

# Kommuner | Teknisk forvaltning

## Fordringstype: KFGESNE

### Gebyr for sagsbehandling, nedrivningsplan

Opdateret den 20. marts 2026

#### Indholdsfortegnelse

|          |                                                   |           |
|----------|---------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>ÆNDRINGSLOG</b> .....                          | <b>1</b>  |
| <b>2</b> | <b>FORDRINGSTYPEN</b> .....                       | <b>2</b>  |
| 2.1      | BESKRIVELSE AF FORDRINGSTYPEN .....               | 2         |
| 2.2      | KLASSIFICERING .....                              | 2         |
| 2.3      | TILKNYTTET UNDERFORDRINGSTYPER.....               | 2         |
| 2.4      | AFGRÆNSNING .....                                 | 2         |
| <b>3</b> | <b>KORREKT UDFYLDELSE AF STAMDATAFELTER</b> ..... | <b>2</b>  |
| <b>4</b> | <b>REGLER I INDGANGSFILTERET I NYMF</b> .....     | <b>4</b>  |
| <b>5</b> | <b>STAMDATAFELTER</b> .....                       | <b>6</b>  |
| 5.1      | BELØB.....                                        | 6         |
| 5.2      | HOVEDSTOL .....                                   | 6         |
| 5.3      | FORDRINGSART .....                                | 7         |
| 5.4      | FORDRINGSTYPEKODE .....                           | 7         |
| 5.5      | BESKRIVELSE .....                                 | 7         |
| 5.6      | FORDRINGSPERIODE .....                            | 7         |
| 5.7      | STIFTELSESDATO .....                              | 8         |
| 5.8      | FORFALDSDATO .....                                | 8         |
| 5.9      | SIDSTE RETTIDIGE BETALINGSDATO.....               | 8         |
| 5.10     | IDENTIFIKATION AF SKYLDNER.....                   | 9         |
| 5.11     | FORÆLDELSESDATO .....                             | 9         |
| 5.12     | DOMSDATO OG FORLIGSDATO .....                     | 10        |
| <b>6</b> | <b>FORÆLDELSESREGLER</b> .....                    | <b>10</b> |
| 6.1      | FORÆLDELSESFRISTENS BEGYNDELSESTIDSPUNKT .....    | 10        |
| 6.2      | FORÆLDELSESFRISTENS LÆNGDE .....                  | 11        |
| 6.3      | BEREGNING AF FORÆLDELSESDATO.....                 | 12        |
| <b>7</b> | <b>DET RETLIGE GRUNDLAG</b> .....                 | <b>12</b> |
| 7.1      | MILJØBESKYTTELSESLOVEN .....                      | 12        |
| 7.2      | AFFALDSHÅNTERINGSBEKENDTGØRELSEN .....            | 13        |
| 7.3      | OVERDRAGELSE AF FORDRINGER TIL INDDRIVELSE .....  | 13        |

## 1 ÆNDRINGSLOG

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

| Beskrivelse af ændring | Dato for ændring |
|------------------------|------------------|
|                        |                  |



## 2 FORDRINGSTYPEN

### 2.1 Beskrivelse af fordringstypen

Fordringstypen KFGESNE omfatter manglende betaling for gebyr af sagsbehandling af den standardiserede nedrivningsplan i henhold til § 37, stk. 1 i bekendtgørelse nr. 497 af 21 maj 2024 om håndtering af affald og materialer fra bygge- og nedrivningsarbejde (herefter "affaldshåndteringsbekendtgørelsen") jf. § 44, stk. 1 i lovbekendtgørelse nr. 48 af 12 januar 2024 om miljøbeskyttelse med senere ændringer (herefter "miljøbeskyttelsesloven".)

Gebyret vedrører udgifter til behandling af den standardiserede nedrivningsplan. Gebyret fastsættes af kommunalbestyrelsen, jf. §37 stk. 1 i affaldshåndteringsbekendtgørelsen.

Gebyr for sagsbehandling af ansøgning til nedrivningsarbejdet skal dække kommunens faktiske omkostninger forbundet med behandling af ansøgningen. Den er ofte baseret på medgået tid og efter en fast timesats.

Det retlige grundlag er nærmere beskrevet i [afsnit 7](#).

