

Orienteringsmateriale

Udbetaling Danmark – Lån til uddannelsesløft

FHID 2649



Senest opdateret den 7. marts 2025



1 Ændringslog

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

1.1 Gennemførte ændringer

Ændring	Fordringstyper	Dato
[Beskrivelse af ændring]	[Berørte fordringstyper]	[Dato for ændring]
Filterændring R_4_2, Oprindelig hovedstol, er hævet fra 200 kr. til 225 kr.	UDLÆFGB	07.03.25

INDHOLD

1	ÆNDRINGSLOG	2
1.1	Gennemførte ændringer.....	2
2	INTRODUKTION.....	4
3	FORDRINGSTYPESANERING	7
3.1	Gennemgang af fordringstyper	7
3.2	Det retlige grundlag for Udbetaling Danmark – Lån til uddannelsesløft fordringstyper.	9
4	FORDRINGSTYPER I DEN NYE INDDRIVELSESLØSNING	10
4.1	”Lån til uddannelsesløft” (UDLØFLÅ)	11
4.2	”Gebyrer” (UDLØFGB)	27
4.3	”Kreditrente” (UDLØFRE)	38

2 Introduktion

Formålet med dette orienteringsmateriale er at informere om, hvordan Udbetaling Danmark – Lån til uddannelsesløfts fordringer skal sendes til inddrivelse via fordringshaverportalen til den nye inddrivelsesløsning.

Kan I som fordringshaver ikke leve op til de krav, der stilles i dette materiale, skal I meddele Gældsstyrelsen om dette på fordringshaver@gældst.dk.

Orienteringsmaterialet indeholder følgende:

- Overblik over jeres tidligere fordringstyper
- Fordringstypesaneringen, herunder gennemgang og vurdering af fordringstyper
- Fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning, herunder beskrivelser af, hvordan stamdata-felterne i fordringshaverportalen skal udfyldes samt betydningen af filterreglerne for den pågældende fordringstype.

Rykkerprocedure samt orientering af skyldner

Før I må indtaste fordringen i fordringshaverportalen, skal I:

1. Gennemføre sædvanlig rykkerprocedure, hvis skyldneren ikke har betalt efter påkrav, ikke har indgået et frivilligt forlig, ikke har opnået henstand eller ikke har overholdt betalingerne i henhold til en afdragsordning. Sædvanlig rykkerprocedure gennemføres kun, hvis det er muligt, og gennemførelse heraf er ikke en forudsætning for overdragelse af fordringer til Gældsstyrelsen, medmindre andet følger af anden lovgivning.
2. Orienter skyldneren om overdragelsen af fordringen til inddrivelse. Denne orienteringsproces kan ske som led i opkrævningsproceduren, eksempelvis ved i opkrævnings- eller rykkerkrivelse at beskrive, at såfremt det skyldige beløb ikke indbetales rettidigt, vil fordringen blive overdraget til restanceinddrivelsesmyndigheden. Fordringshaver skal inden fordringer overdrages til inddrivelse underrette skyldner herom, jf. § 2, stk. 4 i Lovbekendtgørelse nr. 6 af 7. januar 2022 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter gældsinddrivelsesloven).

I må desuden ikke indberette en fordring til inddrivelse på skyldners anmodning, inden sidste rettidige betalingsdato er overskredet. Dette gælder uanset, om skyldneren allerede efter den første opkrævning henvender sig til jer med henblik på at få fordringen indberettet til inddrivelse.

Ansvar for indberetning i portalen

Det er til enhver tid jeres ansvar som fordringshaver, at retningslinjerne for indberetning og regulering af fordringer i portalen overholder de opstillede krav på vores hjemmeside:

- [Generelle krav til fordringer](#)
- [Fordringer i høring](#)
- [Op- og nedskrivning samt tilbagekaldelse af fordringer](#)

- [Tilføj eller fjern skyldner på en fordring](#)
- [Registrering af skyldner uden et CPR- eller CVR-nummer](#)
- [Renteregler](#)
- [Roller og ansvar som fordringshaver](#)

Derudover skal I også kunne overholde de oplyste stamdatakrav i dette materiale.

Bliver kravene og reglerne ikke overholdt, kan det resultere i, at de indberettede fordringer bliver isolerede og ikke vil indgå i aktiv inddrivelse, eller at de bliver returneret til jer uden mulighed for inddrivelse, indtil kravene og reglerne bliver overholdt. Hvis indtastning af jeres fordringer sker af tredjemand på vegne af jer, skal tredjemand til enhver tid overholde kravene og reglerne til indtastning, men ansvaret for overholdelse af de nævnte retningslinjer påhviler fortsat jer som fordringshaver.

Opbevaring af dokumentation

I skal opbevare dokumentationen for en fordring og dens data – også efter overdragelse til inddrivelse.

I skal være opmærksom på, at der også efter overdragelse til inddrivelse skal kunne forevises dokumentation for en fordring og dens data. Baggrunden herfor er blandt andet, at dokumentation forudsættes ved senere henvendelser fra skyldner eller Gældsstyrelsen, fx for at kunne afgøre tvivlsspørgsmål.

Det fremgår således af gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 6, at

”Restanceinddrivelsesmyndigheden kan ved kendskab til eller mistanke om datafejl, der kan henføres til forhold hos fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, helt eller delvis suspendere inddrivelse af fordringer, der efter restanceinddrivelsesmyndighedens skøn kan være berørt af fejlen. Restanceinddrivelsesmyndigheden ophæver suspensionen, når fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, har identificeret og tilbagekaldt de fordringer, som efter en undersøgelse gennemført af fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, har vist sig at være berørt af fejlen. Har fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, ikke inden for en af restanceinddrivelsesmyndigheden fastsat frist identificeret og tilbagekaldt de fordringer, der er berørt af fejlen, kan restanceinddrivelsesmyndigheden tilbagevende samtlige fordringer med renter og gebyrer, der omfattes af suspensionen.”

