

Efterskoler og frie fagskoler

Fordringstype: ELEVBET

Elevbetaling på efterskoler og frie fagskoler

Opdateret den 27. august 2026

Indholdsfortegnelse

1	ÆNDRINGSLOG	1
2	FORDRINGSTYPEN	2
2.1	BESKRIVELSE AF FORDRINGSTYPEN	2
2.2	KLASSIFICERING	2
2.3	TILKNYTTED E UNDERFORDRINGSTYPER	2
2.4	AFGRÆNSNING AF FORDRINGSTYPEN	2
3	KORREKT UDFYLDELSE AF STAMDATAFELTER	2
4	REGLER I INDGANGSFILTERET I NYMF	9
5	FORÆLDELSESREGLER	10
6	DET RETLIGE GRUNDLAG	11
6.1	LOV OM EFTERSKOLER OG FRIE FAGSKOLER	11

1 ÆNDRINGSLOG

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

Beskrivelse af ændring	Dato for ændring
Opdateret materialeformat Det tidligere orienteringsmateriale er nu opdelt per fordringstype, hvor fokus har været at præcisere fordringstyper og øge brugervenligheden. Det nye format påvirker ikke indholdet, og har derfor ikke indflydelse på jeres praksis for overdragelse af fordringer.	27.08.26
Filterændring Maksimal hovedstol hæves fra 20.000 kr. til 100.000 kr.	16.02.26
Præcisering af indholdsbeskrivelsen for stamdatafelterne: "Stiftelsesdato", "Periode Start" og "Periode Slut", "Oprindelig Hovedstol", "Forfaldsdato", "Sidste rettidige betalingsdato", "Forældelsesdato". <i>Stamdatafelterne er præciseret og suppleret med eksempler.</i>	27.10.22
Præcisering af indholdsbeskrivelsen for stamdatafeltet "Beskrivelse": <i>Stamdatafeltet "Beskrivelse" er præciseret for at understøtte gældende GDPR-krav.</i>	01.11.21



2 FORDRINGSTYPEN

2.1 Beskrivelse af fordringstypen

Fordringstypen omfatter fordringer vedrørende elevbetaling for kurser på efterskoler og frie fagskoler.

Vær opmærksom på at fordringstypen ikke omfatter betaling, der opkræves til individuelle formål, herunder fakturakrav for diverse udgifter i forbindelse med kurset eller opholdet eller lignende civilretlige krav. Det gælder også særskilt opkrævning til ekskursioner, samt renter og gebyrer som måtte blive pålagt fordringen. Efterskolerne kan derimod selv forsøge at opkræve disse krav, eller igennem private inkassovirksomheder.

Krav, som falder uden for 'Elevbetaling' kan f.eks. være:

Tilmeldingsgebyrer, depositum, fakturakrav som følge af erstatningskrav for ødelagt inventar, nøgler osv. Afmeldingsgebyrer kan falde under 'Elevbetaling', såfremt eleven har ret til at deltage i kurset eller gå på skolen i den periode, som afmeldingsgebyret vedrører.

Krav som falder inden for 'Elevbetaling' skal indsendes til inddrivelse ved Restanceinddrivelsesmyndigheden, og må ikke sendes til privat inkasso. Kravene må efterskolerne gerne selv forsøge at opkræve

2.2 Klassificering

Hovedfordringstypen ELEV BET klassificeres som en offentligretlig fordringstype, med lønindeholdelses- og udpantningsret.

2.3 Tilknyttede underfordringstyper

- [Procesrenter under opkrævning - PROCREN](#)

2.4 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter ikke følgende (ikke udtømmende):

- Betaling, der opkræves til individuelle formål, herunder fakturakrav for diverse udgifter i forbindelse med kurset eller opholdet eller lignende civilretlige krav
- Betaling, der opkræves særskilt til ekskursioner
- Renter, som måtte blive pålagt fordringen
- Gebyrer, som måtte blive pålagt fordringen <https://gaeldst.dk/fordringshaver/individuelle-aftaler/rente-tidligere-paaloebet-under-inddrivelse-reindgi>

3 KORREKT UDFYLDELSE AF STAMDATAFELTER

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ELEV BET
Hæfter 1	Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske og/eller juridiske personer, som hæfter for fordringen.



