsretningslinjernes pkt. 210 er det en forudsætning, at støtten kun ydes for frivillige forpligtelser, der er mere vidtgående end de obligatoriske krav, som en lodsejer under alle omstændigheder skal overholde, herunder i henhold til øvrig national lovgivning. Det følger af landbrugsretningslinjerne, pkt. 724 og 726, at en ordning godkendt efter retningslinjernes afsnit 1.1.5.1 skal indeholde en revisionsklausul, der indebærer, at støtten skal revideres for den resterende del af støtteperioden, hvis de obligatoriske krav ændrer sig i støtteperioden. Formålet er således at sikre, at der ikke ydes kompensation til lodsejere for forpligtelser, som ikke er frivillige. Denne revisionsforpligtelse fremgår tillige af Kommissionens godkendelse af ordningen (SA.51551,pkt.42).

Ved indførelse af § 4 i naturbeskyttelseslovens, jf. lov nr. 1057 af 30. juni 2020 om ændring af lov om naturbeskyttelse, blev de forpligtelser der følger af naturbeskyttelseslovens § 4, for § 3-arealer sammenfaldende med de forpligtelser, som en lodsejer frivilligt har påtaget sig under tilskudsordningen for sammenhængende arealer i og i tilknytning til Natura 2000-områder (dvs. en forpligtelse til ikke at sprøjte, gødske og omlægge arealet). Revisionsforpligtelsen fører derfor til, at Miljøstyrelsen skal revidere tilskuddet, så der ikke kompenseres for § 3-arealerne for den resterende del af tilskudsperioden. Revisionsforpligtelsen er indeholdt i og foretages efter § 15, nr. 3, i tilskudsbekendtgørelsen.

Naturbeskyttelsesloven

Det fremgår af naturbeskyttelseslovens § 55, stk. 1, nr. 3, stk. 3 samt stk. 5, at:

"På de årlige finanslove fastsættes en beløbsramme, inden for hvilken miljøministeren kan

3) yde lån og tilskud til kommuner, almennyttige foreninger, stiftelser, institutioner m.v. samt private ejendommejere til bevaring, pleje og genopretning af naturområder og til forbedring af mulighederne for friluftslivet.

Stk. 3 Tilskud efter stk. 1, nr. 3, kan gøres betinget af, at der indgås aftaler om naturbevaring, naturgenopretning og offentlighedens adgang. Sådanne aftaler kan tinglyses på ejendommen. Tinglyste aftaler er bindende for ejere og indehavere af rettigheder over ejendommene, uanset hvornår retten er stiftet.

Stk. 5 Miljøministeren kan fastsætte nærmere regler for administrationen af stk. 1 og 4."

Tilskudsbekendtgørelsen

Det fremgår af tilskudsbekendtgørelsens § 2, stk. 1:

"Miljøstyrelsen kan efter reglerne i denne bekendtgørelse give tilsagn om og yde tilskud til permanent ekstensivering af arealer i eller udenfor Natura 2000-områder, der ligger i direkte tilknytning til habitatnaturtyperne rigkær, kildevæld, surt overdrev, kalkoverdrev og tørt kalksandsoverdrev. Tilskud til naturområder, jf. § 9, stk. 2, gives som de minimis-støtte."

Af tilskudsbekendtgørelsens § 9, stk. 1-2 fremgår:

"Tilskud ydes inden for et beløb, der fastsættes på finansloven. Det beløb, der fastsættes for det enkelte år, kan opdeles i flere ansøgningsrunder, som fastsættes nærmere af Miljøstyrelsen.

Stk. 2. Tilskudssatserne er følgende:

- 1) Jord i omdrift: 55.000 kr. pr. hektar.*
- 2) Permanent græs: 28.000 kr. pr. hektar.*
- 3) Naturarealer: 4.500 kr. pr. hektar."*

Af tilskudsbekendtgørelsens § 12, fremgår:

"Tilskud udbetales, når deklaration om permanent ekstensivering er endeligt tinglyst.

Stk. 2 Udbetaling af tilskud sker til tilskudsmodtagers NemKonto."

Det fremgår af tilskudsbekendtgørelsens § 15:

"Tilskud skal helt eller delvist tilbagebetales, hvis

- 1) modtager af tilskud har givet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for tilsagn om tilskud,*

- 2) modtager af tilskud tilsidesætter pligter ifølge tinglyst deklaration, eller
- 3) forudsætningerne for støtte i øvrigt efter Miljøstyrelsens skøn er væsentligt ændrede.”

Det fremgår af tilskudsbekendtgørelsens § 16:

”Tilsagn bortfalder og det udbetalte tilskud skal tilbagebetales, hvis kriterierne for støtteberettigelse, jf. § 4, ikke opfyldes.”

Det fremgår af tilskudsbekendtgørelsens § 17:

”Udbetalte tilskud, der helt eller delvist skal tilbagebetales, jf. §§ 15 og 16, kan kræves tilbagebetalt med tillæg af renter.

Stk. 2. Træffes afgørelse om tilbagebetaling, anses det krævede beløb som forfaldent på datoen for modtagelse af afgørelsen. Fra denne dag forrentes beløbet i overensstemmelse med renteloven.”

Det fremgår af tilskudsbekendtgørelsens § 21:

”Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. juli 2020”

Traktaten om Den Europæiske Unions Funktionsmåde (TEUF)

Det fremgår af TEUF art. 107, stk. 3:

” Som forenelige med det indre marked kan betragtes:

- a) støtte til fremme af den økonomiske udvikling i områder, hvor levestandarden er usædvanlig lav, eller hvor der hersker en alvorlig underbeskæftigelse, samt i de områder, der er nævnt i artikel 349, under hensyn til deres strukturelle, økonomiske og sociale situation.
- b) støtte, der kan fremme virkeliggørelsen af vigtige projekter af fælleseuropæisk interesse eller afhjælpe en alvorlig forstyrrelse i en medlemsstats økonomi
- c) støtte til fremme af udviklingen af visse erhvervsgrene eller økonomiske regioner, når den ikke ændrer samhandelsvilkårene på en måde, der strider mod den fælles interesse
- d) støtte til fremme af kulturen og bevarelse af kulturarven, når den ikke ændrer samhandels- og konkurrencevilkårene i Unionen i et omfang, der strider mod de fælles interesser
- e) andre former for støtte, hvorom Rådet på forslag af Kommissionen træffer afgørelse.”

Af TEUF art. 108, stk. 3, fremgår:

”Kommissionen skal underrettes så betids om enhver påtænkt indførelse eller ændring af støtteforanstaltninger, at den kan fremsætte sine bemærkninger hertil. Er Kommissionen af den opfattelse, at det påtænkte er uforeneligt med det indre marked i henhold til artikel 107, iværksætter den uopholdeligt den i stk. 2 fastsatte fremgangsmåde. Den pågældende medlemsstat må ikke gennemføre de påtænkte foranstaltninger, før den nævnte fremgangsmåde har ført til endelig afgørelse.”

Landbrugsretningslinjerne og Kommissionens afgørelse af 11. januar 2019 (SA.51551)

Det fremgår af landbrugsretningslinjernes del II, kapitel 1, afsnit 1.1.5.1, pkt. 210:

"Støtten må kun ydes for frivillige forpligtelser, der er mere vidtgående end de relevante obligatoriske standarder, der er fastsat i henhold til Kapitel I i afsnit VI i forordning (EU) nr. 1306/2013, de relevante kriterier og minimumsaktiviteter, der er fastsat efter artikel 4, stk. 1, litra c) ii) og iii), i forordning (EU) nr. 1307/2013, og relevante minimumskrav til brug af gødningsstoffer og plantebeskyttelsesmidler samt andre relevante obligatoriske krav indført i national lovgivning. Alle sådanne obligatoriske krav skal være identificeret og beskrevet i anmeldelsen til Kommissionen"

Det fremgår af landbrugsretningslinjernes del III, kapitel 2, Revisionsklausul, pkt. 724:

"For foranstaltninger iværksat efter afsnit 1.1.5.1 og 1.1.5.2, afsnit 1.1.8, og afsnit 2.3. og 3.4 i Del II i disse retningslinjer skal der være fastsat en revisionsklausul for at sikre, at de tilpasses i tilfælde af ændringer af de relevante obligatoriske standarder, krav eller forpligtelser, der er omhandlet i disse afsnit, og i forhold til hvilke de påtagne forpligtelser skal være mere vidtgående."