Af bekendtgørelse nr. 1207 af 27. september 2023 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter ”inddrivelsesbekendtgørelsen”) § 8, stk. 1, 1 pkt., fremgår det videre, at

”Fremkommer skyldneren efter fordringens overdragelse med indsigelser om fordringens eksistens eller størrelse, sender restanceinddrivelsesmyndigheden skyldnerens indsigelser til fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, til afgørelse af indsigelserne.”

Begge bestemmelser forudsætter således, at I har opbevaret dokumentation for en fordring - også efter overdragelse til inddrivelse.

Når fordringen er betalt, tilbagekaldt, forældet, eftergivet eller lignende, kan der fortsat være behov for opbevaring af dokumentation. Dette afhænger af den konkrete situation og de relevante arkiveringsregler hos jer.

Afregning

Afregning sker månedligt via kontooverførsel: Danske Bank 0216 4069202195, hvis der er noget at afregne. Ved afregning dannes der en afregningsunderretning.

Når der sker indbetalinger til Gældsstyrelsen, dannes der en udligningsunderretning, som oplyser hvilke skyldnere og fordringer, der er indbetalt på. Udligningsunderretningen dannes dagligt ved betalinger på fordringerne.

Afskrives en fordring fx pga. konkurs, eftergivelse eller andet, dannes der en afskrivningsunderretning. Afskrivningsunderretningen dannes, når afskrivningen effektueres.

Alle underretninger skal hentes via fordringshaverportalen.

Tidligere indsendte fordringer indgår i oprydningsarbejdet

De fordringer, I allerede har sendt til inddrivelse i DMI, vil blive der og indgå i de inddrivelsesskridt, der er tilgængelige her, bl.a. modregning, hvis fordringerne er retskraftige og ikke har fejl i stamdata. Har fordringerne fx datafejl, vil de indgå i det oprydningsarbejde, der allerede er i gang. Her bliver der bl.a. kigget på, om fordringernes stamdata lever op til de krav, de skal opfylde for at kunne sende dem til inddrivelse. De vil altså ikke være at finde i den nye fordringshaverportal.

Oplysninger på Fordringshaver

Navn & Adresse: Udbetaling Danmark Portal, Kongens Vænge 8

Postnummer og by: 3400 Hillerød.

CVR: 33 23 62 39

SE-nummer: 34 19 82 84

FH ID: 2649

3 Fordringstypesanering

Overblik over jeres tidligere fordringstyper.

Hovedfordringer

Fordringstyperne er omfattet og reguleret af følgende regler og lovgivning med senere ændringer (ikke udtømmende):

- Løn til Uddannelsesløft (SMGSTAR)

3.1 Gennemgang af fordringstyper

I har tidligere besvaret et spørgeskema, der har haft til formål at kortlægge jeres behov for at kunne indberette fordringer i den nye fordringshaverportal.

I forbindelse med gennemgangen af jeres svar og de fordringstyper, der har været tilgængelige i EFI/DMI, er lovgivningen blevet gennemgået for at sikre en hensigtsmæssig opdeling af fordringerne i den nye inddrivelsesløsning. Det har medført en række ændringer i fordringstyperne. Disse ændringer udspringer af et øget fokus på at sikre, at fordringernes stamdata er udfyldt korrekt og efterlever [retningslinjerne på vores hjemmeside](#).

Det betyder, at de fordringstyper, I har haft tilgængelige i EFI/DMI, enten udgår eller fastholdes, ligesom der er oprettet en række nye fordringstyper. Ændringerne fremgår af nedenstående tabel.

Resultatet af fordringstypesaneringen

Fordringstype	Ændring	Begrundelse
Udgåede fordringstyper		
"Lån til Uddannelsesløft" (SGMSTAR)	Fordringstypen udgår	Fordringstyperne udgår, da fordringer af denne type fremover skal oprettes i én af nedenstående fordringstyper under "Nye fordringstyper" i den nye inddrivelsesløsning.
Nye fordringstyper		
"Lån til uddannelsesløft" (UDLØFLÅ)	Ny fordringstype	Oprettelsen af fordringstypen skyldes, at Udbetaling Danmark efter det oplyste har behov for at kunne indberette disse typer af fordringer til inddrivelse via fordringshaverportalen i den nye inddrivelsesløsning.

"Gebyrer" (UDLØFGB)	Ny fordringstype	Oprettelsen af fordringstypen skyldes, at Udbetaling Danmark efter det oplyste har behov for at kunne indberette disse typer af fordringer til inddrivelse via fordringshaverportalen i den nye inddrivelsesløsning.
"Kreditrente" (UDLØ-FRE)	Ny fordringstype	Oprettelsen af fordringstypen skyldes, at Udbetaling Danmark efter det oplyste har behov for at kunne indberette disse typer af fordringer til inddrivelse via fordringshaverportalen i den nye inddrivelsesløsning.
"Rente tidligere påløbet under inddrivelse" (REINDGI)	Ny fordringstype	Orienteringsmaterialet til brug for indberetning af fordringer omfattet af REINDGI fremgår ikke af dette dokument. REINDGI kan findes i et selvstændigt orienteringsmateriale.
"Procesrente under opkrævning" (PROCEN)	Ny fordringstype	Orienteringsmaterialet til brug for indberetning af fordringer omfattet af PROCEN fremgår ikke af dette dokument. PROCEN kan findes i et selvstændigt orienteringsmateriale.