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ELEV BET
	Hvis skyldner ikke har et CPR-nr., skal Fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver kan herefter anvende AKR-nr. til at oversende fordringen til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.
Eget referencenummer	Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Hvis referencenummeret tidligere er anvendt, vil fordringen blive afvist. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.
Stiftelsesdato	Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed, hvilket afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold. Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til stiftelsestidspunktet for denne fordringstype. Det antages at stiftelsesdatoen kan fastsættes til datoen for endelig optagelse på et kommende skoleforløb, da det er på dette tidspunkt, at tilmeldingen endeligt er gennemført. Endelig optagelse skal forstås således, at begge parter er bundet af tilmeldingen. Feltet 'Stiftelsesdato' udfyldes med datoen for elevens endelige optagelse. <u>Eksempel 1:</u> Eleven tilmelder sig et skoleforløb for skoleåret 25/26 den 10. november 2024. I forbindelse med tilmeldingen betales et tilmeldingsgebyr/depositum. Skolen bekræfter elevens tilmelding endeligt den 20. marts 2025, og tildeler i den forbindelse endeligt eleven en ønsket plads på skolen for skoleåret 25/26. Dermed stiftes kravet for skoleopholdet den 20. marts 2025 uanset, hvor længe eleven deltager i skoleforløbet, og uanset hvordan betalingen af skoleforløbet skal foregå. <u>Eksempel 2:</u> Eleven tilmelder sig et skoleforløb for skoleåret 25/26 den 10. november 2021. I forbindelse med tilmeldingen betales et tilmeldingsgebyr/depositum. Skolen bekræfter elevens tilmelding endeligt den 11. november 2021, og tildeler i den forbindelse endeligt eleven en ønsket plads på skolen for skoleåret 25/26. Dermed stiftes kravet for skoleopholdet den 11. november 2021 uanset, hvor længe eleven deltager i skoleforløbet, og uanset hvordan betalingen af skoleforløbet skal foregå.
Periode start	Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring. Feltet 'Periode start' skal udfyldes med den første dato i den periode, som fordringen vedrører. Her skelnes der mellem skoleforløb på et helt skoleår, eller skoleforløb på kortere perioder, fx en måned. I de tilfælde, hvor en fordrings periode angives som et helt skoleår, skal fordringen kunne betales på én gang. Individuelle aftaler om eksempelvis månedlige betalinger vil dermed ikke have betydning for fordringens Periode Start, og aftalerne vil derfor udelukkende have betydning i opkrævningen ude hos den enkelte fordringshaver. Såfremt perioden angives med et helt skoleår, og elevbetalingerne opgøres i en slutopgørelse i slutningen af skoleåret, kan restkravet fra slutopgørelsen indsendes til inddrivelse.



