GÆLDS STYRELSEN

Orienteringsmateriale

Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB) - §19
Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB) - §20

Fordringshaver ID 3024 og 3025



Senest opdateret den 18. november 2026

1 Ændringslog

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

1.1 Gennemførte ændringer

Ændring	Fordringstyper	Dato
[Beskrivelse af ændring]	[Berørte fordringstyper]	[Dato for ændring]
[Beskrivelse af ændring]	[Berørte fordringstyper]	[Dato for ændring]
[Beskrivelse af ændring]	[Berørte fordringstyper]	[Dato for ændring]
[Beskrivelse af ændring]	[Berørte fordringstyper]	[Dato for ændring]
[Beskrivelse af ændring]	[Berørte fordringstyper]	[Dato for ændring]

INDHOLD

1 ÆNDRINGSLOG 2

1.1 Gennemførte ændringer 2

2 INTRODUKTION 4

2.1 Det retlige grundlag for Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB)s fordringstyper 6

3 FORDRINGSTYPER I DEN NYE INDDRIVELSESLØSNING 7

3.1 For meget udbetalt SVU, videregående uddannelse (FMSVUVU) 8

3.2 For meget udbetalt SVU, almen uddannelse (FMSVUAU) 18

3.3 Opkrævningsrente (FMSVURE) 28

2 Introduktion

Formålet med dette orienteringsmateriale er at informere om, hvordan Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB)s fordringer skal sendes til inddrivelse via fordringshaverportalen til den nye inddrivelsesløsning.

Kan I som fordringshaver ikke leve op til de krav, der stilles i dette materiale, skal I meddele Gældsstyrelsen om dette på fordringshaver@gaeldst.dk.

Orienteringsmaterialet indeholder følgende:

- Overblik over jeres tidligere fordringstyper
- Fordringstypesaneringen, herunder gennemgang og vurdering af fordringstyper
- Fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning, herunder beskrivelser af, hvordan stamdatafelterne i fordringshaverportalen skal udfyldes samt betydningen af filterreglerne for den pågældende fordringstype.

Rykkerprocedure samt orientering af skyldner

Før I må indtaste fordringen i fordringshaverportalen, skal I:

1. Gennemføre sædvanlig rykkerprocedure, hvis skyldneren ikke har betalt efter påkrav, ikke har indgået et frivilligt forlig, ikke har opnået henstand eller ikke har overholdt betalingerne i henhold til en afdragsordning. Sædvanlig rykkerprocedure gennemføres kun, hvis det er muligt, og gennemførelse heraf er ikke en forudsætning for overdragelse af fordringer til Gældsstyrelsen, medmindre andet følger af anden lovgivning.

2. Orientere skyldneren om overdragelsen af fordringen til inddrivelse. Denne orienteringsproces kan ske som led i opkrævningsproceduren, eksempelvis ved i opkrævnings- eller rykkerskrivelse at beskrive, at såfremt det skyldige beløb ikke indbetales rettidigt, vil fordringen blive overdraget til restanceinddrivelsesmyndigheden. Fordringshaver skal inden fordringer overdrages til inddrivelse underrette skyldner herom, jf. § 2, stk. 4 i lovbekendtgørelse nr. 1063 af 26. september 2024 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter gældsinddrivelsesloven).

I må desuden ikke indberette en fordring til inddrivelse på skyldners anmodning, inden sidste rettidige betalingsdato er overskredet. Dette gælder uanset, om skyldneren allerede efter den første opkrævning henvender sig til jer med henblik på at få fordringen indberettet til inddrivelse.

Ansvar for indberetning i portalen

Det er til enhver tid jeres ansvar som fordringshaver, at retningslinjerne for indberetning og regulering af fordringer i portalen overholder de opstillede krav på vores hjemmeside:

- Generelle krav til fordringer
- Fordringer i høring
- Op- og nedskrivning samt tilbagekaldelse af fordringer
- Tilføj eller fjern skyldner på en fordring
- Registrering af skyldner uden et CPR- eller CVR-nummer
- Renteregler
- Roller og ansvar som fordringshaver

Derudover skal I også kunne overholde de oplistede stamdatakrav i dette materiale.

Bliver kravene og reglerne ikke overholdt, kan det resultere i, at de indberettede fordringer bliver isolerede og ikke vil indgå i aktiv inddrivelse, eller at de bliver returneret til jer uden mulighed for inddrivelse, indtil kravene og reglerne bliver overholdt. Hvis indtastning af jeres fordringer sker af tredjemand på vegne af jer, skal tredjemand til enhver tid overholde kravene og reglerne til indtastning, men ansvaret for overholdelse af de nævnte retningslinjer påhviler fortsat jer som fordringshaver.

Opbevaring af dokumentation

I skal opbevare dokumentationen for en fordring og dens data – også efter overdragelse til inddrivelse.

I skal være opmærksom på, at der også efter overdragelse til inddrivelse skal kunne forevises dokumentation for en fordring og dens data. Baggrunden herfor er blandt andet, at dokumentation forudsættes ved senere henvendelser fra skyldner eller Gældsstyrelsen, fx for at kunne afgøre tvivlsspørgsmål.