Det fremgår af landbrugsretningslinjernes del III, kapitel 2, Revisionsklausul, pkt. 726:

"Hvis de i punkt (725) og (726) omhandlede tilpasninger ikke accepteres eller gennemføres af støttemodtageren, ophører forpligtelsen, og støttebeløbet skal nedsættes til det beløb, der svarer til perioden frem til forpligtelsens ophør."

Det fremgår af Kommissionens afgørelse af 11. januar 2019 (SA.51551), pkt. 42:

"De danske myndigheder har forpligtet sig til at tilpasse de forpligtelser til miljø og klimavenligt landbrug, der er genstand for den anmeldte statsstøtte, hvis der sker ændringer af de relevante obligatoriske normer."

Miljøministerens delegation af kompetence til dispensation af forfaldsdatoen fra tilskudsbe- kendtgørelsens § 17, stk. 2

Miljøministerens har ved ministerbrev af 12. februar 2024 vedrørende: *"Delegation af kompetence til at dispensere fra forfaldsdatoen i bekendtgørelsen om tilskud til sammenhængende arealer i og i tilknytning til Natura 2000-områder, fastsat følgende:*

"Miljøministeren delegerer hermed sine kompetencer til at dispensere fra forfaldsdatoen i § 17, stk. 2, 1. pkt., i bekendtgørelse nr. 943 af 17/6/2020 om tilskud til sammenhængende arealer i og i tilknytning til Natura 2000-områder og bekendtgørelse nr. 1131 af 11/9/2018 om tilskud til sammenhængende arealer i Natura 2000-områder til Miljøstyrelsen.

Miljøstyrelsen skal ved afgørelser i sager om tilbagebetaling, der skal behandles efter bekendtgørelsernes tilbagebetalingsregler, dispensere fra forfaldsdatoen som fastsat i bekendtgørelserne. Der fastsættes herefter en forfaldsdato på 30 dage, der regnes fra tidspunktet for modtagelsen af afgørelsen om tilbagebetaling.

En dispensation vil som udgangspunkt skulle meddeles alle lodsejere."

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STTNREV
Hæfter 1	Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen. Det fremgår af § 8, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen, at: <i>"Tilsagn om tilskud efter § 2, stk. 1, kan alene gives til private ejere af arealerne. En privat ejer kan være en person, et selskab, en fond, forening eller lignende."</i> Skyldneren skal derfor identificeres som en fysisk eller en juridisk person. Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR-nr. Hvis skyldner ikke har et CPR-nr., CVR/SE-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr. Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb (hovedstol) indberettes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.
Eget referencenummer	Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.
Stiftelsesdato	Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STTNREV
	<i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i> Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Som udgangspunkt anses stiftelsestidspunktet for tilbagebetalingskrav at være datoen for udbetalingen, jf. U.1992.967H, U2008.1635H og U. 2002.1464/2 H.D. Forudsætningerne for at modtage tilskuddet var dog til stede på tidspunktet for udbetalingen. Det er derfor parternes fælles forståelse, at stiftelsestidspunktet for fordringer på tilbagebetaling af tilskud til Natura 2000-områder som følge af revision, er tidspunktet, når den uberettiget berigelse konkret er indtruffet. Generelt for tilbagebetalingskrav er det parternes fælles forståelse, at tidspunktet hvor berigelsen er indtruffet er tidspunktet, hvor forudsætningerne for udbetalingen af tilskuddet ændres på en måde, der bevirker, at der blev udbetalt for meget i tilskud. Forudsætningerne for at modtage tilskuddet ændres ved indførelse af naturbeskyttelseslovens § 4, som finder anvendelse fra den 1. juli 2022, jf. § 2, stk. 3 i lov nr. 1057 af 30. juni 2020 om ændring af lov om naturbeskyttelse. På den baggrund er Miljøstyrelsen i stand til at foretage revisionen og opføre tilbagebetalingskravet fra den. 1 juli 2022. Dermed er det parternes fælles forståelse, at fordringen stiftes, når Miljøstyrelsen er i stand til at foretage revisionen. Fordringen anses således for stiftet den 1. juli 2022, dvs. den dato hvor fordringshaver har adgang til de oplysninger som skal ligge til grund for revision af tilskuddet. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen hvor fordringshaver har adgang til de oplysninger som skal ligge til grund for revision af tilskuddet, dvs. den 1. juli 2022.
Periode start	Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start"). Fordringshaver har oplyst, at fordringer omfattet af denne fordringstype ikke har en fordringsperiode, hvorfor der er tale om en "punkt" i tid fordring. Feltet "Periode start" skal derfor ikke udfyldes.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STTNREV
Periode slut	Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start"). Fordringshaver har oplyst, at fordringer omfattet af denne fordringstype ikke har en fordringsperiode, hvorfor der er tale om en "punkt" i tid" fordring. Feltet "Periode slut" skal derfor ikke udfyldes.
Oprindelig hovedstol	Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende. Det følger af tilskudsbekendtgørelsens § 9, stk. 1, at tilskud ydes inden for et fastsat beløb i finansloven. Endvidere følger det af tilskudsbekendtgørelsens § 9, stk. 2, at tilskudssatserne er følgende: • Jord i omdrift: 55.000 kr. pr. hektar. • Permanent græs: 28.000 kr. pr. hektar. • Naturarealer: 4.500 kr. pr. hektar. Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med maksimalt 700.000 kr. Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse. Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer. Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 100.000 kr. Der er afdraget 25.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 100.000 kr.
Beløb til inddrivelse	Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen. Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol. Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer. Eksempel:

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STTNREV
	En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 100.000 kr. Der er afdraget 25.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 75.000 kr.
Renteregel	Feltet "Renteregel" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter. Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregel" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".
Rentesatskode	Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen. Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen. I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende: <u>Dom:</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes. <u>Ved forlig</u> Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.
Beskrivelse	Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv. Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet: <i>"I henhold til [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato]"</i>
Domsdato	Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STTNREV
	Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis: 1) dommen/forliget fastslår fordragens eksistens, og 2) dommen/forliget fastslår fordragens beløbsmæssige størrelse. Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner. I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet "Domsdato"
Forfaldsdato	Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved. Af § 17, stk. 2, 1. pkt. i tilskudsbekendtgørelsen fremgår: <i>"Træffes afgørelse om tilbagebetaling, anses det krævede beløb som forfaldent på datoen for modtagelse af afgørelsen."</i> Miljøministeren har dog ved ministerbrev af 12. februar 2024 delegeret sine kompetencer til at dispensere fra forfaldsdatoen i § 17, stk. 2, 1. pkt., i tilskudsbekendtgørelsen til Miljøstyrelsen. Miljøstyrelsen har herefter fastsat forfaldsdagen til 30 dage efter datoen for modtagelsen af afgørelsen om tilbagebetaling. Fordringen anses på den baggrund for at forfalde 30 dage efter datoen for modtagelse af Miljøstyrelsens afgørelse på tilbagebetalingskrav af tilskuddet. Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med den dato der ligger 30 dage efter datoen for modtagelse af afgørelsen.
Sidste rettidige betalingsdato	Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STTNREV
	Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse. Sidste rettidig betalingsdato ses ikke at fremgå eksplicit af det retlige grundlag. Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato er sammenfaldende med forfaldsdatoen.
Forældelsesdato	Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Forældelsesfristen for fordringer omfattet af denne fordrings-type ses ikke at være reguleret i særlovgivning, hvorfor forældelseslovens regler finder anvendelse. Det fremgår af forældelseslovens § 3, stk. 1, at forældelsesfristen er 3 år. For at minimere risikoen for, at der oversendes forældede fordringer til inddrivelse, er det ud fra et forsigtighedsprincip besluttet, at forældelsen for fordringer omfattet af denne fordringstype regnes fra fordragens stiftelsestidspunkt, dvs. den 1. juli 2022. Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end fordragens stiftelsesdato. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag. Hvis Fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STTNREV
	for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb. Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis Fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt Fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor Fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil. Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget. Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt. <u>Ved dom</u> <u>Omfattet af et særligt retsgrundlag</u> Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år. Eksempel: Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029. <u>Ved forlig</u> Eksempel: Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029. Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029. <u>Ved afdragsordning</u> Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag. Eksempel: Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STTNREV
	d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022. Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029. <u>Ved henstand</u> Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb. Eksempel: Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022. Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029. Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges altid 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for STTNREV (Tilbagebetaling af tilskud til Natura 2000 pba. revision)	INDR: Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_7	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_2_8	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Stiftelsesdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 700.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1 R_6_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises