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ELEV BET
	Feltet 'Periode Start' skal udfyldes med den første dag i skoleåret. Såfremt en elev starter inde i skoleåret, vil Periode Start stadig skulle angives til den 1. august 202x Fordringshaver kan sende fordringer ind med en periode på en måned, såfremt der er indgået individuelle betalingsaftaler herom i de tilfælde, hvor betaling for et skoleforløb udelukkende består af delvise betalinger, og skoleåret ikke kan betales på én gang. Hvis fordringer sendes ind med kortere perioder end et skoleår svarende til delvise betalinger, kan fordringshaver <u>ikke</u> sende en slutopgørelse over elevbetalinger for skoleåret ind i slutningen af skoleåret. Feltet 'Periode Start' skal udfyldes med den første dag for den pågældende, aftalte periode. <u>Eksempel 1:</u> Periode Start skal angives som den første dag i et skoleår. Et skoleår svarer til definitionen i efterskolelovens § 12. Periode Start for et skoleår angives til den 1. august 202x. <u>Eksempel 2:</u> Såfremt skoleforløbet udelukkende opkræves eksempelvis månedligt, og det ikke er muligt at betale skoleforløbet på én gang, skal Periode Start angives med datoen for den første dag i perioden, eksempelvis d. 1. august 2025, 1. september 2025 osv. I disse tilfælde kan fordringshaver ikke indsende en slutopgørelse over delvise elevbetalinger i skoleåret.
Periode slut	Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for fordringsperioden. Feltet 'Periode slut' skal udfyldes med den sidste dato i den periode, som fordringen vedrører. Her skelnes der mellem skoleforløb på et helt skoleår, eller skoleforløb på kortere perioder, fx en måned. Såfremt en fordring sendes ind med en periode, der er kortere end et år, sendes fordringen i høring. I den forbindelse skal fordringshaver begrunde denne afvigelse. I de tilfælde, hvor en fordrings periode angives som et helt skoleår, skal fordringen kunne betales på én gang. Individuelle aftaler om eksempelvis månedlige betalinger vil dermed ikke have betydning for fordringens Periode Slut, og aftalerne vil derfor udelukkende have betydning i opkrævningen ude hos den enkelte fordringshaver. For disse fordringer kan der foretages en slutopgørelse for elevbetalingerne i slutningen af skoleåret ude hos fordringshaver. Feltet "Periode Slut" skal udfyldes med den sidste dag i skoleåret. Såfremt en elev stopper inde i skoleåret, vil Periode Slut stadig skulle angives til den 31. juli 202x Fordringshaver kan sende fordringer ind med en periode på en måned, såfremt der er indgået individuelle betalingsaftaler herom i de tilfælde, hvor betaling for et skoleforløb udelukkende består af delvise betalinger, og skoleåret <u>ikke</u> kan betales på én gang, Hvis fordringer sendes ind med kortere perioder end et skoleår svarende til delvise betalinger, kan fordringshaver <u>ikke</u> sende en slutopgørelse over elevbetalinger for skoleåret ind i slutningen af skoleåret.



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ELEV BET
	Feltet "Periode Slut" skal udfyldes med den sidste dag for den pågældende, aftalte periode. <u>Eksempel 1:</u> Periode Slut skal angives som den sidste dag i perioden for et skoleår. Et skoleår svarer til definitionen i efterskolelovens § 12. Periode Slut for et skoleår skal derfor altid angives til den 31. juli 202x. <u>Eksempel 2:</u> Såfremt skoleforløbet opkræves eksempelvis månedligt pga. individuelle aftaler herom eller pga. andre forhold herunder at skoleforløbet ikke kan betales på én gang, skal Periode Slut angives med datoen for den sidste dag i perioden, eksempelvis d. 31. august 2025, 30. september 2025 osv. I disse tilfælde kan fordringshaver ikke indsende en slutopgørelse over delvise elevbetalinger i skoleåret.
Oprindelig hovedstol	Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol. Såfremt en fordring sendes ind med en oprindelig hovedstol, der er større end 100.000 kr., sendes fordringen i høring. I den forbindelse skal fordringshaver begrunde denne afvigelse. Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis det samme som beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være større end beløbet til inddrivelse. Beløbet må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer. Beløbet i hovedstolen skal angives med det beløb, som svarer til den angivne periode. Sendes én fordring ind for hele skoleåret, skal 'Oprindelig hovedstol' angives med den samlede fordring for hele skoleåret, som kan kræves betalt af skyldner. Sendes fordringer ind svarende til delvise betalinger, skal 'Oprindelig hovedstol' angives med beløbet for den enkelte delvise fordring, som kan kræves betalt. <u>Eksempel:</u> Fordringens oprindelige størrelse er 5.500,00 kr. Der er afdraget 300,00 kr. inden fordringen indtastes i fordringshaverportalen. Det betyder, at der i feltet 'Oprindelig hovedstol' skal anføres 5.500,00 kr.
Beløb til inddrivelse	Feltet 'beløb til inddrivelse' angiver fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Det er et generelt krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb. Beløbet skal svare til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrasket, dvs. hovedstolen fratrasket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen. Det er aftalt med fordringshaver, at 'Beløb til inddrivelse' skal svare til restgælden for skoleåret. For krav, <u>der kan betales på én gang</u>, og hvor der løbende er sket betalinger, udfyldes 'Beløb til inddrivelse' med et beløb svarende til hovedstolen fratrasket det betalte.