Det fremgår således af gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 6, at

> *"Restanceinddrivelsesmyndigheden kan ved kendskab til eller mistanke om datafejl, der kan henføres til forhold hos fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, helt eller delvis suspendere inddrivelse af fordringer, der efter restanceinddrivelsesmyndighedens skøn kan være berørt af fejlen. Restanceinddrivelsesmyndigheden ophæver suspensionen, når fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, har identificeret og tilbagekaldt de fordringer, som efter en undersøgelse gennemført af fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, har vist sig at være berørt af fejlen. Har fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, ikke inden for en af restanceinddrivelsesmyndigheden fastsat frist identificeret og tilbagekaldt de fordringer, der er berørt af fejlen, kan restanceinddrivelsesmyndigheden tilbagesende samtlige fordringer med renter og gebyrer, der omfattes af suspensionen."*

Af bekendtgørelse nr. 1052 af 18. september 2024 om inddrivelse af gæld til det offentlige § 8, stk. 1, 1 pkt., fremgår det videre, at

> *"Fremkommer skyldneren efter fordringens overdragelse med indsigelser om fordringens eksistens eller størrelse, sender restanceinddrivelsesmyndigheden skyldnerens indsigelser til fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, til afgørelse af indsigelserne."*

Begge bestemmelser forudsætter således, at I har opbevaret dokumentation for en fordring - også efter overdragelse til inddrivelse.

Når fordringen er betalt, tilbagekaldt, forældet, eftergivet eller lignende, kan der fortsat være behov for opbevaring af dokumentation. Dette afhænger af den konkrete situation og de relevante arkiveringsregler hos jer.

Afregning

Afregning sker månedligt via NemKonto eller aftalt kontonummer, hvis der er noget at afregne. Ved afregning dannes der en afregningsunderretning.

Når der sker indbetalinger til Gældsstyrelsen, dannes der en udligningsunderretning, som oplyser hvilke skyldnere og fordringer, der er indbetalt på. Udligningsunderretningen dannes dagligt ved betalinger på fordringerne.

Afskrives en fordring fx pga. konkurs, eftergivelse eller andet, dannes der en afskrivningsunderretning. Afskrivningsunderretningen dannes, når afskrivningen effektueres.

Alle underretninger skal hentes via fordringshaverportalen.

Tidligere indsendte fordringer indgår i oprydningsarbejdet

De fordringer, I allerede har sendt til inddrivelse i DMI, vil blive der og indgå i de inddrivelsesskridt, der er tilgængelige her, bl.a. modregning, hvis fordringerne er retskraftige og ikke har fejl i stamdata. Har fordringerne fx datafejl, vil de indgå i det oprydningsarbejde, der allerede er i gang. Her bliver der bl.a. kigget på, om fordringernes stamdata lever op til de krav, de skal opfylde for at kunne sende dem til inddrivelse. De vil altså ikke være at finde i den nye fordringshaverportal.

2.1 Det retlige grundlag for Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB)s fordringstyper

Fordringstyperne er omfattet og reguleret af følgende regler og lovgivning med senere ændringer (ikke udtømmende):

- Lovbekendtgørelse nr. 1063 af 26. september 2024 om inddrivelse af gæld til det offentlige med senere ændringer (herefter "gældsinddrivelsesloven")
- Bekendtgørelse nr. 1052 af 25. oktober 2024 om inddrivelse af gæld til det offentlige, med senere ændringer (herefter "inddrivelsesbekendtgørelsen")
- Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer, med senere ændringer (herefter "forældelsesloven")
- Lovbekendtgørelse nr. 459 af 13. maj 2014 om renter og andre forhold ved forsinket betaling, med senere ændringer (herefter "renteloven")
- Lovbekendtgørelse nr. 53 af 23. januar 2020 om statens voksenuddannelsesstøtte
- Lov nr. 761 af 8. september 2026 om ændring af SU-loven og forskellige andre love

De enkelte fordringstyper er blevet gennemgået, og det er blevet fastlagt, hvordan stamdata skal udfyldes. Der er taget udgangspunkt i ovenstående regler og lovgivning. I de tilfælde, hvor fordringernes stamdata ikke er reguleret af lovgivning, er kravene til stamdata fastlagt ud fra retningslinjerne på vores hjemmeside.

3 Fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning

Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB)s fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning

Hovedfordringer
- ”For meget udbetalt SVU-støtte, videregående uddannelse” (FMSVUVU)
- ”For meget udbetalt SVU-støtte, almen uddannelse” (FMSVUAU)

Relaterede fordringer:
- “Opkrævningsrente” (FMSVURE)

Opsummering af fordringstyper

På de følgende sider gennemgås hver af de fordringstyper, som Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB) fremadrettet kan anvende i den nye inddrivelsesløsning via fordringshaverportalen. Formålet med gennemgangen er at give et overblik over fordringstypernes indhold, afgrænsning og kendetegn.

Gennemgangen af hver fordringstype omfatter:

- **Fordringstypekategori:** Beskrivelse af, om fordringstypen er en hovedfordring eller en relateret fordring
- **Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning:** Beskrivelse af, hvilke typer fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning
- **Afgrænsning af fordringstypen:** Beskrivelse af hvad der ikke er indeholdt i fordringstypen
- **Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning:** Oversigt over, hvordan de enkelte stamdatafelter skal udfyldes
- **Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning:** Oversigt over de regler, som fordringstypen skal overholde for at kunne modtages til inddrivelse samt konsekvensen af hver enkelt regel, hvis den ikke overholdes

3.1 For meget udbetalt SVU, videregående uddannelse (FMSVUVU)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer vedrører tilbagebetalingskrav på for meget udbetalt voksenuddannelsesstøtte jf. § 16 i lovbekendtgørelse nr. 53 af 23. januar 2020 om Statens voksenuddannelsesstøtte (herefter "SVU-loven"), som ændret ved lov nr. 761 af 8. september 2026 om ændring af SU-loven og forskellige andre love, jf. § 32 i bekendtgørelse nr. 823 af 21. september 2026 om Statens voksenuddannelsesstøtte (herefter "SVU-bekendtgørelsen").

Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB) er fordringshaver til for meget udbetalt voksenuddannelsesstøtte til videregående uddannelse.