### 2.2 Klassificering

Hovedfordringstypen KFGESNE klassificeres som en offentligretlig fordringstype, med lønindeholdelses- og udpantningsret.

### 2.3 Tilknyttede underfordringstyper

- [Kommunale gebyrer, erindringsskrivelser – GEOPERI](#)
- [Kommunale morarenter \(gebyrloven\) - REOPKOM](#)
- [Procesrenter under opkrævning – KOPRORE](#)

### 2.4 Afgrænsning

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende fordringer (ikke udtømmende):

- Brugerbetaling, sagsbehandling m.v. - KFBBSAG
- Miljøgebyrer - KFMILJØ

## 3 KORREKT UDFYLDELSE AF STAMDATAFELTER

| Stamdatafelt                                            | Korrekt udfyldelse for KFGESNE                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Se uddybende beskrivelse via de markerede links.</i> |                                                                                                                                                                                                                             |
| <a href="#">Beløb</a>                                   | Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle eller delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse. |



| Stamdatafelt                                   | Korrekt udfyldelse for KFGESNE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                | 'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <a href="#">Hovedstol</a>                      | Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.<br><br>Hvis 'hovedstolen' overstiger 2.500 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.<br><br>'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <a href="#">Beskrivelse</a>                    | Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.<br><br>Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.<br><br>Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner. Derfor må feltet ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.<br><br>Eksempelvis:<br>Krav vedrørende 'Betaling af [(...)]', Fakturanummer [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato]. |
| <a href="#">Periode start</a>                  | Udfyldes med den dato, hvor fordringshaver modtager ansøgning om nedrivning.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <a href="#">Periode slut</a>                   | Udfyldes med den dato, hvor fordringshaver endeligt har færdigbehandlet ansøgning.<br><br>Hvis der er tale om en fordring, der kun kan henføres til en bestemt dag eller et bestemt tidspunkt, udfyldes "Periode start" og "Periode slut" med samme dato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <a href="#">Stiftelsesdato</a>                 | Udfyldes med den dato hvor fordringshaver modtager ansøgning om nedrivning.<br><br>Stiftelsesdatoen er således sammenfaldende med 'periode start'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <a href="#">Forfaldsdato</a>                   | Udfyldes med den dato, hvor fordringshaver endeligt har færdigbehandlet ansøgning.<br><br>Forfaldsdatoen er således sammenfaldende med 'periode slut'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <a href="#">Sidste rettidige betalingsdato</a> | Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betalingen i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig.<br><br>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.<br><br>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <a href="#">Identifikation af skyldner</a>     | Udfyldes med CPR-nummer, CVR-nummer, eller AKR-nummer på skyldner.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <a href="#">Forældelsesdato</a>                | Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag hvor fordringen er retskraftig.<br><br>'Forældelsesdatoen' beregnes med 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v. eller hvis fristen i                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



| Stamdatafelt                | Korrekt udfyldelse for KFGESNE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | <p>en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. december eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p>                                                                                                       |
| <a href="#">Domsdato</a>    | <p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens <u>eksistens</u> og beløbsmæssige <u>størrelse</u>.</p>                                                                                                                                                                                    |
| <a href="#">Forligsdato</a> | <p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens <u>eksistens</u> og beløbsmæssige <u>størrelse</u>.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p> |

#### 4 REGLER I INDGANGSFILTERET I NyMF

I NyMF er der et indgangsfiltet med en række regler, som de oversendte fordringer skal bestå, før fordringerne kan blive lukket ind og modtages i inddrivelsessystemet PSRM, jf. nærmere i Aftalen. Filterreglerne er blevet til efter en fælles proces mellem Fordringshaver og Gældsstyrelsen, og Aftalens parter er enige om, at filterreglerne sikrer, at der altid oversendes korrekt information om fordringer, der oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Filterreglerne består af nogle indholdsbaseerede og referencebaseerede regler. De indholdsbaseerede adgangsregler opsætter grænseværdier for et konkret stamdatafelt. De referencebaseerede adgangsregler vedrører relationen mellem stamdatafelter. Indgangsfiltet vil give Fordringshaver en fejlkodebesked om, at fordringen ikke kan accepteres, hvis en indholdsbaseeret eller referencebaseeret regel ikke er overholdt.