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ELEV BET
	For de krav <u>der udelukkende kan betales ved delvise indbetalinger</u>, udfyldes 'Beløb til inddrivelse' det enkelte kravs hovedstol fratrasket den eventuelle delvise indbetaling, der er sket. For krav, der udelukkende kan betales ved delvise indbetalinger, må de enkelte perioder og beløb <u>ikke</u> lægges sammen til ét samlet beløb. Beløbet må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer, og er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i feltet 'Oprindelig hovedstol'. <u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 5.500,00 kr. Der er betalt 300,00 kr., inden fordringen bliver indtastet i fordringshaverportalen. Det betyder, at der i feltet Beløb til inddrivelse skal anføres 5.200,00 kr.
Renteregul	Feltet 'renteregul' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Gældsstyrelsen beregner inddrivelsesrenter for denne fordringstype. Se 'rentesatskode', hvis I har behov for en anden rente end inddrivelsesrenten.
Rentesatskode	Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen. <u>Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes</u>, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. I kan finde yderligere vejledning til korrekt opsætning af en anden rentesats end inddrivelsesrenten på vores hjemmeside under renteregler.
Beskrivelse	<i>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</i> Beskrivelsesfeltet er ikke påkrævet for at identificere fordringen. Feltet kan bruges til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.
Domsdato	Felterne videregiver oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået. Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis: 1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og 2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse. Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner. I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ELEV BET
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet 'Domsdato'
Forfaldsdato	Feltet angiver det tidligste tidspunkt, hvor Fordringshaver kunne kræve fordringen betalt. Medmindre andet kan udledes af aftale eller udfyldende regler, vil en forfaldsdato som udgangspunkt være sammenfaldende med stiftelsesdatoen. Det er dog vurderet mest hensigtsmæssigt at afvige fra dette udgangspunkt i de tilfælde, hvor efterskolerne på vegne af forældrene ansøger om tilskud eller elevstøtte fra staten. Når forældrene får endelig meddelelse om hvor meget tilskud/elevstøtte, de er berettiget til, vil kravet for et helt skoleår forfalde til betaling på tidspunktet for meddelelsen. Udgør perioden et helt skoleår, vil kravet forfalde til betaling på den dato, som svarer til brevdatoen på meddelelsen til forældrene om støtten/tilskuddet. Feltet 'Forfaldsdato' udfyldes med brevdatoen for meddelelse om tilskud. I de tilfælde, hvor skoleforløbet udelukkende kan betales ved delvise betalinger, og dermed ikke kan betales på én gang, skal forfaldsdatoen angives for hvert enkelte krav, første gang med forfaldsdatoen for første betaling. Feltet 'Forfaldsdato' udfyldes med forfaldsdatoen for de enkelte krav. Kravene forfalder d. 1. i måneden, hvorefter der kan gives en sidste rettidige betalingsfrist – se næste afsnit herom. <u>Eksempel 1:</u> Skoleforløbet kan betales på én gang for et skoleår, og individuelle aftaler om eksempelvis månedlige betalinger har ikke nogen betydning for fordringens forfaldsdato. Skoleforløbet er endeligt tilmeldt d. 20. marts 20xx, hvorved kravet stiftes. Forældrene får endelig meddelelse om tilskud/elevstøtte d. 15. maj 202x. Feltet forfaldsdato skal udfyldes med den 15. maj 202x. <u>Eksempel 2:</u> Skoleforløbet kan udelukkende betales ved delvise betalinger, og kan dermed <u>ikke</u> betales på én gang. Kravet stiftes ved endelig tilmelding d. 20. marts 20xx, men da de enkelte betalinger skal betales månedsvis, vil fordringernes forfaldsdatoer være den 1. i den måned, som kravet måtte vedrøre. 1. august vil vedrøre krav vedrørende august i skoleåret, 1. september for september, osv.