Af § 2 i SVU-loven at uddannelsessøgende har ret til voksenuddannelsesstøtte såfremt visse vilkår er opfyldt. Af § 16, stk. 1, i SVU-loven fremgår følgende:

"Den uddannelsessøgende skal betale SVU samt tilskud til deltagerbetaling tilbage, hvis betingelserne for SVU ikke er opfyldt, og den uddannelsessøgende vidste eller burde vide dette."

Tilsvarende fremgår det af § 32 i SVU-bekendtgørelsen at:

"For meget udbetalt SVU, herunder til deltagerbetaling, jf. lovens § 16, stk.1, skal betales tilbage senest den 1. i den måned, der følger 2 måneder efter, at kravet er fremsat."

Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag har oplyst, at der altid laves en afdragsordning jf. SVU-bekendtgørelsens § 34 stk. 1, med de skyldnere, som ikke betaler deres for meget udbetalte SVU straks eller til den i SVU-bekendtgørelsens § 32, fastsatte betalingsfrist.

Det er en forudsætning for at Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag, kan indberette fordringer på for meget udbetalt SVU til inddrivelse i fordringshaverportalen, at betalingsfristen i SVU-bekendtgørelsens § 32 er overskredet.

Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag kan oversende flere krav på for meget udbetalt SVU, som en samlet fordring jf. § 16, stk. 5, i SVU-loven, som har følgende ordlyd:

"Flere krav om tilbagebetaling af SVU, der rejses efter stk. 1, og som er udbetalt inden for samme kalenderår, kan lægges sammen og kræves tilbagebetalt som ét samlet tilbagebetalingskrav. Stiftelses- og forfaldstidspunktet for det samlede tilbagebetalingskrav vil være det tidligste tidspunkt

for udbetalingen af SVU, som indgår i tilbagebetalingskravet. Forældelsestidspunktet for det samlede tilbagebetalingskrav regnes fra stiftelses- og forfaldstidspunktet"

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Krav på voksenuddannelsesstøtte til almen uddannelse
- Renter påløbet for meget udbetalt SVU.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "For meget udbetalt SVU-støtte" (FMSVUVU)
Hæfter 1	Feltet 'Hæfter 1' skal indeholde en indberetning af Fordringshavers information om skyldner. Skyldneren er i dette tilfælde den fysiske person, som har modtaget for meget voksenuddannelsesstøtte. Identiteten på skyldneren skal angives med CPR-nummer, CVR-nummer eller AKR-nummer. Der er ikke mulighed for solidarisk hæftelse.
Eget referencenummer	Feltet skal angive entydig identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag har oprettet specifikt for fordringen. (Udbetaling Danmark for overførte fordringer) Såfremt der anvendes (eksempelvis) samme fakturanummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til fakturanummeret eller ved hjælp af en efterfølgende tekst. Der kan maksimalt angives 20 tegn i feltet.
Stiftelsesdato	Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. **Enkelte krav**