R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4.15 Tilbagebetaling af ulovlig statsstøtte vedr. § 3-arealer i Natura 2000-områder (STTULST)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer på tilbagebetaling af ulovlig statsstøtte udbetalt efter den høje sats fastsat i tilskudsbekendtgørelsens § 9 (omdriftsarealer) vedrørende arealer i naturbeskyttelseslovens § 3 i tilskudsordningen for sammenhængende arealer i og i tilknytning til Natura 2000-områder. Tilbagebetalingen sker i henhold til forpligtelsen i TEUF art. 108, stk. 3.

Tilskud omfattet denne fordringstype er beregnet og udbetalt efter den høje sats i tilskudsbekendtgørelsens § 9, der vedrører omdriftsarealer til de arealer der er nævnt i naturbeskyttelseslovens § 3, også kaldet § 3-arealer. Det er dog ikke muligt at give tilskud efter den høje sats til § 3-arealer under tilskudsordningen til sammenhængende arealer i Natura 2000-områder, hvorfor Miljøstyrelsen fejlagtigt har tildelt for højt tilskud til § 3-arealer. Udbetaling af tilskud efter den høje sats til et § 3-areal er i strid med ordningernes EU-retlige grundlag, hvorfor der er tale om ulovlig statsstøtte og tilskud udbetalt efter den høje sats skal tilbagebetales.

Det bemærkes, at hvert udbetalt tilskud udgør en selvstændig fordring, og dermed skal oversendes særskilt til inddrivelse.

Tilbagebetalingskravet må ikke udspringe af en myndighedsfejl (sagsbehandlings- og/eller systemfejl), hvor ydelsen er udbetalt i henhold til bestemmelser herom. F.eks. 1) hvis fordringshaver ved en fejl har udbetalt den samme ydelse to gange, 2) hvor fordringshaver ved en fejl har fortsat med at udbetale en ydelse, uanset udbetalingen ikke længere skulle gennemføres, eller 3) hvor fordringshaver har udbetalt ydelsen til en forkert konto/person/virksomhed m.v. I disse tilfælde vil fordringerne have karakter af civilretlige krav, og tilbagebetaling vil skulle søges ved hjælp af de almindelige obligationsretlige principper, herunder *condictio indebiti*. Disse krav kan sendes ind på en særskilt fordringstype.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter ikke følgende (ikke udtømmende):

- "Tilbagebetaling af tilskud til Natura 2000-områder som følge af revision" (STTNREV)
- "Rente, ulovlig statsstøtte vedr. § 3-arealer" (STREULS)
- "Opkrævningsrenter" (OPKRÆTV)
- Gebyrer

Det retlige grundlag for fordringstypen

Naturbeskyttelsesloven

Det fremgår af naturbeskyttelseslovens § 3, at:

"Der må ikke foretages ændring i tilstanden af naturlige søer, hvis areal er på over 100 m² eller af vandløb eller dele af vandløb, der af miljøministeren efter indstilling fra kommunalbestyrelsen er udpeget som beskyttede. Dette gælder dog ikke for sædvanlige vedligeholdelsesarbejder i vandløb."

Stk. 2. Der må ikke foretages ændringer i tilstanden af

1) heder ,

2) moser og lignende,

3) strandenge og strandsumpe samt

4) ferske enge og biologiske overdrev,

når sådanne naturtyper enkeltvis, tilsammen eller i forbindelse med de søer, der er nævnt i stk. 1, er større end 2.500 m² i sammenhængende areal.

Stk. 3. Der må heller ikke foretages ændring i tilstanden af moser og lignende, der er mindre end 2.500 m², når de ligger i forbindelse med en sø eller et vandløb, der er omfattet af beskyttelsen i stk. 1.”

Det fremgår af naturbeskyttelseslovens § 55, stk. 1, nr. 3, stk. 3 samt stk. 5, at:

”På de årlige finanslove fastsættes en beløbsramme, inden for hvilken miljøministeren kan

3) yde lån og tilskud til kommuner, almennyttige foreninger, stiftelser, institutioner m.v. samt private ejendommejere til bevaring, pleje og genopretning af naturområder og til forbedring af mulighederne for friluftslivet.

Stk. 3 Tilskud efter stk. 1, nr. 3, kan gøres betinget af, at der indgås aftaler om naturbevaring, naturgenopretning og offentlighedens adgang. Sådanne aftaler kan tinglyses på ejendommen. Tinglyste aftaler er bindende for ejere og indehavere af rettigheder over ejendommene, uanset hvornår retten er stiftet.

Stk. 5 Miljøministeren kan fastsætte nærmere regler for administrationen af stk. 1 og 4.”

Tilskudsbekendtgørelsen

Af tilskudsbekendtgørelsens § 9, stk. 1-2 fremgår:

”Tilskud ydes inden for et beløb, der fastsættes på finansloven. Det beløb, der fastsættes for det enkelte år, kan opdeles i flere ansøgningsrunder, som fastsættes nærmere af Miljøstyrelsen.

Stk. 2. Tilskudssatserne er følgende:

4) Jord i omdrift: 55.000 kr. pr. hektar.

5) Permanent græs: 28.000 kr. pr. hektar.

6) Naturarealer: 4.500 kr. pr. hektar.”

4) efter Miljøstyrelsens skøn er væsentligt ændrede.”

Traktaten om Den Europæiske Unions Funktionsmåde (TEUF)

Det fremgår af TEUF art. 107, stk. 3, litra c:

” Som forenelige med det indre marked kan betragtes:

c) støtte til fremme af udviklingen af visse erhvervsgrene eller økonomiske regioner, når den ikke ændrer samhandelsvilkårene på en måde, der strider mod den fælles interesse”

Af TEUF art. 108, stk. 3, fremgår:

”Kommissionen skal underrettes så betids om enhver påtænkt indførelse eller ændring af støtteforanstaltninger, at den kan fremsætte sine bemærkninger hertil. Er Kommissionen af den opfattelse, at det påtænkte er uforeneligt med det indre marked i henhold til artikel 107, iværksætter den uopholdeligt den i stk. 2 fastsatte fremgangsmåde. Den pågældende medlemsstat må ikke gennemføre de påtænkte foranstaltninger, før den nævnte fremgangsmåde har ført til endelig afgørelse.”