| Regel  | Filterregler for KFGESNE (Gebyr for sagsbehandling af nedrivningsarbejde)                                              | INDR:<br>Konsekvens hvis reglen ikke overholdes |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| R_1_1  | Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"                                                                        | Fordringen afvises                              |
| R_1_2  | Fordringen skal altid være en hovedfordring                                                                            | Fordringen afvises                              |
| R_2_1a | Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato | Fordringen afvises                              |



| Regel            | Filterregler for KFGESNE (Gebyr for sagsbehandling af nedrivningsarbejde)                                            | INDR:<br>Konsekvens hvis reglen ikke overholdes |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| R_2_1b           | Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato | Fordringen sendes i høring                      |
| R_2_1            | Forældelsesdato skal være udfyldt                                                                                    | Fordringen afvises                              |
| R_2_3a           | Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato                                                          | Fordringen afvises                              |
| R_2_3            | Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato uden hensyn til FOKO-lukkedage                             | Fordringen sendes i høring                      |
| R_3_1            | Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen                          | Fordringen afvises                              |
| R_4_1            | Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)                                          | Fordringen afvises                              |
| R_4_2            | Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 2.500 kr.                                                    | Fordringen sendes i høring                      |
| R_4_4            | Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.                                                                       | Fordringen afvises                              |
| R_4_7            | Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse                                        | Fordringen afvises                              |
| R_5_1            | Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato                                                                    | Fordringen afvises                              |
| R_5_2            | Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato                                                  | Fordringen afvises                              |
| R_5_3            | Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato                                                                  | Fordringen afvises                              |
| R_6_1            | Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato                                         | Fordringen afvises                              |
| R_6_7<br>R_6_8   | Forfaldsdato skal ligge samtidig med Periode slut                                                                    | Fordringen afvises                              |
| R_6_15<br>R_6_16 | Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start                                                                 | Fordringen afvises                              |
| R_6_19           | Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start                                                          | Fordringen afvises                              |
| R_6_20           | Periode slut skal senest ligge 2 måneder minus 1 dag efter Periode start                                             | Fordringen sendes i høring                      |
| R_7_1            | Stiftelsesdato skal være udfyldt                                                                                     | Fordringen afvises                              |
| R_7_2            | Forfaldsdato skal være udfyldt                                                                                       | Fordringen afvises                              |
| R_7_3            | Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt                                                                     | Fordringen afvises                              |
| R_7_4            | Periode start skal være udfyldt                                                                                      | Fordringen afvises                              |



| Regel   | Filterregler for KFGESNE (Gebyr for sagsbehandling af nedrivningsarbejde) | INDR:<br>Konsekvens hvis reglen ikke overholdes |
|---------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| R_7_5   | Periode slut skal være udfyldt                                            | Fordringen afvises                              |
| R_7_11  | Beskrivelsesfelt skal være udfyldt                                        | Fordringen afvises                              |
| R_7_12a | Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt                    | Fordringen afvises                              |

## 5 STAMDATAFELTER

På baggrund af det retlige grundlag for fordringstypen, angives i det følgende Fordringshavers og Gældsstyrelsens fælles forståelse af, hvad Fordringshaver skal registrere i de obligatoriske stamdatafelter for at sikre en korrekt og lovlig inddrivelsesproces.

### 5.1 Beløb

Fordringshaver skal i dette felt anføre fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen overdrages til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Beløbet er ikke nødvendigvis det samme som hovedstolen, idet beløbet kan være lavere end hovedstolen.

Beløbet må **ikke** indeholde renter og gebyrer.

#### Eksempel:

En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 2500 kr. Der er afdraget 500 kr. inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "beløb" angive 2.000 kr.

### 5.2 Hovedstol

Fordringshaver skal i dette felt anføre fordringens oprindelige pålydende. Fordringens hovedstol følger ikke af det retlige grundlag.

Feltet hovedstol skal udfyldes med et beløb, der er lavere eller sammenfaldende med 2.500 kr.

Hovedstolen er ikke nødvendigvis det samme som beløbet, idet hovedstolen kan være højere end beløbet.

Hovedstolen må **ikke** indeholde renter og gebyrer.

#### Eksempel:



En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 2.500 kr. Der er afdraget 500 kr. inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "hovedstol" angive 2.500 kr.

### 5.3 Fordringsart

Feltet anvendes til angivelse af, hvilken Fordringshaver ønsker, at fordringen skal have Gældsstyrelsen. Dette angives ved oversendelse.