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ”For meget udbetalt SVU-støtte” (FMSVUVU)
	Udgangspunktet er, at stiftelsesdatoen er tidspunktet for udbetalingen af SVU, jf. U. 2002.1464/2 H.D. Det er aftalt, at udbetalingsdatoen er sammenfaldende med den dato, hvor beløbet er til støttemodtagerens disposition. Feltet stiftelsesdato udfyldes med datoen for udbetalingen, dvs. datoen hvor beløbet er til støttemodtagerens disposition. **Sammenlagte krav** Hvis der er tale om flere krav om tilbagebetaling, som kræves tilbagetalt som et samlet tilbagebetalingskrav er stiftelsesdatoen, for det samlede tilbagebetalingskrav, det tidligste tidspunkt for udbetalingen af SVU, som indgår i tilbagebetalingskravet, dvs. det tidligste tidspunkt hvor beløbet er til støttemodtagerens disposition, jf. SVU-lovens § 16, stk. 5. Feltet stiftelsesdato udfyldes med datoen for udbetalingen af den første SVU, dvs. datoen hvor beløbet er til støttemodtagerens disposition.
Periode start	Feltet ”Periode start” anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring. I feltet periode start skal registrere en dato, der er sammenfaldende med den første dag i den kalendermåned, som der er blevet udbetalt for meget voksenuddannelsesstøtte i. Ved sammenlagte krav skal Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag, angive den første dag i den første kalendermåned for den sammenlagte periode, der er blevet udbetalt for meget voksenuddannelsesstøtte i. Feltet periode start udfyldes med en dato, der er sammenfaldende med den første dag i perioden.
Periode slut	Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring. I feltet periode slut skal registreres en dato, der svarer til den sidste dag i den kalendermåned, som der er blevet udbetalt for meget voksenuddannelsesstøtte i. Ved sammenlagte krav skal Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag angive den sidste dag i den sidste kalendermåned for den sammenlagte periode, der er blevet udbetalt for meget voksenuddannelsesstøtte i.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "For meget udbetalt SVU-støtte" (FMSVUVU)
	Feltet periode slut udfyldes med en dato, der er sammenfaldende med den sidste dag i perioden.
Oprindelig hovedstol	Feltet 'Oprindelig hovedstol' angiver fordringens oprindelige pålydende på tidspunktet for dens stiftelse. Beløbet må ikke indeholde renter eller gebyrer og er desuden ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i "Beløb til inddrivelse". Beløbet skal angives i kroner og øre. *Eksempel:* *En fordrings oprindelige størrelse er 10.000 kr. Der er betalt 2.000 kr., inden at fordringen bliver indtastet i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet 'Oprindelig hovedstol' skal angives med 10.000 kr.*
Beløb til inddrivelse	Feltet 'Beløb til inddrivelse' skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag indtaster fordringen i fordringshaverportalen. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i ét samlet beløb. Beløbet skal svare til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen. Beløbet må ikke indeholde renter eller gebyrer og er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i feltet 'Oprindelig hovedstol'. Beløbet skal angives i kroner og øre. *Eksempel:* *En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er betalt 2.000 kr., inden at fordringen bliver indtastet i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet 'Beløb til inddrivelse' skal angives med 8.000 kr.*
Renteregel	Feltet 'Renteregel' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ”For meget udbetalt SVU-støtte” (FMSVUVU)
	Hvis ’Rentesatskoden’ udfyldes med ”Procesrente”, og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal ’Renteregel’ udfyldes med ”001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter”. Feltet ’Renteregel’ skal ikke udfyldes.
Rentesatskode	Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen. Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet ’Rentesatskode’ ikke er udfyldt. Feltet skal derfor som udgangspunkt ikke udfyldes. Feltet ”Rentesatskode” skal derfor ikke udfyldes. I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende: **Ved dom** Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med ’Procesrente’. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes. **Ved forlig** Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.
Beskrivelse	Feltet ’Beskrivelse’ skal ikke udfyldes.
Domsdato	Såfremt der foreligger en dom, skal feltet ’Domsdato’ angives med datoen for domsafsigelsen. Feltet må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "For meget udbetalt SVU-støtte" (FMSVUVU)
Forligsdato	Såfremt der foreligger et forlig, skal feltet 'Forligsdato' angives med den dato, hvor forliget er underskrevet og dateret. Feltet må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner. *Eksempel:* *Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet 'Forligsdato' angives med d. 5. januar 2019. Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet med den dato, hvor forliget er fremsendt til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019.*
Forfaldsdato	Forfaldstidspunktet er lig med det tidligste tidspunkt, hvor Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag, kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Gomard, Bernhard: Obligationsret del 1, 5. udg., 2016, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, s. 113ff. **Enkelte krav** Tilbagebetalingskrav forfalder som udgangspunkt ved udbetalingen, jf. U. 2002.1464/2 H.D. Det er aftalt, at forfaldsdatoen er sammenfaldende med stiftelsesdatoen. Feltet forfaldsdato udfyldes med stiftelsesdatoen. **Sammenlagte krav** Hvis der er tale om flere krav om tilbagebetaling, som kræves tilbagetalt som et samlet tilbagebetalingskrav, er forfaldsdatoen, for det samlede tilbagebetalingskrav, det tidligste tidspunkt for udbetalingen af SVU-støtte, som indgår i tilbagebetalingskravet, dvs. det tidligste tidspunkt hvor beløbet er til støttemodtagerens disposition, jf. til SVU-lovens § 16, stk. 5.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ”For meget udbetalt SVU-støtte” (FMSVUVU)
	Feltet forfaldsdato udfyldes med stiftelsesdatoen.
Sidste rettidige betalingsdato (SRB)	Begrebet ”sidste rettidige betalingsdato” defineres i obligationsretten almindeligvis som den dag, da skyldnerens pligt til at erlægge sin ydelse indtræder. Feltet skal derfor angive det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. Hvis skyldner er indrømmet løbedage, vil sidste rettidige betalingsdato være en senere dato end forfaldsdagen. Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem Fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af Fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, f.eks. hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse. Feltet sidste rettidige betalingsdato skal fastsættes ud fra én af nedenstående to måder. **Straksbetalinger** Voksenuddannelsesstøtte skal betales tilbage senest den 1. i den måned, der følger 2 måneder efter, at kravet er fremsendt, jf. § 32, i SVU-bekendtgørelsen. Feltet sidste rettidige betalingsdato skal udfyldes med den dato som er den 1. i den måned, der følger 2 måneder efter, at kravet er fremsendt. **Afdragsordninger** Hvis der er indgået en afdragsordning, skal feltet sidste rettidige betalingsdato udfyldes med den betalingsfrist, der fremgår af påkrav sendt til skyldner, hvori afdragsordningen opsiges til skadesløs betaling, jf. SVU-bekendtgørelsens § 34, stk. 3.
Forældelsesdato	Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag, skal i dette felt anføre den dato, hvor fordringen forælder, hvilket er den dato, hvor forældelsesfristen udløber, det vil sige den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal være indeholdt i feltet, men den forældel-

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ”For meget udbetalt SVU-støtte” (FMSVUVU)
	sesdato, der gælder, da fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Dette har relevans i tilfælde, hvor forældelsen har været suspenderet eller afbrudt. For fordringer på SVU er udgangspunktet en 3-årige forældelsesfrist. Forældelsesfristen skal for tilbagebetalingskrav som udgangspunkt regnes fra tidspunktet for udbetalingen, jf. UfR 1982.580 H og U 2002.1464/2 H. Hvis der er tale om flere krav om tilbagebetaling, som kræves tilbagebetalt som et samlet tilbagebetalingskrav, regnes forældelsesfristen for det samlede tilbagebetalingskrav fra stiftelses- og forfaldstidspunktet, jf. SVU-lovens § 16, stk. 5.
Bobehandling	Feltet ’Bobehandling’ skal angive, om fordringen er omfattet af en igangværende bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten ’Ja’ eller ’Nej’.
Note på skyldner	Feltet ’Note på skyldner’ skal alene udfyldes, såfremt Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag ligger inde med yderligere bemærkninger, som synes at være relevante for sagens behandling hos Gældsstyrelsen. Vær her opmærksom på, at såfremt feltet udfyldes, vil fordringen blive sendt til manuel sagsbehandling, og der vil ikke ske inddrivelse, før noten er behandlet.

Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag skal derfor, indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag forestå administrationen af tilbagebetalingskravene samt relaterede fordringer, undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for FMSVUVU (For meget udbetalt SVU-støtte, videregående uddannelse)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 5 år efter Forfaldsdato uden hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 310.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_3	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 923 kr. pr. dag i perioden	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises

R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_4	Forfaldsdato skal senest ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_6_9	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelses-dato	Fordringen afvises
R_6_15	Stiftelsesdato skal tidligst ligge 10 dage før Periode start	Fordringen afvises
R_6_18	Stiftelsesdato skal senest ligge 10 dage efter Periode slut	Fordringen sendes i høring
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge 1 måned minus 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 år minus 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme måned eller år	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

3.2 For meget udbetalt SVU, almen uddannelse (FMSVUAU)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer vedrører tilbagebetalingskrav på for meget udbetalt voksenuddannelsesstøtte jf. § 16 i lovbekendtgørelse nr. 53 af 23. januar 2020 om Statens voksenuddannelsesstøtte (herefter "SVU-loven"), som ændret ved lov nr. 761 af 8. september 2026 om ændring af SU-loven og forskellige andre love, jf. § 32 i bekendtgørelse nr. 823 af 21. september 2026 om Statens voksenuddannelsesstøtte (herefter "SVU-bekendtgørelsen").

Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB) er fordringshaver til for meget udbetalt voksenuddannelsesstøtte til og med ungdomsuddannelsesniveau. Det fremgår dog af § 16 stk. 6 i SVU-loven, at:

" Vedkommende minister, jf. § 1, kan fastsætte regler om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrags administration af krav om tilbagebetaling."

Denne bemyndigelsesbestemmelse er udmøntet i SVU-lovens § 19, stk. 1 at administrationen af statens voksenuddannelsesstøtte varetages af Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag.

Af § 2 i SVU-loven at uddannelsessøgende har ret til voksenuddannelsesstøtte såfremt visse vilkår er opfyldt. Af § 16, stk. 1, i SVU-loven fremgår følgende:

"Den uddannelsessøgende skal betale SVU samt tilskud til deltagerbetaling tilbage, hvis betingelserne for SVU ikke er opfyldt, og den uddannelsessøgende vidste eller burde vide dette."

Tilsvarende fremgår det er § 32 i SVU-bekendtgørelsen at:

" For meget udbetalt SVU, herunder til deltagerbetaling, jf. lovens § 16, stk.1, skal betales tilbage senest den 1. i den måned, der følger 2 måneder efter, at kravet er fremsat."
Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag har oplyst, at der altid laves en afdragsordning jf. SVU-bekendtgørelsens § 34 stk. 1, med de skyldnere, som ikke betaler deres for meget udbetalte SVU straks eller til den i SVU-bekendtgørelsens § 32, fastsatte betalingsfrist.

Det er en forudsætning for at Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag kan indberette fordringer på for meget udbetalt SVU til inddrivelse i fordringshaverportalen, at betalingsfristen i SVU-bekendtgørelsens § 32, er overskredet.

Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag kan oversende flere krav på for meget udbetalt SVU, som en samlet fordring jf. § 16, stk. 5, i SVU-loven, som har følgende ordlyd:

"Flere krav om tilbagebetaling af SVU, der rejses efter stk. 1, og som er udbetalt inden for samme kalenderår, kan lægges sammen og kræves tilbagebetalt som ét samlet tilbagebetalingskrav. Stiftelses- og forfaldstidspunktet for det samlede tilbagebetalingskrav vil være det tidligste tidspunkt for udbetalingen af SVU, som indgår i tilbagebetalingskravet. Forældelsestidspunktet for det samlede tilbagebetalingskrav regnes fra stiftelses- og forfaldstidspunktet"