Landbrugsretningslinjerne og Kommissionens afgørelse af 11. januar 2019 (SA.51551)

Det fremgår af landbrugsretningslinjernes del II, kapitel 1, afsnit 1.1.5.1, pkt. 210:

”Støtten må kun ydes for frivillige forpligtelser, der er mere vidtgående end de relevante obligatoriske standarder, der er fastsat i henhold til Kapitel I i afsnit VI i forordning (EU) nr. 1306/2013, de relevante kriterier og minimumsaktiviteter, der er fastsat efter artikel 4, stk. 1, litra c) ii) og iii), i forordning (EU) nr. 1307/2013, og relevante minimumskrav til brug af gødningsstoffer og plantebeskyttelsesmidler samt andre relevante obligatoriske krav indført i national lovgivning. Alle sådanne obligatoriske krav skal være identificeret og beskrevet i anmeldelsen til Kommissionen”

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STTULST
Hæfter 1	Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen. Det fremgår af § 8, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen, at: <i>”Tilsagn om tilskud efter § 2, stk. 1, kan alene gives til private ejere af arealerne. En privat ejer kan være en person, et selskab, en fond, forening eller lignende.”</i> Skyldneren skal derfor identificeres som en fysisk eller en juridisk person. Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR-nr. Hvis skyldner ikke har et CPR-nr., CVR/SE-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STTULST
	om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr. Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb (hovedstol) indberettes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.
Eget referencenummer	Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.
Stiftelsesdato	Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således: <i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i> Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Som udgangspunkt anses stiftelsestidspunktet for tilbagebetalingskrav at være datoen for udbetalingen, jf. U.1992.967H, U2008.1635H og U. 2002.1464/2 H.D. Fordringen anses således for stiftet den dag, hvor fordringshaver udbetaler den ulovlige statsstøtte. Det fremgår af tilskudsbekendtgørelsens § 12, stk. 1: <i>"Tilskud udbetales, når deklaration om permanent ekstensivering er endeligt tinglyst."</i> Stiftelsesdatoen kan tidligst være datoen hvor deklarationen er endeligt tinglyst.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STTULST
	Tilbagebetalingskravet anses derfor for stiftet på tidspunktet for udbetaling af tilskuddet. Udbetalingsdatoen anses for sammenfaldende med dispositionsdatoen, dvs. datoen hvor pengene er til rådighed for skyldner. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for udbetalingen af tilskuddet, dvs. datoen hvor pengene er til rådighed for skyldner.
Periode start	Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start"). Fordringshaver har oplyst, at fordringer omfattet af denne fordringstype ikke har en fordringsperiode, hvorfor der er tale om en "punkt" i tid fordring. Feltet "Periode start" skal derfor ikke udfyldes.
Periode slut	Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start"). Fordringshaver har oplyst, at fordringer omfattet af denne fordringstype ikke har en fordringsperiode, hvorfor der er tale om en "punkt" i tid fordring. Feltet "Periode slut" skal derfor ikke udfyldes.
Oprindelig hovedstol	Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende. Det følger af tilskudsbekendtgørelsens § 9, stk. 1, at tilskud ydes inden for et fastsat beløb i finansloven. Endvidere følger det af tilskudsbekendtgørelsens § 9, stk. 2, at den høje tilskudssats er følgende: • Jord i omdrift: 55.000 kr. pr. hektar. Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med maksimalt 300.000 kr. Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse. Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer. Eksempel:

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STTULST
	En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 100.000 kr. Der er afdraget 25.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 100.000 kr.
Beløb til inddrivelse	Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen. Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol. Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer. Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 100.000 kr. Der er afdraget 25.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 75.000 kr.
Renteregel	Feltet "Renteregel" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter. Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregel" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".
Rentesatskode	Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen. Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen. I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende: <u>Dom:</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes. <u>Ved forlig</u> Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STTULST
Beskrivelse	Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv. Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet: <i>"I henhold til [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato]"</i>
Domsdato	Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordragens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis: 3) dommen/forliget fastslår fordragens eksistens, og 4) dommen/forliget fastslår fordragens beløbsmæssige størrelse. Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner. I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet "Domsdato"
Forfaldsdato	Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved. Fordragens forfaldsdato ses ikke at være nærmere reguleret i lovgivningen.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STTULST
	Forfaldsdatoen for tilbagebetalingskrav er som udgangspunkt datoen for udbetalingen, jf. UfR 1992.619 H og U. 2002.1464/2 H.D. Forfaldsdatoen er dermed sammenfaldende med stiftelsesdatoen. Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med "Stiftelsesdato"
Sidste rettidige betalingsdato	Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse. Sidste rettidig betalingsdato ses ikke at fremgå eksplicit af det retlige grundlag. Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Fordringshaver har oplyst, at der kommunikeres en administrativ sidste rettidige betalingsdato på 30 dage i opkrævningen.
Forældelsesdato	Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Tilbagebetalingskrav, der beror på tildeling og udbetaling af ulovlig statsstøtte, og som rejses af Miljøstyrelsens egen drift og ikke efter en afgørelse om tilbagesøgning fra Europa-Kommissionen, forældes efter forældelsesloven, jf. EU-Domstolens dom af 5. marts 2019, Eesti Pagar, C-349/17, ECLI:EU:C:2019:172, præmis 128. Forældelsesfristen er derfor 3 år fra udbetalingsdatoen, jf. forældelseslovens § 2, stk. 1, og § 3, stk. 1.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STTULST
	Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens stiftelsesdato. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag. Hvis Fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb. Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis Fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt Fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor Fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil. Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget. Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt. <u>Ved dom</u> <u>Omfattet af et særligt retsgrundlag</u> Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år. Eksempel: Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029. <u>Ved forlig</u> Eksempel: Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029. Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STTULST
	<u>Ved afdragsordning</u> Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag. Eksempel: Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022. Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029. <u>Ved henstand</u> Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb. Eksempel: Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022. Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029. Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges altid 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for STTULST (Tilbagebetaling af ulovlig statsstøtte vedr. § 3-arealer)	INDR: Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 300.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_4		

R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4.16 Rente, ulovlig statsstøtte vedr. § 3-arealer (STREULS)

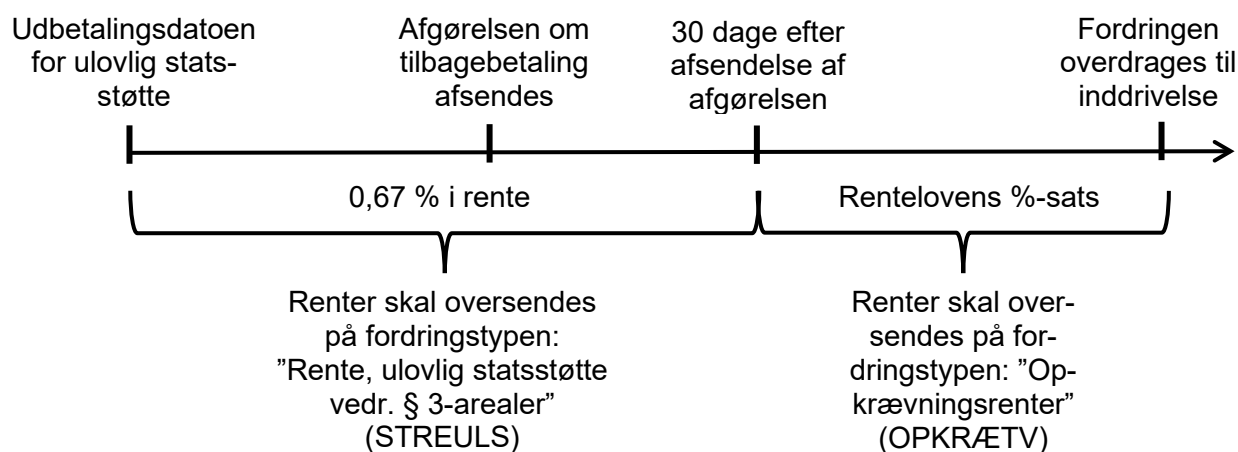
Fordringstypekategori

Relateret fordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter renter af fordringer på tilbagebetaling af ulovlig statsstøtte vedr. § 3-arealer i Natura-2000 områder i perioden fra udbetaling af den ulovlige statsstøtte indtil 30 dage efter afsendelse af Miljøstyrelsens afgørelse om tilbagebetaling af den ulovlige statsstøtte. Renter der er påløbet efter 30 dage fra afsendelse af Miljøstyrelsens afgørelse om tilbagebetaling, skal oversendes i fordringstypen "Opkrævningsrenter" OPKRÆTV.