3.2 Det retlige grundlag for Udbetaling Danmark – Lån til uddannelsesløft fordringstyper.

Fordringstyperne er omfattet og reguleret af følgende regler og lovgivning med senere ændringer (ikke udtømmende):

- Lovbekendtgørelse nr. 6 af 7. januar 2022 om inddrivelse af gæld til det offentlige med senere ændringer (herefter "gældsinddrivelsesloven")
- Bekendtgørelse nr. 1207 af 27. september 2023 om inddrivelse af gæld til det offentlige, med senere ændringer (herefter "inddrivelsesbekendtgørelsen")
- Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer, med senere ændringer (herefter "forældelsesloven")
- Lovbekendtgørelse nr. 459 af 13. maj 2014 om renter og andre forhold ved forsinket betaling, med senere ændringer (herefter "renteloven")
- Lovbekendtgørelse nr. 208 af 26. februar 2024 om arbejdsløshedsforsikring m.v.
- Lovbekendtgørelse nr. 280 af 1. marts 2024 om en aktiv beskæftigelsesindsats
- Bekendtgørelse nr. 1237 af 12. oktober 2023 om særlig lånemulighed i forbindelse med uddannelsesløft (uddannelsesbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse nr. 1373 af 12. december 2019 om ændring af bekendtgørelse om særlig lånemulighed i forbindelse med uddannelsesløft

De enkelte fordringstyper er blevet gennemgået, og det er blevet fastlagt, hvordan stamdata skal udfyldes. Der er taget udgangspunkt i ovenstående regler og lovgivning. I de tilfælde, hvor fordringernes stamdata ikke er reguleret af lovgivning, er kravene til stamdata fastlagt ud fra [retningslinjerne på vores hjemmeside](#).

4 Fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning

Udbetaling Danmark – Lån til uddannelsesløfts fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning

Hovedfordringer

- "Lån til uddannelsesløft" (UDLØFLÅ)

Relaterede fordringer:

- "Gebyrer" (UDLØFGB)
- "Kreditrente" (UDLØFRE)
- "Rente tidligere påløbet under inddrivelse" (REINDGI)
- "Procesrente under opkrævning" (PROCREN)

Opsummering af fordringstyper

På de følgende sider gennemgås hver af de fordringstyper, som Udbetaling Danmark – Lån til uddannelsesløfts fremadrettet kan anvende i den nye inddrivelsesløsning via fordringshaverportalen. Formålet med gennemgangen er at give et overblik over fordringstypernes indhold, afgrænsning og kendetegn.

Gennemgangen af hver fordringstype omfatter:

- **Fordringstypekategori:** Beskrivelse af, om fordringstypen er en hovedfordring eller en relateret fordring
- **Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning:** Beskrivelse af, hvilke typer fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning
- **Afgrænsning af fordringstypen:** Beskrivelse af hvad der ikke er indeholdt i fordringstypen
- **Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning:** Oversigt over, hvordan de enkelte stamdatafelter skal udfyldes
- **Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning:** Oversigt over de regler, som fordringstypen skal overholde for at kunne modtages til inddrivelse samt konsekvensen af hver enkelt regel, hvis den ikke overholdes

4.1 "Lån til uddannelsesløft" (UDLØFLÅ)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer på misligholdte lån ydet af en A-kasse på statens vegne til et medlem, der deltager i tilbud om erhvervsuddannelse efter § 96 i lovbekendtgørelse nr. 280 af 1. marts 2024 om en aktiv beskæftigelsesindsats (herefter "beskæftigelsesindsatsloven"), jf. § 75 i, i lovbekendtgørelse nr. 208 af 26. februar 2024 om arbejdsløshedsforsikring m.v. (herefter "arbejdsløshedsforsikringsloven").

A-kassen udbetaler lånet på statens/Styrelsen for Arbejdsmarkeds og Rekrutterings vegne, jf. § 1, stk. 1, sidste pkt., og bilag 1 Lånedokument, i bekendtgørelse nr. 1237 af 12. oktober 2023 om særlig lånemulighed i forbindelse med uddannelsesløft (herefter "uddannelsesbekendtgørelsen")

Disse lån betegnes herefter som "uddannelsesløftslån".

En fordring på uddannelsesløftslån udgør en selvstændig fordring på baggrund af den indgåede låneaftale. Hvis skyldner har deltaget i flere tilbud om uddannelsesløft og i den forbindelse har optaget flere uddannelsesløftslån, behandles hvert lån hver for sig, og fordringerne overdrages særskilt til inddrivelse.

For fordringer på uddannelsesløftslån sammenlægges flere indgåede låneaftaler om uddannelsesløftslån, som kræves tilbagebetalt som ét samlet lån i medfør af uddannelsesbekendtgørelsens § 13, stk. 1.

Det er en forudsætning for, at Udbetaling Danmark kan indberette fordringer på uddannelsesløftslån til inddrivelse i fordringshaverportalen, at lånet er opsagt over for skyldner på det tidspunkt, der efter bestemmelserne i de enkelte lånedokumenter, er forudsat/påkrævet.

Det er desuden en forudsætning, at lånevilkårene i lånedokumentet for de fordringer, der indtastes i fordringstypen, er identiske med lånevilkårene i det vedlagte eksempel på lånedokument. Hvis lånevilkårene afviger, skal Udbetaling Danmark rette henvendelse til Gældsstyrelsen med henblik på at indgå i en dialog om, hvorvidt de pågældende fordringer må indtastes i fordringstypen.