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Krav på voksenuddannelsesstøtte til videregående uddannelse
- Renter påløbet for meget udbetalt SVU.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "For meget udbetalt SVU-støtte, almen uddannelse" (FMSVUAU)
Hæfter 1	Feltet 'Hæfter 1' skal indeholde en indberetning af information om skyldner. Skyldneren er i dette tilfælde den fysiske person, som har modtaget for meget voksenuddannelsesstøtte. Identiteten på skyldneren skal angives med CPR-nummer, CVR-nummer eller AKR-nummer. Der er ikke mulighed for solidarisk hæftelse.
Eget referencenummer	Feltet skal angive en entydig identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag har oprettet specifikt for fordringen. Såfremt der anvendes (eksempelvis) samme fakturanummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til fakturanummeret eller ved hjælp af en efterfølgende tekst. Der kan maksimalt angives 20 tegn i feltet.
Stiftelsesdato	Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "For meget udbetalt SVU-støtte, almen uddannelse" (FMSVUAU)
	Enkelte krav Udgangspunktet er, at stiftelsesdatoen er tidspunktet for udbetalingen af SVU, jf. U. 2002.1464/2 H.D. Det er aftalt, at udbetalingsdatoen er sammenfaldende med den dato, hvor beløbet er til støttemodtagerens disposition. Feltet stiftelsesdato udfyldes med datoen for udbetalingen, dvs. datoen hvor beløbet er til støttemodtagerens disposition. **<u>Sammenlagte krav</u>** Hvis der er tale om flere krav om tilbagebetaling, som kræves tilbagetalt som et samlet tilbagebetalingskrav er stiftelsesdatoen, for det samlede tilbagebetalingskrav, det tidligste tidspunkt for udbetalingen af SVU, som indgår i tilbagebetalingskravet, dvs. det tidligste tidspunkt hvor beløbet er til støttemodtagerens disposition, jf. SVU-lovens § 16, stk. 5. Feltet stiftelsesdato udfyldes med datoen for udbetalingen af den første SVU, dvs. datoen hvor beløbet er til støttemodtagerens disposition.
Periode start	Feltet "Periode start" anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring. I feltet periode start skal registrere en dato, der er sammenfaldende med den første dag i den kalendermåned, som der er blevet udbetalt for meget voksenuddannelsesstøtte i. Ved sammenlagte krav skal Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag angive den første dag i den første kalendermåned for den sammenlagte periode, der er blevet udbetalt for meget voksenuddannelsesstøtte i. Feltet periode start udfyldes med en dato, der er sammenfaldende med den første dag i perioden.
Periode slut	Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring. I feltet periode slut skal registrere en dato, der svarer til den sidste dag i den kalendermåned, som der er blevet udbetalt for meget voksenuddannelsesstøtte i. Ved sammenlagte krav skal Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag angive den sidste dag i den sidste kalendermåned for den sammenlagte periode, der er blevet udbetalt for meget voksenuddannelsesstøtte i.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "For meget udbetalt SVU-støtte, almen uddannelse" (FMSVUAU)
	Feltet periode slut udfyldes med en dato, der er sammenfaldende med den sidste dag i perioden.
Oprindelig hovedstol	Feltet 'Oprindelig hovedstol' angiver fordringens oprindelige pålydende på tidspunktet for dens stiftelse. Beløbet må ikke indeholde renter eller gebyrer og er desuden ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i "Beløb til inddrivelse". Beløbet skal angives i kroner og øre. *Eksempel:* *En fordrings oprindelige størrelse er 10.000 kr. Der er betalt 2.000 kr., inden fordringen bliver indtastet i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet 'Oprindelig hovedstol' skal angives med 10.000 kr.*
Beløb til inddrivelse	Feltet 'Beløb til inddrivelse' skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag indtaster fordringen i fordringshaverportalen. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i ét samlet beløb. Beløbet skal svare til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen. Beløbet må ikke indeholde renter eller gebyrer og er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i feltet 'Oprindelig hovedstol'. Beløbet skal angives i kroner og øre. *Eksempel:* *En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er betalt 2.000 kr., inden fordringen bliver indtastet i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet 'Beløb til inddrivelse' skal angives med 8.000 kr.*
Renteregel	Feltet 'Renteregel' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ”For meget udbetalt SVU-støtte, almen uddannelse” (FMSVUAU)
	Hvis ’Rentesatskoden’ udfyldes med ”Procesrente”, og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal ’Renteregel’ udfyldes med ”001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter”. Feltet ’Renteregel’ skal ikke udfyldes.
Rentesatskode	Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen. Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet ’Rentesatskode’ ikke er udfyldt. Feltet skal derfor som udgangspunkt ikke udfyldes. Feltet ”Rentesatskode” skal derfor ikke udfyldes. I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende: **Ved dom** Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med ’Procesrente’. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes. **Ved forlig** Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.
Beskrivelse	Feltet ’Beskrivelse’ skal ikke udfyldes.
Domsdato	Såfremt der foreligger en dom, skal feltet ’Domsdato’ angives med datoen for domsafsigelsen. Feltet må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "For meget udbetalt SVU-støtte, almen uddannelse" (FMSVUAU)
Forligsdato	Såfremt der foreligger et forlig, skal feltet 'Forligsdato' angives med den dato, hvor forliget er underskrevet og dateret. Feltet må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner. *Eksempel:* *Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet 'Forligsdato' angives med d. 5. januar 2019. Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet med den dato, hvor forliget er fremsendt til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019.*
Forfaldsdato	Forfaldstidspunktet er lig med det tidligste tidspunkt, hvor Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Gomard, Bernhard: Obligationsret del 1, 5. udg., 2016, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, s. 113ff. **Enkelte krav** Tilbagebetalingskrav forfalder som udgangspunkt ved udbetalingen, jf. U. 2002.1464/2 H.D. Det er aftalt, at forfaldsdatoen er sammenfaldende med stiftelsesdatoen. Feltet forfaldsdato udfyldes med stiftelsesdatoen. **Sammenlagte krav** Hvis der er tale om flere krav om tilbagebetaling, som kræves tilbagetalt som et samlet tilbagebetalingskrav, er forfaldsdatoen, for det samlede tilbagebetalingskrav, det tidligste tidspunkt for udbetalingen af SVU, som indgår i tilbagebetalingskravet, dvs. det tidligste tidspunkt hvor beløbet er til støttemodtagerens disposition, jf. til SVU-lovens § 16, stk. 5. Feltet forfaldsdato udfyldes med stiftelsesdatoen.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "For meget udbetalt SVU-støtte, almen uddannelse" (FMSVUAU)
Sidste rettidige betalingsdato(SRB)	Begrebet "sidste rettidige betalingsdato" defineres i obligationsretten almindeligvis som den dag, da skyldnerens pligt til at erlægge sin ydelse indtræder. Feltet skal derfor angive det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. Hvis skyldner er indrømmet løbedage, vil sidste rettidige betalingsdato være en senere dato end forfaldsdagen. Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem Fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af Fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, f.eks. hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse. Feltet sidste rettidige betalingsdato skal fastsættes ud fra én af nedenstående to måder. **Straksbetalinger** Voksenuddannelsesstøtte skal betales tilbage senest den 1. i den måned, der følger 2 måneder efter, at kravet er fremsendt, jf. § 32, i SVU-bekendtgørelsen. Feltet sidste rettidige betalingsdato skal udfyldes med den dato som er den 1. i den måned, der følger 2 måneder efter, at kravet er fremsendt. **Afdragsordninger** Hvis der er indgået en afdragsordning, skal feltet sidste rettidige betalingsdato udfyldes med den betalingsfrist, der fremgår af påkrav sendt til skyldner, hvori afdragsordningen opsiges til skadesløs betaling, jf. SVU-bekendtgørelsens § 34, stk. 3.
Forældelsesdato	Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag skal i dette felt anføre den dato, hvor fordringen forælder, hvilket er den dato, hvor forældelsesfristen udløber, det vil sige den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal være indeholdt i feltet, men den forældelsesdato, der gælder, da fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Dette har relevans i tilfælde, hvor forældelsen har været suspenderet eller afbrudt.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "For meget udbetalt SVU-støtte, almen uddannelse" (FMSVUAU)
	For fordringer på SVU er udgangspunktet en 3-årige forældelsesfrist. Forældelsesfristen skal for tilbagebetalingskrav som udgangspunkt regnes fra tidspunktet for udbetalingen, jf. UfR 1982.580 H og U 2002.1464/2 H. Hvis der er tale om flere krav om tilbagebetaling, som kræves tilbagebetalt som et samlet tilbagebetalingskrav, regnes forældelsesfristen for det samlede tilbagebetalingskrav fra stiftelses- og forfaldstidspunktet, jf. SVU-lovens § 16, stk. 5.
Bobehandling	Feltet 'Bobehandling' skal angive, om fordringen er omfattet af en igangværende bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet 'Note på skyldner' skal alene udfyldes, såfremt Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag ligger inde med yderligere bemærkninger, som synes at være relevante for sagens behandling hos Gældsstyrelsen. Vær her opmærksom på, at såfremt feltet udfyldes, vil fordringen blive sendt til manuel sagsbehandling, og der vil ikke ske inddrivelse, før noten er behandlet.

Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag, der varetager administrationen af tilbagebetalingskravene samt relaterede fordringer, skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for FMSVUAU (For meget udbetalt SVU-støtte, almen uddannelse)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 5 år efter Forfaldsdato uden hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 310.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_3	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 923 kr. pr. dag i perioden	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises

R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_4	Forfaldsdato skal senest ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_6_9	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelses-dato	Fordringen afvises
R_6_15	Stiftelsesdato skal tidligst ligge 10 dage før Periode start	Fordringen afvises
R_6_18	Stiftelsesdato skal senest ligge 10 dage efter Periode slut	Fordringen sendes i høring
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge 1 måned minus 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 år minus 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme måned eller år	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

3.3 Opkrævningsrente (FMSVURE)

Fordringstypekategori

Relateret fordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter opkrævningsrenter påløbet for meget udbetalt SVU, videregående uddannelse (FMSVUVU) samt for meget udbetalt SVU, almen uddannelse (FMSVUAU) efter den første i måneden to måneder efter kravet er fremsat jf. § 16, stk. 4, i lovbekendtgørelse nr. 53 af 23. januar 2020 om statens voksenuddannelsesstøtte, som ændret ved lov nr 761 af 8, september 2026 om ændring af SU-loven og forskellige andre love (herefter "SVU-loven").

Disse fordringer betegnes herefter som "opkrævningsrenter".

Af § 16, stk. 4, i SVU-loven fremgår følgende:

"Beløb, der skal betales tilbage, forrentes fra den første i den måned, der følger 2 måneder efter, at kravet om tilbagebetaling er fremsat. Den til enhver tid skyldige gæld forrentes med en årlig rente, der svarer til den, der følger af lov om renter ved forsinket betaling. Renten tilskrives månedligt."

Rentesatsen er fastsat efter rentelovens bestemmelser. Dvs. opkrævningsrenten fastsættes i overensstemmelse med § 5, stk. 1, i lovbekendtgørelse nr. 459 af 13. maj 2014 Renteloven. Rentelovens § 5, stk. 1, har følgende ordlyd:

"Renten efter forfaldsdagen fastsættes til en årlig rente, der svarer til den fastsatte referencesats med et tillæg på 8 pct. Som referencesats anses i denne lov den officielle udlånsrente, som Nationalbanken har fastsat henholdsvis pr. den 1. januar og den 1. juli det pågældende år."

En fordring omfattet af fordringstypen FMSVURE er en relateret fordring til en hovedfordring, der er indeholdt i fordringstyperne FMSVUVU og FMSVUAU. Ved indberetning af en fordring omfattet af fordringstypen FMSVURE til inddrivelse, skal hovedfordringen og relateret fordringen holdes adskilt. Desuden skal det altid angives, hvilken konkret hovedfordring, opkrævningsrenten knytter sig til.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- For meget udbetalt SVU, videregående uddannelse
- For meget udbetalt SVU, almen uddannelse