Renter af ulovlig statsstøtte vedr. § 3-arealer skal således sendes til inddrivelse på følgende måde:



Renter tilskrevet fra udbetaling af ulovlig statsstøtte

Efter EU-Domstolens praksis følger det af TEUF artikel 108, stk. 3, at myndighederne ved tilbagebetaling af ulovlig statsstøtte skal opkræve rente fra udbetalingstidspunktet til tilbagebetalingstidspunktet, og at denne rente som minimum skal opkræves med en sats, der svarer til den sats, som ville være blevet anvendt, hvis støttemodtageren havde måttet låne den pågældende støtte på markedet i den nævnte periode, jf. Domstolens dom af 5. marts 2019, C-349/17, Eesti Pagar, EU:C:2019:172, præmis 141. Miljøstyrelsen har på baggrund af rådgivning fra Institut for Fødevare-og Ressourceøkonomi, Københavns Universitet, fastsat rentesatsen til 0,67 pct./år.

Fordringer på renter omfattet af STREULS relaterer sig således til Miljøstyrelsens fordringer omfattet af fordringstyperne "Tilbagebetaling af ulovlig statsstøtte til Natura 2000-områder" (STTULST). Det betyder, at disse renter skal oprettes som relaterede fordringer til den konkrete hovedfordring, og som de pågældende renter knytter sig til.

Renten beregnes dag til dag. Der er således tale om en rente, der i princippet stiftes og forfalder hver dag, hvormed betalingspligten ligeledes indtræder hver dag. Det er dog besluttet, at renten skal registreres med en periode på én kalendermåned.

Orientering til skyldner

Ved fordringstypen STREULS må der beregnes rente frem til 30 dage efter afsendelse af afgørelsen om tilbagebetaling af den ulovlige statsstøtte.

Miljøstyrelsens underretning til skyldner om overdragelse af fordringen til Gældsstyrelsen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 4, skal indeholde oplysning om, at disse renter overdrages til inddrivelse efterfølgende, såfremt der ikke er sket betaling. Miljøstyrelsen kan undlade at underrette skyldner, såfremt dette ikke er muligt, eller underretning må antages at medføre en væsentlig forringelse af muligheden for at opnå dækning.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter ikke følgende (ikke udtømmende):

- "Opkrævningsrenter" (OPKRÆTV)

Betingelser for anvendelse af fordringstypen

En rentefordring, der er omfattet af fordringstypen STREULS, skal opfylde følgende betingelser:

- Rentefordringen skal være relateret til en hovedfordring.
- Der skal være tale om en simpel morarente, der beregnes dag til dag.
- Renten skal registreres med en periode på én kalendermåned ad gangen. Dog med undtagelse af den første måned og muligvis den sidste måned. Den første periode skal være mellem 1 dag og 31 dage, og den sidste periode kan udgøres af flere underperioder, som dog samlet maksimalt kan udgøre 31 dage.
- Perioden må ikke krydse en kalendermåned.
- Der skal være tale om fordringer, der med hjemmel o.l., forrentes med en fastsat rentesats på 0,67 pct./år.

Såfremt fordringen ikke opfylder samtlige af ovenstående betingelser, kan fordringen ikke indtastes i fordringshaverportalen i fordringstypen STREULS.

Det retlige grundlag for fordringstypen

Af TEUF art. 108, stk. 3, fremgår:

"Kommissionen skal underrettes så betids om enhver påtænkt indførelse eller ændring af støtteforanstaltninger, at den kan fremsætte sine bemærkninger hertil. Er Kommissionen af den opfattelse, at det påtænkte er uforeneligt med det indre marked i henhold til artikel 107, iværksætter den uopholdeligt den i stk. 2 fastsatte fremgangsmåde. Den pågældende medlemsstat må ikke gennemføre de påtænkte foranstaltninger, før den nævnte fremgangsmåde har ført til endelig afgørelse."

Af EU-Domstolens dom af 5. marts 2019, Eesti Pagar, C-349/17, ECLI:EU:C:2019:172, præmis 140-141 fremgår:

"140. En national regel, der forhindrer en national ret eller myndighed i at drage alle konsekvenser af en tilsidesættelse af artikel 108, stk. 3, tredje punktum, TEUF, skal nemlig anses for uforenelig med effektivitetsprincippet (jf. i denne retning dom af 11.11.2015, Klausner Holz Niedersachsen, C505/14, EU:C:2015:742, præmis 42 og 45).

141. I det foreliggende tilfælde fremgår det af denne retspraksis, at selv om tilbagesøgningen af den ulovlige støtte skal gennemføres i henhold til gældende national ret, forholder det sig ikke desto mindre således, at artikel 108, stk. 3, TEUF kræver, at disse regler sikrer en fuldstændig tilbagebetaling af den ulovlige støtte, og at støttemodtageren bl.a. pålægges at betale renter for hele den periode, hvor den pågældende modtog denne støtte, og til en sats, der svarer til den sats, som ville være blevet anvendt, hvis han havde måttet låne den pågældende støtte på markedet i den nævnte periode.”

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STREULS
Hæfter 1	Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen. Skyldner skal identificeres som både fysiske og juridiske personer. Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR-nr. Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. eller CVR/SE-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr. Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb (hovedstol) indberettes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.
Eget referencenummer	Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.
Stiftelsesdato	Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STREULS
	efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordragens retsgrundlag og de her-til knyttede faktiske forhold. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således: <i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i> Rentefordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med "Periode slut", idet dette er den sidste dag i perioden, hvor renten kan anses for stiftet.
Periode start	Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start"). Feltet "Periode start" skal udfyldes med den første dag i måneden. Dette kan være med undtagelse af den første måned/periode, idet "Periode start" for den første periode afhænger af, hvornår udbetalingsdatoen på hovedfordringen indtræder, idet udbetalingsdatoen på hovedfordringen er den første dag, der kan påløbe rente. Eksempel Der sker udbetaling d. 15. marts 2018 og efterfølgende afsender Miljøstyrelsen sin afgørelse den 10. juni 2018: Der vil være behov for at oprette flere fordringer: • Fordring 1: Periode start er d. 15. marts 2018 • Fordring 2: Periode start er d. 1. april 2018 • Fordring 3: Periode start er d. 1. maj 2018 • Fordring 4: Periode start er d. 1. juni 2018 • Fordring 5: Periode start er d. 1. juli 2018
Periode slut	Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter "Periode slut"). Feltet "Periode slut" skal udfyldes med den sidste dag i måneden. Dette er dog med undtagelse af den måned, hvori fordringen overdrages til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Der skal påløbe renten frem til 30 dage efter afsendelse af Miljøstyrelsens afgørelse om tilbagebetaling af ulovlig statsstøtte, dvs. frem til hovedfordringens forfaldsdato. Den sidste renteperiode kan derfor være mindre end én kalendermåned. Eksempel