Udbetaling Danmark har oplyst, at lånedokumentet i bilag 1 til uddannelsesløftsbekendtgørelsen er udtryk for et standardlånedokument med standardiserede lånevilkår, der anvendes for de omfattede uddannelsesløftslån. Det pågældende lånedokument i bilag 1 til uddannelsesløftsbekendtgørelsen fremgår af det retlige grundlag.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):



- "Kreditrente, uddannelsesløftslån" (UDLØFRE)
- "Gebyrer, uddannelsesløftslån" (UDLØFGB)
- Morarenter påløbet misligholdte uddannelsesløftslån, jf. § 75 n, stk. 3, i arbejdsløshedsforsikringsloven

Det retlige grundlag for fordringstypen

Af § 96 i beskæftigelsesindsatsloven fremgår:

"Inden for en pulje kan personer omfattet af § 6, nr. 1, som er fyldt 30 år, få tilbud om en erhvervsuddannelse efter lov om erhvervsuddannelser i følgende tilfælde:

- 1) Personen har ikke en erhvervsuddannelse eller anden erhvervsrettet uddannelse, der med hensyn til niveau og varighed kan sidestilles med eller overstiger en erhvervsuddannelse.*
- 2) Personen har en erhvervsuddannelse eller anden erhvervsrettet uddannelse, der med hensyn til niveau og varighed kan sidestilles med, men ikke overstiger, en erhvervsuddannelse, men hvor uddannelsen ikke har været anvendt i de seneste 5 år.*

Stk. 2. Under uddannelsen er personen fritaget fra pligten efter lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. og lov om aktiv socialpolitik til at være aktivt jobsøgende og stå til rådighed for henvist arbejde."

Af § 75 i, stk. 1, i arbejdsløshedsforsikringsloven fremgår:

"Et medlem, der deltager i tilbud om en erhvervsuddannelse efter § 33 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, har ret til at låne et beløb svarende til forskellen mellem 80 pct. af højeste dagpengesats, jf. §§ 47 og 70, og medlemmets hidtidige dagpengesats med fradrag af 37 pct. Lånebeløbet afrundes til nærmeste hele kronebeløb."

Af § 75 j, stk. 1, i arbejdsløshedsforsikringsloven fremgår:

"Et medlem, der ønsker at optage et lån efter § 75 i, skal ansøge arbejdsløshedskassen om lånet. Lånet kan tidligst udbetales fra ansøgningstidspunktet og forudsætter, at medlemmet og arbejdsløshedskassen underskriver et lånedokument, som angiver de nærmere betingelser for udbetaling og tilbagebetaling af lånet."

Af § 75 l, stk. 1-2, i arbejdsløshedsforsikringsloven fremgår:

"Udbetaling Danmark administrerer tilbagebetalingen af lånet efter ophør af tilbuddet om erhvervsuddannelsen.

Stk. 2. Tilbagebetaling af lånet skal normalt begynde 1 år efter udløb af det år, hvor tilbuddet er ophørt [...]"

Af § 2, stk. 1 i uddannelsesbekendtgørelsen fremgår:

”Når et medlem har ansøgt om et lån, skal a-kassen udfærdige et lånedokument, der skal være i overensstemmelse med lånedokumentet i bilag 1, som medlemmet og a-kassen underskriver. A-kassen skal udlevere en kopi af lånedokumentet til medlemmet.”

Af bilag 1 Lånedokument til uddannelsesbekendtgørelsen fremgår:

”Lån i forbindelse med deltagelse i tilbud om uddannelse efter § 96 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

A-kasse som udbetaler lånet på vegne af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

Navn på a-kasse

Låntager

Navn

cpr.nr.

Adresse

Beløb

Lånerammen under deltagelse i tilbud om uddannelse efter § 96 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats i perioden xx [dato] til yy [dato].

- 1) *Det maksimale beløb, som kan lånes pr. måned: xxx kr. pr måned.*
- 2) *Den maksimale periode for lånet: Perioden xx [dato] til yy [dato].*
- 3) *Det maksimale beløb uden renter, der kan lånes i alt: xxx kr.*

Jeg erklærer hermed at skyldes op til xxx kr. uden renter, som [a-kassens navn] på vegne af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering har tildelt mig som lån i forbindelse med deltagelse i tilbud om en uddannelse efter § 96 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Tilbagebetaling af lån og renter sker til Udbetaling Danmark.

Efter afslutningen af tilbuddet træffer [a-kassens navn] afgørelse om lånets endelige størrelse og sender afgørelsen til Udbetaling Danmark.

Dato og underskrift fra låntager [og a-kassens navn]

Lånebetingelser

Forrentning og tilbagebetaling

Den til enhver tid værende gæld forrentes og tilbagebetales i henhold til kapitel 11 c i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. og bekendtgørelse om særlig lånemulighed i forbindelse med uddannelsesløft.

Under deltagelse i tilbuddet om uddannelse forrentes lånet med 4 pct. årligt. Lånet forrentes fra udbetalingstidspunktet. Renten tilskrives månedligt ved a-kassens udbetaling af dagpenge, jf. § 46 i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. Der beregnes renter af de løbende tilskrevne renter.

Fra og med dagen efter ophør i tilbuddet forrentes lånet med diskontoen plus 1 pct. Hvis den officielle diskonto er mindre end minus 1 pct. forrentes gælden med 0,0 pct. Renten tilskrives månedligt den 15. i måneden for den pågældende måned, og der beregnes renter af de løbende tilskrevne renter.

Tilbagebetalingen sker i lige store ydelser hver anden måned til Udbetaling Danmark. Første ydelse skal betales 1. januar i kalenderåret 1 år efter udløb af det år, hvor tilbuddet er ophørt. Tilbagebetaling skal ske via betalingservice, netbank eller anden elektronisk betalingsform.

Betaling af frivillige ydelser, inden a-kassen har sendt sagen til Udbetaling Danmark, skal ske til a-kassen. Betaling af frivillige ydelser, efter a-kassen har sendt sagen til Udbetaling Danmark, skal ske til Udbetaling Danmark.

Ydelsen anvendes først til dækning af gebyr, derefter til renter og endelig til afdrag på hovedstolen.