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Opkrævningsrente" (FMSVURE)
Hæfter 1	Feltet 'Hæfter 1' skal indeholde en indberetning af information om skyldner. Skyldneren er i dette tilfælde den fysiske person, som har modtaget for meget voksenuddannelsesstøtte og indgår i et tilbagebetalingsforløb hos Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag. Identiteten på skyldneren skal angives med CPR-nummer, CVR-nummer eller AKR-nummer. Der er ikke mulighed for solidarisk hæftelse.
Eget referencenummer	Feltet skal angive enentydig identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som er oprettet specifikt for fordringen. Såfremt der anvendes (eksempelvis) samme fakturanummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til fakturanummeret eller ved hjælp af en efterfølgende tekst. Der kan maksimalt angives 20 tegn i feltet.
Stiftelsesdato	Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Stiftelsestidspunktet for fordringer på renter afhænger grundlæggende af det retlige grundlag for den pågældende rentetype samt de faktiske forhold omkring den retsstiftende begivenhed. Opkrævningsrenten tilskrives efter det oplyste den 15. i måneden med virkning for hele den pågældende måned, dvs. med virkning fra den 1. til den sidste dag i måneden. Arbejdgivernes Uddannelsesbidrag skal indberette den 15. i måneden efter udbetalingen af lånet som stiftelsesdato for kreditrenten.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ”Opkrævningsrente” (FMSVURE)
Periode start	Feltet ”Periode start” anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring. Opkrævningsrenten tilskrives lånet månedligt, jf. § 16, stk. 4, i SVU-loven. Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag skal derfor angive den første dag i den kalendermåned, hvor den pågældende kreditrente er tilskrevet, som periode start. Ved første renteperiode, dvs. den første kalendermåned, der opkræves rente for, for både enkelte og sammenlagte krav, udgør periode start den første i den måned, der følger 2 måneder efter den måned, kravet om tilbagebetaling er fremsat, jf. SU-lovens § 31, stk. 2. Periode slut udgør den sidste dag i samme kalendermåned.
Periode slut	Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring. Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag skal, angive den sidste dag i den kalendermåned, hvor den pågældende kreditrente er tilskrevet, som periode slut.
Oprindelig hovedstol	Feltet ”Oprindelig hovedstol” angiver fordringens oprindelige pålydende på tidspunktet for dens stiftelse. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i ét samlet beløb. Opkrævningsrenten tilskrives månedligt, og udgør for hver måned derfor en selvstændig fordring. Det betyder, at Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag skal indberette opkrævningsrente for hver enkelte måned selvstændigt i fordringstypen. Beløbet må ikke indeholde lånets hovedstol eller gebyrer og er desuden ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i ”Beløb til inddrivelse”. Beløbet skal angives i kroner og øre. *Eksempel:* *En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 400 kr. Der er betalt 100 kr., inden at fordringen bliver indtastet i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet ’Oprindelig hovedstol’ skal angives med 400 kr.*

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ”Opkrævningsrente” (FMSVURE)
Beløb til inddrivelse	Feltet ’Beløb til inddrivelse’ skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag indtaster fordringen i fordringshaverportalen. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i ét samlet beløb. Beløbet skal svare til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen. Beløbet må ikke indeholde lånets hovedstol eller gebyrer og er desuden ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i ”Oprindelig hovedstol”. Beløbet skal angives i kroner og øre. *Eksempel:* *En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 400 kr. Der er betalt 100 kr., inden at fordringen bliver indtastet i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet ’Beløb til inddrivelse’ skal angives med 300 kr.*
Renteregel	Feltet skal ikke udfyldes.
Rentesatskode	Feltet skal ikke udfyldes.
Beskrivelse	Feltet ’Beskrivelse’ skal ikke udfyldes.
Domsdato	Såfremt der foreligger en dom, skal feltet ’Domsdato’ angives med datoen for domsafsigelsen. Feltet må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.
Forligsdato	Såfremt der foreligger et forlig, skal feltet ’Forligsdato’ angives med den dato, hvor forliget er underskrevet og dateret. Feltet må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner. *Eksempel:*

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Opkrævningsrente" (FMSVURE)
	Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet 'Forligsdato' angives med d. 5. januar 2019. Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet med den dato, hvor forliget er fremsendt til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019.
Forfaldsdato	Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket Fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Betaler skyldner ikke tilbagebetalingskravet tilbage straks, forrentes tilbagebetalingskravet fra den 1. i den måned, der følger 2 måneder efter den måned, kravet om tilbagebetaling er fremsat, jf. SVU-lovens § 16, stk. 4. Dette er således det tidligste tidspunkt Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag kan opkræve rente. Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag har oplyst, at renten tilskrives den 15. i måneden. Stiftelses- og forfaldstidspunktet fastsættes derfor til den 15. i måneden. Feltet forfaldsdato skal udfyldes med den 15. i måneden, dvs. sammenfaldende med stiftelsesdatoen.
Sidste rettidige betalingsdato(SRB)	Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder SRB. SRB i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse. Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag skal indberette datoen der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling anses for rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan dog tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.
Forældelsesdato	Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag skal i dette felt anføre den dato, hvor fordringen forælder, hvilket er den dato, hvor forældelsesfristen udløber, det vil sige den sidste dato, hvor

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ”Opkrævningsrente” (FMSVURE)
	fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal være indeholdt i feltet, men den forældelsesdato, der gælder, da fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Dette har relevans i tilfælde, hvor forældelsen har været suspenderet eller afbrudt. Forældelsesfristens længde er den ordinære frist på 3 år, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1. Ud fra et forsigtighedshensyn fastsættes forældelsesfristens begyndelsestidspunkt til det tidligste tidspunkt. Dermed regnes forældelsen med 3 år fra periode start, dsv. den 1. i måneden.
Bobehandling	Feltet ’Bobehandling’ skal angive, om fordringen er omfattet af en igangværende bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten ’Ja’ eller ’Nej’.
Note på skyldner	Feltet ’Note på skyldner’ skal alene udfyldes, såfremt Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag ligger inde med yderligere bemærkninger, som synes at være relevante for sagens behandling hos Gældsstyrelsen. Vær her opmærksom på, at såfremt feltet udfyldes, vil fordringen blive sendt til manuel sagsbehandling, og der vil ikke ske inddrivelse, før noten er behandlet.

Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag skal derfor, som den der forestår administrationen af tilbagebetalingskravene, indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for FMSVURE (Opkrævningsrente)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en relateret fordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_5	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Periode start	Fordringen afvises
R_2_6	Forældelsesdato skal senest ligge 5 år efter Periode start uden hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 2.200 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises

R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfalds-dato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge 14 dage efter Periode start	Fordringen afvises
R_6_19 R_6_20	Periode slut skal ligge 1 måned minus 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme måned	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_8_2	Periodeslutdato for en opkrævningsrentefordring skal ligge før den 1. i måneden efter hovedfordringens modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_10_9	Relateredes Stiftelsesdato skal tidligst ligge 1 dag efter hovedfordrings Stiftelsesdato	Fordringen afvises