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ELEV BET
Sidste rettidige betalingsdato	Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. Lovgrundlaget for fordringer omfattet af ELEV BET indeholder ikke lovhjemlede løbedage, og sidste rettidige betalingsdato er derfor som udgangspunkt og tidligst sammenfaldende med forfaldsdatoen. Til trods herfor, har Aftalens parter vurderet, at Fordringshaver i stamdatafeltet for sidste rettidige betalingsdato skal registrere den sidste rettidige betalingsdato, som senest er kommunikeret til skyldner på det indbetalingskort, som er fremsendt til skyldner. For fordringstypen ELEV BET vil der i de fleste tilfælde være forskel på: • stiftelsesdatoen, som skal angives med datoen for den endelige tilmelding, • forfaldsdatoen, som kan angives som datoen for endelig meddelelse om tilskud/støtte fra staten eller som den 1. i måneden for en given kortere periode end et helt skoleår, og • sidste rettidige betalingsdato, som skal angives med den til skyldneren senest kommunikeret rettidige betalingsdato. Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'. <u>Eksempel 1:</u> Skoleforløbet kan betales på én gang, og individuelle aftaler om eksempelvis månedlige betalinger har ikke nogen betydning for fordringens sidste rettidige betalingsdato. Her skal den sidste rettidige betalingsfrist angives med den sidste dato, hvor skolen eller institutionen anser betalingen for rettidig, som i udgangspunktet er sammenfaldende med forfaldsdatoen. Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. <u>Eksempel 2:</u> Skoleforløbet kan udelukkende betales ved delvise betalinger, og kan dermed ikke betales på én gang. De enkelte krav angives med en sidste rettidig betalingsfrist, som er skyldners sidste dag, hvor denne kan betale fordringen rettidigt. Fordring vedrørende august måned. Forfaldsdato er den 1. august og skolen eller institutionen giver en betalingsfrist til den 20. august. SRB angives dermed til den 20. august. Gives skyldner en ny betalingsfrist til den 20. september, hvortil betalingsfristen anses for rettidig, skal feltet SRB-dato angives med den 20. september.
Forældelsesdato	Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. 'Forældelsesdatoen' beregnes med 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ELEV BET
	en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato. Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkomende hverdag. For mere om forældelse i forbindelse med et særligt retsgrundlag herunder dom og forlig, se afsnit 5. <u>Eksempel 1:</u> Fordringens forfaldsdato er den 1. marts 2026. I har ikke i jeres opkrævning foretaget forældelsesafbrydende skridt, ligesom fristen ikke har været suspenderet. Forældelsesdatoen er derfor den 1. marts 2029. <u>Eksempel 2:</u> Et skoleforløb kan betales på én gang, og der er indgået individuel aftale med de pågældende forældre om eksempelvis månedlige betalinger, som ikke har betydning for stiftelses-, forfalds- eller sidste rettidige betalingsdato. Fordringens forfaldsdato er angivet til den 15. maj 202x, og SRB er angivet med en senere dato. I dette tilfælde skal forældelsen regnes fra forfaldsdatoen den 15. maj 202x. I forbindelse med den individuelle aftale om delvis betaling, sker der indbetaling den 1. januar 2026. Denne betaling anses for at være en erkendelse af fordringen, hvilket afbryder forældelsen for kravet, hvilket vil sige, at forældelsen da kan regnes fra denne dato. Fordringen forældes dermed den 1. januar 2029 – dog er dette en helligdag, så forældelsesdatoen flyttes til den 2. januar 2029.
Bobehandling	Feltet skal udfyldes med 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet <u>kan</u> udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet 'Note på skyldner' udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

4 REGLER I INDGANGSFILTERET I NyMF

I NyMF er der et indgangsfiltet med en række regler, som de oversendte fordringer skal bestå, før fordringerne kan blive lukket ind og modtages i inddrivelsessystemet PSRM, jf. nærmere i Aftalen. Filterreglerne er blevet til efter en fælles proces mellem Fordringshaver og Gældsstyrelsen, og Aftalens parter er enige om, at filterreglerne sikrer, at der altid oversendes korrekt information om fordringer, der oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Filterreglerne består af nogle indholdsbase-rede og referencebase-rede regler. De indholdsbase-rede adgangsregler opsætter grænseværdier for et konkret stamdatafelt. De referencebase-rede adgangsregler vedrører relationen mellem stamdatafelter. Indgangsfiltet vil give Fordringshaver en fejlkodebesked om, at fordringen ikke kan accepteres, hvis en indholdsbase-rede eller referencebase-rede regel ikke er overholdt.

Regel	Filterregler for ELEV BET (Elevbetaling på efterskoler og frie fagskoler)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises



Regel	Filterregler for ELEV BET (Elevbetaling på efterskoler og frie fagskoler)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 100.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_6	Forfaldsdato skal senest ligge samtidig med Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_16	Stiftelsesdato skal senest ligge samtidig med Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_18	Stiftelsesdato skal senest ligge samtidig med Periode slut	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge 1 år minus 1 dag efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 år minus 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises



5 FORÆLDELSESREGLER

Forældelse er en ophørsgrund, hvilket indebærer, at fordringen ophører, når en bestemt tidsfrist er udløbet, uden at kreditor forinden har foretaget de foranstaltninger, som kræves til afbrydelse af forældelsen.