Forfaldsregler

Hele lånet forfalder til omgående indfrielse

- hvis forfaldne ydelser ikke betales senest 8 dage efter forfaldsdatoen
- hvis låntager dør
- hvis låntager bliver umyndiggjort eller kommer under lavværgemål
- hvis der åbnes forhandling om akkord, indledes gældssanerings sag, eller hvis låntagers bo kommer under konkursbehandling
- hvis låntager bor på Færøerne, i udlandet eller flytter dertil og ikke inden 14 dage giver Udbetaling Danmark meddelelse om ny adresse.

Hele lånet vil ved misligholdelse blive søgt inddrevet af SKAT efter gældende regelsæt herfor.

Værneting

Værneting følger [retsplejelovens](#) regler.

Lovgrundlag

Lånet er tildelt i henhold til lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. jf. [lovbekendtgørelse nr. 503 af 11. maj 2023](#) og bekendtgørelse om særlig lånemulighed i forbindelse med uddannelsesløft.

TILLÆG

Ændring af låneramme som følge af satsregulering, ændring af forsikringsstatus eller dagpengesats [udfyldes kun i forbindelse med satsregulering, ved ændring af forsikringsstatus eller dagpengesats under tilbuddet].

Fra den xx. [dato] ændres din låneramme som følge af satsregulering, ændret forsikringsstatus eller dagpengesats.

Beløb

Lånerammen under deltagelse i tilbud om uddannelse efter § 96 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats i perioden xx [dato] til yy [dato].

- 1) Det maksimale beløb, som kan lånes pr. måned vil fra den xx. [dato] udgøre: xxx kr. pr måned.
- 2) Det maksimale beløb uden renter, der kan lånes i alt: xxx kr.

Jeg erklærer hermed at skyldes op til xxx kr. uden renter, som [a-kassens navn] på vegne af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering har tildelt mig som lån i forbindelse med deltagelse i tilbud om en uddannelse efter § 96 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Vilkårene for tilbagebetaling af lån og renter er i øvrigt uændrede og sker til Udbetaling Danmark.

Efter afslutningen af tilbuddet træffer [a-kassens navn] afgørelse om lånets endelige størrelse og sender afgørelsen til Udbetaling Danmark.

Dato og underskrift fra låntager [og a-kassens navn]

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "uddannelsesløftslån" (UDLØFLÅ)
Hæfter 1	<p>Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen.</p> <p>Skyldner skal identificeres som den fysiske person, som har indgået låneaftale med a-kassen om uddannelsesløftslån</p> <p>Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med CPR-nummer eller AKR-nr.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR-nr, skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p> <p>Der er ikke mulighed for solidarisk hæftelse.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "uddannelsesløftslån" (UDLØFLÅ)
	<p>Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret eller ved hjælp af en efterfølgende tekst.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt.</p> <p>Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>En (låne)aftale anses som udgangspunkt for stiftet ved aftalens indgåelse.</p> <p>Såfremt skyldner har deltaget i <u>ét tilbud</u> om uddannelsesløft, og har optaget ét uddannelsesløftslån, skal stiftelsesdatoen angives med datoen for skyldners underskrift af låneaftalen for dette lån.</p> <p>Hvis skyldner har deltaget i <u>flere tilbud</u> om uddannelsesløft og i den forbindelse har optaget flere uddannelsesløftslån, behandles hvert lån hver for sig.</p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for skyldners underskrift af låneaftalen for lånet.</p> <p>Sammenlagt lån, jf. uddannelsesbekendtgørelsens § 13 Hvis skyldner har indgået flere låneaftaler om uddannelsesløftslån, og Udbetaling Danmark har sammenlagt lånene i medfør af uddannelsesbekendtgørelsens § 13, stk. 1, anses det samlede lån som stiftet ved skyldners underskrift af den seneste låneaftale.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "uddannelsesløftslån" (UDLØFLÅ)
	<p>Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for skyldners underskrift af den seneste låneaftale i det samlede lån.</p>
<p>Periode start</p>	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start").</p> <p>Når låntager er ophørt med tilbud om en erhvervsuddannelse, skal a-kassen opgøre og træffe afgørelse om, hvilken periode lånet er udbetalt for.</p> <p>Udbetaling Danmark skal indberette den <u>første</u> dag i den periode for lånet, som fremgår af a-kassens afgørelse, som periode start.</p> <p>Såfremt der fremgår <u>flere låneperioder</u> af a-kassens afgørelse, behandles lånene hver for sig.</p> <p>Feltet "Periode start" skal derfor udfyldes med den første dag i perioden for lånet, som fremgår af a-kassens afgørelse.</p> <p>Sammenlagt lån, jf. uddannelsesbekendtgørelsens § 13 Hvis skyldner har indgået flere låneaftaler om uddannelsesløftslån, og Udbetaling Danmark har sammenlagt lånene i medfør af uddannelsesbekendtgørelsens § 13, stk. 1, anses periode start som den første dag i den første periode for lånet, som fremgår af a-kassens afgørelse.</p> <p>Feltet "Periode start" skal derfor udfyldes med den første dag i den første periodeangivelse, som fremgår af a-kassens afgørelse.</p>
<p>Periode slut</p>	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter "Periode slut").</p> <p>Udbetaling Danmark skal indberette den <u>sidste</u> dag i den periode for lånet, som fremgår af a-kassens afgørelse som, periode slut.</p> <p>Såfremt der fremgår <u>flere låneperioder</u> af a-kassens afgørelse, behandles lånene hver for sig.</p> <p>Feltet "Periode slut" skal derfor udfyldes med den sidste dag i perioden for lånet, som fremgår af a-kassens afgørelse.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "uddannelsesløftslån" (UDLØFLÅ)
	<p>Sammenlagt lån, jf. uddannelsesbekendtgørelsens § 13 Hvis skyldner har indgået flere låneaftaler om uddannelsesløftslån, og Udbetaling Danmark har sammenlagt lånene i medfør af uddannelsesbekendtgørelsens § 13, stk. 1, anses periode slut som den sidste dag i den sidste periode for lånet, som fremgår af a-kassens afgørelse.</p> <p>Feltet "Periode start" skal derfor udfyldes med den sidste dag i den sidste periodeangivelse, som fremgår af a-kassens afgørelse.</p>
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Såfremt skyldner har optaget flere lån til uddannelsesløft, behandles lånene hver for sig.</p> <p>Uddannelsesløftslån kan maksimalt udgøre forskellen mellem 80 pct. af højeste dagpenge i arbejdsløshedsforsikringslovens §§ 47 og 70, og medlemmets hidtidige dagpengesats, dog maksimalt højeste dagpenge, jf. §§ 47 og 70 i loven, med fradrag af 37 pct. Lånebeløbet afrundes til nærmeste hele kronebeløb.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at dette beløb maksimalt udgør XXX.</p> <p>Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med maksimalt 75.000 kr.</p> <p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 2.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 10.000 kr.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "uddannelsesløftslån" (UDLØFLÅ)
	<p>Sammenlagt lån, jf. uddannelsesbekendtgørelsens § 13 Hvis skyldner har indgået flere låneaftaler om uddannelsesløftslån, og Udbetaling Danmark har sammenlagt lånene i medfør af uddannelsesbekendtgørelsens § 13, stk. 1, kan der forekomme tilfælde hvor hovedstolen er større end den aftalte maksimale hovedstol.</p> <p>I disse tilfælde er det aftalt med Fordringshaver, at fordringen går i høring til manuel godkendelse hos Gældsstyrelsen.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p> <p>Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i ét samlet beløb. Beløbet skal svare til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse 10.000 kr. Der er afdraget 2.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 8.000 kr.</p>
Renteregul	<p>Feltet "Renteregul" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregul" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskrifer renter".</p> <p>Feltet 'Renteregul' skal derfor ikke udfyldes.</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "uddannelsesløftslån" (UDLØFLÅ)
	<p>feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>Feltet "Rentesatskode" skal derfor ikke udfyldes.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p>Dom: Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p>Ved forlig Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	Feltet 'Beskrivelse' skal ikke udfyldes.
Domsdato	<p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og 2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse. <p>Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p> <p>I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.</p>
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet "Domsdato"