Feltet skal således angive, at fordringen oversendes med henblik på inddrivelse.

### 5.4 Fordringstypekode

Feltet anvendes til angivelse af den kode, som karakteriserer den pågældende fordringstype.

For denne fordringstype skal Fordringshaver angive Fordringstypekoden KFGESNE.

### 5.5 Beskrivelse

**Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.**

Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.

### 5.6 Fordringsperiode

Felterne anvendes til angivelse af starttidspunkt og sluttidspunkt for en fordring (herefter "periode start" og "periode slut"), og perioden imellem er den periode, som fordringen dækker over (herefter "periodens længde").

Gebyr for sagsbehandling af nedrivningsarbejde skal dække kommunens faktiske omkostninger forbundet med behandling af ansøgningen. Den er ofte baseret på medgået tid efter en timesats og dækker kommunens administration.

Perioden kan derfor varieres i forhold til den enkelte ansøgning og tidsforbrug.

Det er aftalt med fordringshaver at perioden som udgangspunkt ikke overstiger 2 måneder. Fordringer med en periode på mere end 2 måneder vil blive sendt i høring til manuel godkendelse.



## 5.7 Stiftelsesdato

Stamdatafeltet "Stiftelsesdato" anvendes til at anføre datoen for stiftelsestidspunktet, der generelt defineres som tidspunktet for den retsstiftende begivenhed, det vil sige det tidspunkt, hvor fordringen opstår.

Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet således:

*"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."*

Stiftelsesdatoen fremgår ikke eksplicit af det retlige grundlag.

Fordringen anses for stiftet den dag, hvor fordringshaver modtager ansøgning om nedrivningsarbejde.

## 5.8 Forfaldsdato

Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et krav forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Iversen, Torsten: Obligationsret del 1, 6. udg., 2019, Djøf Forlag, s. 157ff.

Forfaldsdatoen følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.

Fordringen anses for at forfalde den dag, hvor fordringshaver endeligt har færdigbehandlet ansøgning. Forfaldsdatoen er således sammenfaldende med periode slut.

Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med en dato svarende til "Periode slut".

## 5.9 Sidste rettidige betalingsdato

Begrebet "sidste rettidige betalingsdato" defineres i obligationsretten almindeligvis som den dag, da skyldnerens pligt til at erlægge sin ydelse indtræder. Feltet skal derfor angive det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. Hvis skyldner er indrømmet løbedage, vil sidste rettidige betalingsdato være en senere dato end forfaldsdagen.

Sidste rettidig betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem Fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af Fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det



bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.

Feltet udfyldes med den dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling anses for rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfald.

### 5.10 Identifikation af skyldner

Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved angivelse af CPR-nr. og/eller CVR/SE-nr. for den eller de fysiske og/eller juridiske personer, som hæfter for fordringen.

Feltet udfyldes med CVR/SE-nr. eller CPR-nr. på skyldneren.

### 5.11 Forældelsesdato

Fordringshaver skal i dette felt normalt anføre den dato, hvor fordringen forældes. Forældelsesdatoen er udtryk for den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Forældelsesfristen for fordringer omfattet af denne fordringstype ses ikke at være reguleret i lovgivningen, hvorfor forældelseslovens regler finder anvendelse. Det fremgår af forældelseslovens § 3, stk. 1, at forældelsesfristen er 3 år.

Forældelsesfristen beregnes fra det tidligste tidspunkt, til hvilket kommunen kunne kræve at få fordringen opfyldt, jf. forældelseslovens § 2, stk. 1. Dette tidspunkt svarer til forfaldstidspunktet. Der henvises til afsnit 5.8 om forfaldsdatoen.

Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis Fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt Fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes den 3-årige forældelsesfrist først fra den dato, hvor Fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.

Fordringshaver har oplyst, at der generelt gennemføres forældelsesafbrydende skridt i opkrævningen, eksempelvis ved indgåelse af afdragsordninger. For at tage højde herfor er det aftalt, at indgangsfileret indstilles således, at fordringer med en registeret forældelsesdato, som ligger senere end 4 år efter forfaldsdato, sendes i høring. Indgangsfileret ændrer ikke på, at fordringerne forældes efter forældelseslovens regler.

Forældelsesdatoen udfyldes således med den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.



## 5.12 Domsdato og forligsdato

Felterne "domsdato" og "forligsdato" anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse.

Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.

Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:

- 1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og
- 2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse.

Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.

I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.

I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.

## 6 FORÆLDELSESREGLER

Forældelse er en ophørsgrund, hvilket indebærer, at fordringen ophører, når en bestemt tidsfrist er udløbet, uden at kreditor forinden har foretaget de foranstaltninger, som kræves til afbrydelse af forældelsen.

Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer, med senere ændringer (herefter "forældelsesloven") foreskriver, at loven finder anvendelse på fordringer på penge eller andre ydelser, medmindre andet følger af særlige bestemmelser om forældelse i anden lov, jf. lovens § 1.

### 6.1 Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt

Forældelseslovens § 2, stk. 1 og 2, har følgende ordlyd:

*"Forældelsesfristerne regnes fra det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kunne kræve at få fordringen opfyldt, medmindre andet følger af andre bestemmelser.*

*Stk. 2. Er der indrømmet skyldneren løbedage eller i øvrigt en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen først fra betalingsfristens udløb."*



Forældelseslovens § 2, stk. 1, bruger ikke begrebet "forfaldstid", men det tidspunkt, som reglen angiver, betegnes normalt som forfaldstiden.

I det tilfælde, hvor der er indrømmet skyldneren løbedage eller anden frist, jf. forældelseslovens § 2, stk. 2, er det en betingelse, for at forældelsesfristen først løber fra betalingsfristens udløb, at skyldneren har haft krav på fristen enten i kraft af den konkrete aftale eller i kraft af lovgivningens regler. Dette er f.eks. tilfældet, hvis der er en lovhjemlet sidste rettidig betalingsdag.

Der gælder ikke lovhjemlede løbedage for fordringer omfattet af denne fordringstype.

Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt for fordringer omfattet af denne fordringstype er derfor som udgangspunkt forfaldsdatoen. Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til forfaldsdatoen for fordringer omfattet af denne fordringstype, hvorfor forfaldsdagen anses for at være den dag, hvor Fordringshaver tidligst kunne kræve fordringen betalt. Fordringshaver skal således som udgangspunkt beregne forældelsesdatoen fra fordringens forfaldsdag.

Såfremt der ligger en dom eller et forlig til grund for fordringen, dvs. hvori fordringens eksistens og størrelse er fastslået, udgør dommen eller forliget et særligt retsgrundlag med en 10-årig forældelsesfrist, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er den dag, hvor dommen er afsagt, eller forliget er indgået, hvilket gælder uanset en eventuel betalingsfrist fastsat i dommen eller forliget. Hvis en dom har været anket, og Fordringshaver har fået medhold, er det datoen for dommen i ankeinstansen, der er afgørende.

## 6.2 Forældelsesfristens længde

Der gælder som udgangspunkt en ordinær forældelsesfrist på 3 år, medmindre andet følger af andre bestemmelser, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1.

Fordringer omfattet af denne fordringstype ses på det foreliggende grundlag ikke at falde ind under de særlige forældelsesfrister i forældelseslovens kapitel 4, hvorfor forældelsesfristen for fordringer under denne fordringstype er den almindelige 3-årige forældelsesfrist.

For fordringer, der hviler på et særligt retsgrundlag, jf. forældelseslovens § 5, gælder der en 10-årig forældelsesfrist. Forældelseslovens § 5 har følgende ordlyd:

*"Forældelsesfristen er 10 år,*

- 1) når der er udstedt gældsbrief for fordringen,*
- 2) når fordringen er registreret i en værdipapircentral, eller*
- 3) når fordringens eksistens og størrelse er anerkendt skriftligt eller fastslået ved forlig, dom, betalingspåkrav påtegnet af fogedretten eller anden bindende afgørelse.*

*Stk. 2. Fordring på senere forfaldne renter, gebyrer og lignende forældes dog efter § 3."*



Såfremt en fordring er fastslået ved et særligt retsgrundlag, herunder når fordringens eksistens og størrelse er fastslået ved forlig, dom eller anden bindende afgørelse, gælder således en 10-årig forældelsesfrist, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3, der beregnes fra dommens afsigelse eller forligets indgåelse.

Er eksistens og størrelse på en fordring omfattet af denne fordringstype således fastslået i en dom eller i et forlig, gælder en 10-årig forældelsesfrist for den pågældende fordring.