Forældelsesloven (lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer, med senere ændringer) finder anvendelse på denne fordringstype, jf. lovens § 1.

Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til forfaldsdatoen for fordringer omfattet af denne fordringstype, hvorfor forfaldsdagen anses for at være den dag, hvor Fordringshaver tidligst kunne kræve fordringen betalt.

Fordringshaver skal således som udgangspunkt beregne forældelsesdatoen fra fordringens forfaldsdato, medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato. Hvis Fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor Fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.

Der gælder som udgangspunkt en ordinær forældelsesfrist på 3 år, medmindre andet følger af andre bestemmelser, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1.

Fordringer omfattet af denne fordringstype ses på det foreliggende grundlag ikke at falde ind under de særlige forældelsesfrister i forældelseslovens kapitel 4, hvorfor forældelsesfristen for fordringer under denne fordringstype er den almindelige 3-årige forældelsesfrist.

For fordringer, der hviler på et særligt retsgrundlag, jf. forældelseslovens § 5, gælder der en 10-årig forældelsesfrist. Forældelseslovens § 5 har følgende ordlyd:

"Forældelsesfristen er 10 år,

- 1) når der er udstedt gældsbrief for fordringen,*
- 2) når fordringen er registreret i en værdipapircentral, eller*
- 3) når fordringens eksistens og størrelse er anerkendt skriftligt eller fastslået ved forlig, dom, betalingspåkrav påtegnet af fogedretten eller anden bindende afgørelse.*

Stk. 2. Fordring på senere forfaldne renter, gebyrer og lignende forældes dog efter § 3."

Såfremt en fordring er fastslået ved et særligt retsgrundlag, herunder når fordringens eksistens og størrelse er fastslået ved forlig, dom eller anden bindende afgørelse, gælder således en 10-årig forældelsesfrist, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3, der beregnes fra dommens afsigelse eller forligets indgåelse. Hvis en dom har været anket, og fordringshaver har fået medhold, er det datoen for dommen i ankeinstansen, der er afgørende.

Er eksistens og størrelse på en fordring omfattet af denne fordringstype således fastslået i en dom eller i et forlig, gælder en 10-årig forældelsesfrist for den pågældende fordring.



I medfør af forældelseslovens § 27, stk. 1, 1. pkt., regnes der kun med hele dage, og begyndelsesdagen medregnes ikke. Hvis eksempelvis forældelsesfristen begynder at løbe fra den 12. oktober 2017, indtræder 3-års forældelse ved udløbet af den 12. oktober 2020.

6 DET RETLIGE GRUNDLAG

6.1 Lov om Efterskoler og Frie fagskoler

Elevbetaling reguleres efter § 11, stk. 2 i lovbekendtgørelse nr. 470 af 11. maj 2026 om efterskoler og Frie fagskoler, med senere ændringer (herefter "efterskoleloven"):

"For deltagelse i et kursus fastsætter skolen en elevbetaling. Elevbetalingen må ikke være væsentligt over gennemsnittet for skoleformen. Mindste elevbetaling fastsættes på de årlige finanslove. Mindste elevbetaling omfatter ikke betaling, der opkræves til individuelle formål eller særskilt til ekskursioner"

For så vidt angår periode fremgår det af § 12, stk. 1 i efterskoleloven:

Skoleåret går fra den 1. august til den 31. juli. En skole skal have mindst 24 årselever, jf. §§ 13 og 14, i det skoleår, der slutter i kalenderåret før finansåret, eller som gennemsnit af dette skoleår og de 2 foregående skoleår. En nyoprettet skole, der ikke har været i virksomhed i hele det skoleår, der slutter i kalenderåret før finansåret, skal opfylde kravet om mindst 24 årselever i det første hele finansår. En eksisterende skole, der ikke efter denne paragraf har opnået ret til tilskud i året før finansåret, skal opfylde årselevtalskravet i finansåret, hvor den igen modtager tilskud.