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "uddannelseslån" (UDLØFLÅ)
Forfaldsdato	<p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Fordringens forfaldsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Fordringen forfalder på tidspunktet for opsigelsen af lånet, dvs. datoen for betalingsfristen i den opsigelse, der sendes til skyldner.</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med datoen for opsigelsen af lånet, dvs. datoen for betalingsfristen i den opsigelse, der sendes til skyldner.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Den sidste rettidige betalingsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "uddannelsesløftslån" (UDLØFLÅ)
	<p>Udbetaling Danmark skal indberette datoen for opsigelsen af lånet, dvs. betalingsfristen i den opsigelse, som Udbetaling Danmark sender til skyldner, uanset om lånet forfalder til betaling som følge af betalingsmisligholdelse eller anden misligholdelse.</p> <p>Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Fordringer på uddannelsesløftslån har en 10-årige forældelsesfrist.</p> <p>Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er afhængig af, om lånet er opsagt som følge af betalingsmisligholdelse eller anden misligholdelse af lånets vilkår.</p> <p>Opsigelse som følge af betalingsmisligholdelse Når lånet opsiges på grund af betalingsmisligholdelse, skal forældelsen regnes fra datoen for det misligholdte afdrag, dvs. den af Udbetaling Danmark fastsatte betalingsfrist for det første misligholdte afdrag, der ligger til grund for opsigelsen.</p> <p><u>Eksempel</u> Låntager misligholder første gang betalingen for januar afdraget på lånet, som har sidste rettidige betalingsdato d. 8. januar 2019. Kreditor rykker efterfølgende for afdraget. Låntager betaler stadig ikke afdraget. Låntager misligholder anden gang betalingen for marts afdraget på lånet, som har sidste rettidige betalingsdato d. 8. marts 2019. Kreditor rykker efterfølgende for det misligholdte afdrag nr. 2. Låntager betaler heller ikke afdrag nr. 2. Kreditor opsiger som følge heraf lånet med frist d. 15. april 2019 til indfrielse af restgælden inkl. de misligholdte afdrag.</p> <p>Forældelsen skal beregnes fra d. 8. januar 2019, dvs. betalingsfristen for det misligholdte afdrag, der ligger til grund for opsigelsen.</p> <p>Feltet 'Forældelsesdato' skal angives med d. 8. januar 2029.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "uddannelsesløftslån" (UDLØFLÅ)
	<p>Opsigelse som følge af anden misligholdelse af lånets vilkår</p> <p>Forældelsen skal beregnes fra datoen for opsigelsen af lånet, dvs. datoen for betalingsfristen i den opsigelse, der sendes til skyldner (forfaldsdatoen), når lånet opsiges på grund af anden misligholdelse end betalingsmisligholdelse.</p> <p><u>Eksempel</u></p> <p>Låntager betaler afdragene på lånet rettidigt. D. 10. januar 2019 flytter låntager til udlandet uden at give Udbetaling Danmark besked om ny adresse (forfaldsgrund efter lånedokumentet i bilag 1 i bekendtgørelse 2023-10-12 nr. 1237 om særlig lånemulighed i forbindelse med uddannelsesløft). Dette konstaterer Udbetaling Danmark først d. 2. februar 2019, hvorefter Udbetaling Danmark opsiger lånet med frist samme dag d. 2. februar 2019 til indfrielse af restgælden. Forældelsen skal regnes fra d. 2. februar 2019, dvs. samme dato som forfaldsdatoen.</p> <p>Feltet 'Forældelsesdato' skal angives med d. 2. februar 2029. I begge af ovenstående tilfælde, skal Udbetaling Danmark være opmærksom på, at opsigelsen af lånet skal være sket på det tidspunkt, der i lånedokumentet for uddannelsesløftslån konkret er forudsat/påkrævet.</p> <p>Hvis forældelsesfristen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag.</p> <p>Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt, jf. nedenstående.</p> <p>Ved afdragsordning</p> <p>Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.</p> <p><u>Eksempel:</u></p> <p><i>Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales</i></p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "uddannelsesløftslån" (UDLØFLÅ)
	<p><i>ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2029.</i></p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.</p> <p>Ved henstand</p> <p>Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p><u>Eksempel:</u></p> <p><i>Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2029.</i></p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.</p> <p>Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p>
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for UDLØFLÅ (Lån til uddannelsesløft)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 9 år og 8 måneder efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 10 år efter Forfaldsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 75.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises*
R_6_18	Stiftelsesdato skal senest ligge samtidig med Periode slut	Fordringen sendes i høring