### 6.3 Beregning af forældelsesdato

Forældelseslovens § 27 har følgende ordlyd:

*”Til frister efter denne lov medregnes den månedsdag, der svarer til den dag, hvorfra fristen regnes. I mangel af tilsvarende dag udløber fristen på den sidste dag i måneden.*

*Stk. 2. Udløber en frist i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, udstrækkes fristen til den førstkommande hverdag.”*

I medfør af forældelseslovens § 27, stk. 1, 1. pkt., regnes der kun med hele dage, og begyndelsesdagen medregnes ikke. Hvis eksempelvis forældelsesfristen begynder at løbe fra den 12. oktober 2017, indtræder 3-års forældelse ved udløbet af den 12. oktober 2020.

Efter forældelseslovens § 27, stk. 2, udskydes forældelsesfristen til den førstkommande hverdag, hvis fristen udløber i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag eller den 24. eller 31. december. Reglen har kun betydning, hvis fristen udløber på en af de nævnte dage. Det er uden betydning, at begyndelsestidspunktet for fristen er en sådan dag.

## 7 DET RETLIGE GRUNDLAG

### 7.1 Miljøbeskyttelsesloven

Af miljøbeskyttelseslovens § 44 stk. 1 fremgår:

*”Miljøministeren kan fastsætte regler om klassificering, håndtering, sortering og opbevaring af affald samt mærkning af indsamlingsmateriel og pligt til at anvende mærkning samt pligt til at benytte særlige affaldsmæglere, forhandlere, indsamlings- og oparbejdningsevirsomheder m.v. Reglerne kan endvidere omfatte særlige affaldstyper, affaldsmaterialer og affaldsprodukter.”*

Af miljøbeskyttelseslovens § 45 c fremgår:



*Miljøministeren kan fastsætte regler om krav om selektiv nedrivning af visse byggerier eller dele heraf, herunder om følgende:*

- 1) Bygherrens forpligtelser.*
- 2) Miljø- og ressourcekoordinatorens forpligtelser og uddannelse og regler om egenbetaling for uddannelsen.*
- 3) Nedrivningsvirksomhedens forpligtelser og autorisation, herunder at autorisation kan nægtes, tilbagekaldes og bortfalde.*

## **7.2 Affaldshåndteringsbekendtgørelsen**

Af affaldshåndteringsbekendtgørelsens § 37 stk.1 fremgår:

*Kommunalbestyrelsen kan fastsætte og opkræve gebyr for kommunalbestyrelsens udgifter til behandling af den standardiserede nedrivningsplan.*

## **7.3 Overdragelse af fordringer til inddrivelse**

Lovbekendtgørelse nr. 6 af 7. januar 2022 om inddrivelse af gæld til det offentlige, med senere ændringer (herefter "gældsinddrivelsesloven") gælder for opkrævning og inddrivelse af fordringer med tillæg af renter, gebyrer og andre omkostninger, der opkræves eller inddrives af det offentlige, jf. gældsinddrivelseslovens § 1, stk. 1, 1. pkt.

Det er restanceinddrivelsesmyndigheden, der forestår inddrivelse af fordringer, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 1, jf. § 1, stk. 1 og 2. Restanceinddrivelsesmyndigheden er told- og skatteforvaltningen, jf. § 2 i bekendtgørelse nr. 1207 af 27. september 2023 om inddrivelse af gæld til det offentlige, med senere ændringer (herefter "gældsinddrivelsesbekendtgørelsen"). Det er i dag Gældsstyrelsen, som er det offentliges restanceinddrivelsesmyndighed, og som har ansvaret for samt varetager inddrivelsen af gæld til det offentlige.

Fremgangsmåden ved overdragelse af fordringer til inddrivelse er beskrevet i gældsinddrivelseslovens § 2. Beregning og opgørelse af fordringer og udsendelse af opkrævninger m.v. forstås af Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver hovedfordringen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 2, 1. pkt.

Fordringer overdrages til Gældsstyrelsen, når betalingsfristen er overskredet, og sædvanlig rykkerprocedure forgæves er gennemført, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 3, 1. pkt.

Inden overdragelse af fordringer til inddrivelse hos Gældsstyrelsen skal Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver hovedfordringen, som hovedregel skriftligt underrette skyldneren om overdragelsen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 4, 1. pkt.