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STREULS
	Der sker udbetaling af hovedfordringen d. 15. marts 2018 og efterfølgende afsender Miljøstyrelsen sin afgørelse den 10. juni 2018: • Fordring 1: Periode slut er d. 31. marts 2018 • Fordring 2: Periode slut er d. 30. april 2018 • Fordring 3: Periode slut er d. 31. maj 2018 • Fordring 4: Periode slut er d. 30. juni 2018 • Fordring 5: Periode slut er d. 9. juli 2018
Oprindelig hovedstol	Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende. Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med det samlede, opkrævede rentebeløb for perioden på en måned. Den oprindelige hovedstol vil således maksimalt kunne udgøre det opkrævede rentebeløb for perioden. Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse. Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde gebyrer. Den oprindelige hovedstol må ikke omfatte hovedfordringen til den relaterede rentefordring. Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 1.000 kr. Der er afdraget 500 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 1.000 kr.
Beløb til inddrivelse	Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen. Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol. Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde gebyrer. Beløbet til inddrivelse må ikke omfatte hovedfordringen til den relaterede rentefordring. Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 1.000 kr. Der er afdraget 500 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STREULS
	Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 500 kr.
Renteregul	Feltet "Renteregul" skal ikke udfyldes.
Rentesatskode	Feltet "Rentesatskode" skal ikke udfyldes.
Beskrivelse	Feltet "Beskrivelse" skal ikke udfyldes.
Domsdato	Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordragens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis: 3) dommen/forliget fastslår fordragens eksistens, og 4) dommen/forliget fastslår fordragens beløbsmæssige størrelse. Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordrag. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordragshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner. I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet "Domsdato".
Forfaldsdato	Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordragshaveren kan kræve fordraget betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et krav forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019 side 157ff. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordragshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordragshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved. Rentefordragens forfaldsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Da der er tale om en dag til dag-rente, anses renten i princippet for at forfalde hver dag, men da STREULS opgøres for en måned ad gangen, skal feltet udfyldes som nedenfor:

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STREULS
Sidste rettidige betalingsdato	Feltet "Forfaldsdato" skal udfyldes med "Stiftelsesdato" (som også er lig "Periode slut"). Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse. Den sidste rettidige betalingsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.
Forældelsesdato	Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Det følger ikke eksplicit af det retlige grundlag hvornår renten forældes. Det antages dog, at renter af ulovlig statsstøtte forældes efter samme forældelsesregler som hovedfordringen, dvs. forældelsesloven. Dag til dag-renter anses i princippet for at forfalde til betaling hver dag, hvorfor forældelsen i princippet skal beregnes dagligt, men da STREULS opgøres for en måned ad gangen, og ud fra et forsigtighedshensyn, fastsættes forældelsesfristens begyndelsestidspunktet som det tidligste tidspunkt forældelsesfristen kan beregnes fra. Dette indebærer, at forældelsesdatoen som udgangspunkt beregnes fra "Periode start", og forældes efter 3 år. Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end "Periode start". For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STREULS
	Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag. Hvis fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb. Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil. Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er fastslået i dommen/forliget. Det fremgår af forældelseslovens § 23, stk. 2, at krav på rente og lignende ydelse bortfalder ved forældelse af hovedfordringen. Renter er som følge heraf undergivet accessorisk forældelse, hvilket indebærer, at rentefordringen bortfalder ved forældelse af den hovedfordring, som renten relaterer sig til. Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt. <u>Ved dom</u> <u>Omfattet af et særligt retsgrundlag</u> Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år. Eksempel: Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029. <u>Ved forlig</u> Eksempel: Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STREULS
	Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029. <u>Ved afdragsordning</u> Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag. Eksempel: Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022. Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029. <u>Ved henstand</u> Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb. Eksempel: Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022. Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029. Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Dertil bemærkes, at krav på renter bortfalder, hvis hovedfordringen forældes.
Bobehandling	Feltet skal udfyldes med 'nej'.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STREULS
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for STTULST (Tilbagebetaling af ulovlig statsstøtte vedr. § 3-arealer)	INDR: Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 300.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises*

R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises*
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises*
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4.17 Tilbagebetaling af tilskud til oprydning og gentilplantning (STTI-GEN)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer på tilbagebetaling af tilskud til oprydning og gentilplantning mv. efter stormfald, jf. § 19 i lov om visse naturskader og kapitel 5 i bekendtgørelse om forsikring af privat skov mod stormfald og tilskud til gentilplantning mv. efter stormfald.

Naturskaderådet (tidligere Stormrådet) træffer afgørelse om, at tilskud helt eller delvist bortfalder og tilbagebetales i medfør af § 19, stk. 1 i lov om visse naturskader. Tilbagebetalingskrav omfattet denne fordringstype opkræves dog af Styrelsen for Grøn Arealomlægning og vandmiljø, ligesom det er Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø der er fordringshaver.

Det bemærkes, at hvert udbetalt tilskud udgør en selvstændig fordring, og dermed skal oversendes særskilt til inddrivelse. Tilbagebetalingskravet må ikke udspringe af en myndighedsfejl (sagsbehandlings- og/eller systemfejl), hvor ydelsen er udbetalt i henhold til bestemmelser herom. F.eks. 1) hvis fordringshaver ved en fejl har udbetalt den samme ydelse to gange, 2) hvor fordringshaver ved en fejl har fortsat med at udbetale en ydelse, uanset udbetalingen ikke længere skulle gennemføres, eller 3) hvor fordringshaver har udbetalt ydelsen til en forkert konto/person/virksomhed m.v. I disse tilfælde vil fordringerne have karakter af civile retlige krav, og tilbagebetaling vil skulle søges ved hjælp af de almindelige obligationsretlige principper, herunder *condictio indebiti*. Disse krav kan sendes ind på en særskilt fordringstype.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "Tilbagebetaling af tilskud til Natura 2000-områder som følge af revision" (STTNREV)
- "Tilbagebetaling af ulovlig statsstøtte vedr. § 3-arealer i Natura 2000-områder" (STTULST)
- "Rente, ulovlig statsstøtte vedr. § 3-arealer" (STREULS)
- "Opkrævningsrenter" (OPKRÆTV)
- Gebyrer

Det retlige grundlag for fordringstypen

Lov om visse naturskader

Af § 19 i lov om naturskader fremgår:

"Naturskaderådet kan efter udtalelse fra tilsynsmyndigheden bestemme, at tilsagnet om tilskud helt eller delvis bortfalder, og at beløb, der er udbetalt i tilskud efter loven eller efter regler, der er fastsat i henhold til loven, helt eller delvis skal tilbagebetales, hvis

1) modtageren af tilskud har afgivet urigtige eller vildledende oplysninger eller har forfiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse,

2) betingelserne for tilskud ikke længere opfyldes,

3) modtageren af tilskud tilsidesætter sin pligt i medfør af regler udstedt efter § 16, stk. 3, eller pligter i medfør af § 18, stk. 2, 4 og 5, eller

4) forudsætningerne for støtte i øvrigt efter Naturskaderådets skøn er væsentligt ændrede.

Stk. 2. Erhvervsministeren kan efter forhandling med miljøministeren fastsætte regler om tilbagebetaling i henhold til stk. 1, herunder om beregningen af renter.”

Bekendtgørelse om forsikring af privat skov mod stormfald og tilskud til genplantning mv. efter stormfald

Af § 16, stk. 1 i bekendtgørelsen fremgår:

”Stormrådet videregiver ansøgningen til Skov- og Naturstyrelsen, som afgiver indstilling til Stormrådet om tildeling af tilskud.”

Af § 17 i bekendtgørelsen fremgår:

”Stormrådet træffer afgørelse om tildeling af tilskud.

Stk. 2. Stormrådet kan, når særlige forhold taler derfor, ved sin afgørelse tillade mindre fravigelser fra § 10, stk. 1, nr. 3 - 6, og stk. 2 og § 11, stk. 1.

Stk. 3. Stormrådet udbetaler tilskuddet i to rater for hver skov:

1) Første rate vedrører oprydning af arealet og udbetaling sker samtidig med afgørelsen om tilskud.

2) Anden rate vedrører udgifter til gentilplantning og udbetaling sker efter indberetning om, at hele gentilplantningen eller en etape i gentilplantningen er afsluttet.