R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises*
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 3 år efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4.2 ”Gebyrer, uddannelseslønslån” (UDLØFGB)

Fordringstypekategori

Relateret fordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer på gebyrer for opkrævning af ydelser over betalingservice, netbank eller anden betalingsform, udsendelse af rykker ved for sen betaling samt gebyr ved opsigelse af lån.

Fordringshaver skal være opmærksom på at gebyrerne skal opkræves med næste ydelse, bortset de tilfælde, hvor et misligholdt lån er oversendt til inddrivelse, jf. § 15, stk. 2, i uddannelsesløftbekendtgørelsen.

Fordringstypen UDLØFGB kan relateres til fordringstypen for ”Lån til uddannelsesløft” (UDLØFLÅ). Udbetaling Danmark kan tilskrive gebyrer jf. § 15 stk. 1 i bekendtgørelse nr. 1237 af 12. oktober 2023 om særlig lånemulighed i forbindelse med uddannelsesløft (herefter ”uddannelsesløftbekendtgørelsen”). Fordringstypen UDLØFGB indeholder fordringer, der relaterer sig til UDLØFLÅ.

Fordringstypen UDLØFGB må ikke indeholde renter, der er registreret som en underfordring til en hovedfordring.

Den fordringstype, der kan pålægges gebyr, udgør følgende:

- ”Lån til uddannelsesløft” (UDLØFLÅ)

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- ”Lån til uddannelsesløft” (UDLØFLÅ)
- ”Kreditrente, uddannelseslønslån” (UDLØFRE)
- Morarenter påløbet misligholdte uddannelseslønslån, jf. § 75 n, stk. 3, i arbejdsløshedsforsikringsloven

Det retlige grundlag for fordringstypen

Af § 15 i uddannelsesløftbekendtgørelsen fremgår følgende:

”For ekspedition af finansforvaltningsopgaver i forbindelse med tilbagebetaling af lånet til Udbetaling Danmark opkræves følgende gebyrer fra låntager:

- 1) *Opkrævning af ydelser over betalingservice, netbank eller anden betalingsform, pr. ordinær ydelse: 5 kr.*
- 2) *Udsendelse af rykker ved for sen betaling: 52 kr.*
- 3) *Opsigelse af lån: 95 kr.”*

Stk. 2. Gebyrer efter stk. 1 opkræves sammen med næste ydelse, bortset fra tilfælde hvor et misligholdt lån med tillæg af påløbne renter og omkostninger er oversendt til restanceinddrivelsesmyndigheden, jf. § 17.”