Stk. 4. Udbetalingen kan højst ske en gang pr. kalenderår.

Stk. 5. Udbetaling af tilskud sker til en af ansøger anvist konto i et pengeinstitut eller et kreditinstitut, der er meddelt tilladelse i Danmark eller et andet land inden for Den Europæiske Union eller lande, som Unionen har indgået aftale med.”

Af § 21, stk. 1 i bekendtgørelsen fremgår:

”Tilsynet med overholdelse af lovens og bekendtgørelsens bestemmelser om tilskud føres af Skov- og Naturstyrelse.”

Af § 22, stk. 2 og stk. 3 i bekendtgørelsen fremgår:

”Stk. 2. Stormrådet kan i de i loven § 19, stk. 1 anførte tilfælde kræve udbetalte tilskud helt eller delvist tilbagebetalt med tillæg af renter.

Stk. 3. Træffer Stormrådet afgørelse om tilbagebetaling efter lovens § 19, anses det krævede beløb som forfaldent på brevdatoen for underretning om afgørelsen, fra hvilken dag beløbet forrentes i overensstemmelse med renteloven."

Af § 24 i bekendtgørelsen fremgår:

"Afgørelser truffet efter denne bekendtgørelse kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed, jf. lov § 30."

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STTIOGE
Hæfter 1	Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen. Skyldner kan identificeres både som juridiske og fysiske personer. Feltet "Hæfter 1" udfyldes med CPR-nr., CVR/SE-nr. og AKR-nr. Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. eller CVR/SE-nr., skal Fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.
Eget referencenummer	Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.
Stiftelsesdato	Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STTIOGE
	Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således: <i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i> Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Som udgangspunkt anses stiftelsestidspunktet for tilbagebetalingskrav at være datoen for udbetalingen af ydelsen, jf. U.1992.967H, U2008.1635H og U. 2002.1464/2 H.D. Fordringen anses således for stiftet den dag, hvor fordringshaver udbetaler tilskuddet. Tilbagebetalingskravet anses derfor stiftet på tidspunktet for udbetaling af tilskuddet. Udbetalingsdatoen anses for sammenfaldende med dispositionsdatoen, dvs. datoen hvor pengene er til rådighed for skyldner. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for udbetalingen af tilskuddet, dvs. datoen hvor pengene er til rådighed for skyldner
Periode start	Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start"). Fordringer omfattet af denne fordringstype relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer. Fordringerne har derfor ikke en periode. Feltet "Periode start" skal derfor ikke udfyldes
Periode slut	Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode slut"). Fordringer omfattet af denne fordringstype relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer. Fordringerne har derfor ikke en periode. Feltet "Periode slut" skal derfor ikke udfyldes
Oprindelig hovedstol	Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende. Fordringshaver har oplyst, at tilskuddet maksimalt kan udgøre 35.000 kr. Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med maksimalt 35.000 kr.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STTIOGE
	Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse. Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer. Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 5.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 10.000 kr.
Beløb til inddrivelse	Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen. Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol. Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer. Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 5.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 5000 kr.
Renteregul	Feltet "Renteregul" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter. Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregul" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskrifer renter".
Rentesatskode	Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen. Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen. I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STTIOGE
	<u>Dom:</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes. <u>Ved forlig</u> Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.
Beskrivelse	Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv. Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet: <i>"I henhold til [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato]" (eksempel)</i>
Domsdato	Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis: 5) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og 6) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse. Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner. I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet "Domsdato"
Forfaldsdato	Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STTIOGE
	I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved. Det fremgår af § 22, stk. 3 i bekendtgørelse om forsikring af privat skov mod stormfald og tilskud til genplantning mv. efter stormfald at: <i>"Træffer Stormrådet afgørelse om tilbagebetaling efter lovens § 19, anses det krævede beløb som forfaldent på brevdatoen for underretning om afgørelsen, fra hvilken dag beløbet forrentes i overensstemmelse med renteloven."</i> Miljøstyrelsen har oplyst, at Naturskaderådet (tidligere Stormrådet) træffer afgørelse i samarbejde med Miljøstyrelse om tilskuddet skal helt eller delvist tilbagebetales. Forfaldsdatoen anses som brevdatoen for underretning om afgørelsen om tilbagebetaling af tilskuddet, der træffes af Naturskaderådet (tidligere Stormrådet), jf. § 19 i lov om stormflod og stormfald (nu Lov om visse naturskader) "Forfaldsdatoen" skal derfor udfyldes med brevdatoen for underretning om afgørelsen om tilbagebetaling.
Sidste rettidige betalingsdato	Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse. Den sidste rettidige betalingsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tid-

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STTIOGE
	ligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen. Fordringshaver har oplyst, at der fastsættes en administrativ sidste rettidige betalingsdato på 30 dage fra fakturadatoen.
Forældelsesdato	Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens forfaldsdato. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen. Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag. Hvis Fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb. Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis Fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt Fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor Fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil. Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget. Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt. <u>Ved dom</u> <u>Omfattet af et særligt retsgrundlag</u> Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år. Eksempel: Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STTIOGE
	<u>Ved forlig</u> Eksempel: Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029. Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029. <u>Ved afdragsordning</u> Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag. Eksempel: Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022. Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029. <u>Ved henstand</u> Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb. Eksempel: Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022. Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STTIOGE
	Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.
Bobehandling	Feltet skal udfyldes med 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfiltret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfiltret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for STTIGEN (Tilbagebetaling af tilskud til oprydning og gentilplantning)	INDR: Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 35.000 kr.	Fordringen sendes i høring

R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_4	Forfaldsdato skal senest ligge 1 år efter Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4.18 Gebyr for kontrol, flyvehavre (STKOFHV)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter manglende betaling af gebyr for Landbrugsstyrelsens kontrol med forekomsten af flyvehavre i medfør af § 5, stk. 4 i flyvehavrebekendtgørelsen. Gebyr omfattet denne fordringstype er gebyr for opfølgende kontrol, jf. § 5, stk. 2 i flyvehavrebekendtgørelsen samt gebyr for genkontroller, jf. § 5, stk. 3 i flyvehavrebekendtgørelsen.

Det bemærkes, at de enkelte gebyrer for opfølgende kontrol og genkontroller udgør en selvstændig fordring, og skal oversendes særskilt til inddrivelse på fordringstypen. Dog kan der ske sammenlægning af et grundgebyr og gebyrer der beregnes pr. påbegyndt halve time under forudsætning af, at stamdata for de enkelte gebyrer er ens, samt at gebyrerne relaterer sig til den samme kontrol.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "Basisgebyrer og opfølgende kontrol, plantesundhed (STGBAS)
- "Tillægsgebyr pr. time ved kontrol, plantesundhed" (STTGKON)
- "Gebyr for yderligere certifikater mv., plantesundhed" (STGCER)
- "Gebyr for administrativ sagsbehandling og 1. certifikat" (STGADM)
- "Tillægsgebyr pr. time ved administrativ sagsbehandling" (STTGADM)
- "Gebyr for tidsforbrug for transport til og fra virksomheden" (STGTRA)
- "Opkrævningsrente" (STORPJS)
- "Gebyr, opkrævning" (STRGPJS)

Det retlige grundlag for fordringstypen

Af § 12 i plantesundhedslovens fremgår:

"Stk. 1: Ministeren for fødevarer, fiskeri og ligestilling kan fastsætte, hvilke hjemmehørende plantearter der skal anses for uønskede, og kan med henblik på bekæmpelse og forebyggelse af udbredelse af disse plantearter fastsætte regler om

1) håndtering og behandling af varer og produkter med indhold af uønskede hjemmehørende plantearter,

2) transport ad offentlig vej af varer og produkter med indhold af uønskede hjemmehørende plantearter,

3) rengøring af transportmidler, maskiner, redskaber, emballage og lokaler, der har været anvendt til transport, behandling, håndtering og opbevaring af varer med indhold af uønskede hjemmehørende plantearter,

4) overdragelse af varer og produkter med indhold af uønskede hjemmehørende plantearter,

5) behandling af dyrkede og udyrkede arealer med forekomst af uønskede hjemmehørende plantearter og

6) pligt til at afgive oplysning om forekomst af uønskede hjemmehørende plantearter, herunder ved overdragelse af ejendoms- eller brugsret til arealer eller ved anvendelse af maskiner og redskaber m.v., der tilhører andre.

Stk. 2. Ministeren kan fastsætte regler om, at regler fastsat i medfør stk. 1 finder anvendelse for ejere og brugere af ubebyggede og ubefæstede arealer samt virksomheder tilknyttet landbrugsdrift.”

Af § 13, stk. 4 i plantesundhedslovens fremgår:

”Ministeren kan fastsætte regler om betaling for omkostninger ved opgaver vedrørende opfølgende kontrol og genkontrol efter konstatering af manglende overholdelse af pligt til bekæmpelse af uønskede hjemmehørende plantearter efter regler fastsat i medfør af § 12.”

Af § 14, stk. 2 i plantesundhedslovens fremgår:

”Betalingsforpligtelser, der er fastsat ved forordning inden for lovens område, i denne lov eller i regler fastsat i medfør af denne lov, og som ikke betales rettidigt, tillægges, medmindre andet er fastsat i Den Europæiske Unions retsakter, en årlig rente, der svarer til den fastsatte referencesats i renteloven med tillæg fra forfaldsdagen at regne. Den tillagte rente udgør dog mindst 50 kr. For rykkerbreve betales et gebyr på 100 kr., som reguleres med tilpasningsprocenten i lov om en satsreguleringsprocent. Beløbet afrundes til nærmeste hele kronebeløb, der kan deles med 10.”

Af § 5 i flyvehavrebekendtgørelsen fremgår:

”Stk. 1. Landbrugsstyrelsen foretager kontrol for at sikre, at bekendtgørelsens regler overholdes.

Stk. 2. Hvis Landbrugsstyrelsen under en kontrol konstaterer udbredt forekomst af flyvehavre, dvs. flere end få enkeltstående, spredte planter, foretager Landbrugsstyrelsen gebyrbelagt opfølgende kontrol.

Stk. 3. Har Landbrugsstyrelsen foretaget en opfølgende kontrol, jf. stk. 2, kan Landbrugsstyrelsen foretage én eller flere gebyrbelagte genkontroller i årene efter det år, i hvilket Landbrugsstyrelsen har konstateret udbredt forekomst af flyvehavre.

Stk. 4. For omkostninger ved opgaver vedrørende hver opfølgende kontrol, jf. stk. 2, og hver genkontrol, jf. stk. 3, opkræves et grundgebyr på 2.900 kr. samt 300 kr. pr. påbegyndt halve time.”

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STKOFHV
Hæfter 1	Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen. Hæfter skal defineres som fysiske eller juridiske personer. Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med CPR-nr. og/eller CVR/SE-nr. eller AKR-nr. Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. og/eller CVR/SE-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr. Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb (hovedstol) indberettes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.
Eget referencenummer	Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.
Stiftelsesdato	Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således: <i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i> Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STKOFHV
	Fordringen anses for stiftet på tidspunktet for påbegyndelse af kontrollen eller hvor kontrolbesøg er forsøgt gennemført (forgæves kontrolbesøg). Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for kontrollens udførelse eller hvor kontrolbesøg er forsøgt gennemført (forgæves kontrolbesøg).
Periode start	Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start"). Af flyvehavrebekendtgørelsens § 5, stk. 4 følger det, at hver kontrol omfatter et grundgebyr samt at der betales pr. påbegyndt halve time. Feltet "Periode start" skal derfor udfyldes med den første dag i perioden, der opkræves for, hvilket svarer til den dag, hvor kontrollen påbegyndes. Hvis der er tale om en fordring, der kun relaterer sig til en bestemt dag eller et bestemt tidspunkt, skal "Periode start" og "Periode slut" udfyldes med samme dato.
Periode slut	Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter "Periode slut"). Af flyvehavrebekendtgørelsens § 5, stk. 4 følger det, at hver kontrol omfatter et grundgebyr samt at der betales pr. påbegyndt halve time. Feltet "Periode slut" skal derfor udfyldes med den sidste dag i perioden, der opkræves for, hvilket svarer til den dag, hvor kontrollen afsluttes. Hvis der er tale om en fordring, der kun relaterer sig til en bestemt dag eller et bestemt tidspunkt, skal "Periode start" og "Periode slut" udfyldes med samme dato.
Oprindelig hovedstol	Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende. Det følger af flyvehavrebekendtgørelsens § 5, stk. 4, at, for hver kontrol opkræves et grundgebyr på 2.900 kr. samt 300 kr. pr. påbegyndt halve time. Hovedstolen på gebyret relaterer sig til hver kontrol. Èt gebyr på en kontrol udgøres af et grundgebyr på 2.900 kr. samt et beløb der beregnes pr. halve time kontrollen udføres. Hovedstolen kan derfor som minimum udgøre 3.200 kr. (2.900 kr. i grundgebyr plus 300 kr. pr. påbegyndt halve time).

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STKOFHV
	Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med et beløb på minimum 3.200 kr. Det er aftalt med fordringshaver at såfremt beløbet er højere end 10.000 kr., vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen. Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse. Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer. Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 5.000 kr. Der er afdraget 1.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 5.000 kr.
Beløb til inddrivelse	Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen. Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol. Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer. Beløbet skal svare til fordringens saldo efter eventuelle indbetalinger er fratrasket, dvs. hovedstolen fratrasket eventuelle delindbetalinger modtaget inden overdragelse til inddrivelse. Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 5.000 kr. Der er afdraget 1.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 4.000 kr.
Renteregul	Feltet "Renteregul" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter. Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregul" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskrifer renter".
Rentesatskode	Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen. Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STKOFHV
	feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen. I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende: <u>Dom:</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes. <u>Ved forlig</u> Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.
Beskrivelse	Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter. <i>(eksempel)</i> Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv. Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet: <i>"I henhold til [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato]" (eksempel)</i>
Domsdato	Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis: 7) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og 8) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse. Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STKOFHV
	I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner. I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet "Domsdato"
Forfaldsdato	Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, med mindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved. Fordringens forfaldsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Fordringen anses, at forfalde straks ved stiftelse. Forfaldsdatoen skal derfor udfyldes med stiftelsesdatoen.
Sidste rettidige betalingsdato	Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse. Den sidste rettidige betalingsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Fordringshaver har oplyst, at der sendes en administrativ betalingsfrist på 30 dage fra fakturaen udsendes.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STKOFHV
	Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen. Sidste rettidige betalingsdato kan senest ligge 30 dage efter fakturaens dato. Feltet "Sidste rettidige betalingsdato" skal derfor udfyldes med den dato, der ligger senest 30 dage efter fakturaens dato.
Forældelsesdato	Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens forfaldsdato. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen. Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag. Hvis Fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb. Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis Fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt Fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor Fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil. Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget. Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt. <u>Ved dom</u> <u>Omfattet af et særligt retsgrundlag</u>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STKOFHV
	Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år. Eksempel: Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029. <u>Ved forlig</u> Eksempel: Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029. Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029. <u>Ved afdragsordning</u> Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag. Eksempel: Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022. Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029. <u>Ved henstand</u> Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb. Eksempel: Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STKOFHV
	Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029. Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.
Bobehandling	Feltet skal udfyldes med 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for STKOFHV (Gebyr for kontrol, flyvehavre)	INDR: Konsekvens hvis reg- len ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal ligge mellem eller være lig med 3.200 kr. og 10.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge 30 dage efter Forfaldsdato	Fordringen afvises

R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 år efter Periode start	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