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for UDLØFGB
Hæfter 1	<p>Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen.</p> <p>Skyldner skal identificeres som den fysiske person, som har indgået låneaftale med a-kassen om uddannelsesløftslån</p> <p>Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med CPR-nummer eller AKR-nr.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR-nr, skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p> <p>Der er ikke mulighed for solidarisk hæftelse.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt.</p> <p>Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for UDLØFGB
	<p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Fordringen stiftes på tidspunktet for hvor gebyret tilskrives hovedfordringen.</p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen hvor gebyrets tilskrives hovedfordringen.</p>
Periode start	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start").</p> <p>Feltet "Periode start" skal ikke udfyldes.</p>
Periode slut	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter "Periode slut").</p> <p>Feltet "Periode slut" skal ikke udfyldes.</p>
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med maksimalt 225 kr.</p> <p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Da gebyrerne som udgangspunkt tilskrives ved næste ydelse, kan én fordring omfatte flere gebyrer, under forudsætning af gebyrerne tilskrives hovedfordringen samme dato. En tilskrivning kan eksempelvis udgøre:</p> <p>Ordinær opkrævning: Opkrævningsgebyr 5 kr.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for UDLØFGB
	<p>Rykker 1: Opkrævningsgebyr 5 kr. Rykkergebyr 52 kr.</p> <p>Rykker 2: Opkrævningsgebyr 5 kr. Rykkergebyr 52 kr.</p> <p>Opsigelse af lån: Opkrævningsgebyr 5 kr. Opsigelsesgebyr 95 kr.</p> <p>I alt 219 kr.</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 200 kr. Der er afdraget 100 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 200 kr.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p> <p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 200 kr. Der er afdraget 100 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 100 kr.</p>
Renteregul	<p>Feltet "Renteregul" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for UDLØFGB
	<p>Hvis "Rentebeskatningskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregulering" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskrives renter".</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentebeskatningskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p>Dom: Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p>Ved forlig Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Feltet "Beskrivelse" skal ikke udfyldes.</p>
Domsdato	<p>Stamdatafeltets primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og 2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse. <p>Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for UDLØFGB
	<p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p> <p>I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.</p>
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet "Domsdato"
Forfaldsdato	<p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Fordringens forfaldsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Fordringen forfalder på tidspunktet hvor gebyret tilskrives hovedfordringen.</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med stiftelsesdatoen.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for UDLØFGB
	<p>I uddannelsesløftbekendtgørelsens § 15, stk. 2, fastslås det, at gebyrer skal opkræves sammen med den næste skyldige ydelse, medmindre der er tale om gebyrer tilknyttet et krav der er oversendt til inddrivelse.</p> <p><u>Eksempel på Betalingsservicegebyr mv.:</u> Skyldner skal betale afdrag på sit lån hver den 7. i en måned. Den 7. september tilskrives et gebyr for betalingsservice på 5 kr. Betalingsservicegebyret skal have den samme sidste rettidige betalingsdato som den næste ydelse, der opkræves. SRB skal dermed udfyldes med den 7. oktober.</p> <p><u>Eksempel på rykkergebyr:</u> Skyldner betaler ikke sit afdrag den 7. oktober, hvorpå der er pålignet et betalingsservice gebyr. Fordringshaver tilskriver og sender et gebyr for sen betaling den 20. oktober. Dette gebyr skal have den næste ydelses sidste rettidige betalingsdato registreret, dvs. den 7. november.</p> <p><u>Eksempel på opsigelsesgebyr:</u> Skyldner betaler ikke sit afdrag samt gebyrer den 7. november. Fordringshaver opsiger lånet den 20. november, og sender lånet til inddrivelse. Fordringshaver skal her anvende den SRB der fremgår af opsigelsen som sidste rettidige betalingsdato for opsigelsesgebyrer.</p> <p>Fordringshaver skal således udfylde feltet med sidste rettidige betalingsdato på den næste ydelse som skal opkræves.</p> <p>Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens forfaldsdato. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for UDLØFGB
	<p>10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag. Hvis Fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb.</p> <p>Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis Fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt Fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor Fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.</p> <p>Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget.</p> <p>Det er Udbetaling Danmarks ansvar, at en opdatering af forældelsesdatoen i opkrævningen konkret har forældelsesafbrydende virkning i henhold til forældelsesloven.</p> <p>Udbetaling Danmark skal være opmærksom på, at gebyrfordringer for uddannelsesløftslån er omfattet af reglerne om accessorisk forældelse. Det betyder, at fordringer på gebyrer for uddannelsesløftslån bortfalder, hvis den relaterede hovedfordring UDLØFLÅ forældes. Dette gælder, uanset om gebyret for uddannelsesløftslån ikke selvstændigt er forældet.</p> <p>Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.</p> <p>Ved dom <u>Omfattet af et særligt retsgrundlag</u> Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for UDLØFGB
	<p><u>Eksempel:</u> Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029.</p> <p>Ved forlig</p> <p><u>Eksempel:</u> Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029.</p> <p>Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029.</p> <p>Ved afdragsordning</p> <p>Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.</p> <p><u>Eksempel:</u> Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.</p> <p>Ved henstand</p> <p>Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p><u>Eksempel:</u></p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for UDLØFGB
	<p>Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.</p> <p>Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p>
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfiltret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfiltret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for UDLØFGB (Gebyrer)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en relateret fordring	Fordringen afvises

R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 5 år efter Forfaldsdato uden hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 225 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises*
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises*
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises*
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_8_2	Periodeslutdato for en opkrævningsrentefordring skal ligge før den 1. i måneden efter hovedfordringens modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_10_9	Relateredes Stiftelsesdato skal tidligst ligge samtidig med hovedfordrings Stiftelsesdato	Fordringen afvises*

4.3 "Kreditrente, uddannelsesløftslån" (UDLØFRE)

Fordringstypekategori

Relateret fordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter renter påløbet fordringstypen for "Lån til uddannelsesløft" (UDLØFLÅ) i perioden under og efter deltagelse i tilbud om erhvervsuddannelse, jf. § 75 k, i lovebekendtgørelse nr. 208 af 26. februar 2024 om arbejdsløshedsforsikring m.v. (herefter "arbejdsløshedsforsikringsloven").

Disse fordringer betegnes herefter som "kreditrenter for uddannelsesløftslån".

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "Lån til uddannelsesløft" (UDLØFLÅ)
- "Gebyrer, uddannelsesløftslån" (UDLØFGB)
- Morarenter påløbet misligholdte uddannelsesløftslån, jf. § 75 n, stk. 3, i arbejdsløshedsforsikringsloven

Det retlige grundlag for fordringstypen

Af § 75 k i arbejdsløshedsforsikringsloven fremgår følgende:

"Under deltagelse i tilbuddet om erhvervsuddannelsen forrentes lånet med 4 pct. årligt. Fra og med dagen efter ophør i tilbuddet forrentes lånet med diskontoen plus 1 pct. Hvis den officielle diskonto er mindre end minus 1 pct., forrentes gælden med 0,0 pct. Renten tilskrives månedligt."

Det følger desuden af § 75 l, stk. 2, i arbejdsløshedsforsikringsloven, at tilbagebetaling af lånet normalt skal begynde 1 år efter udløbet af det år, hvor tilbuddet er ophørt.

Af § 75 n, stk. 1, i arbejdsløshedsforsikringsloven fremgår, at gælden efter påkrav opsiges til skadesløs betaling, hvis låntager ikke overholder vilkårene for lånet, jf. § 75 j, eller reglerne fastsat i § 75 l, stk. 3.

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering fastsætter i lånedokumentet, i hvilke tilfælde gælden forfalder til omgående indfrielse, jf. § 2, stk. 2 i bekendtgørelse nr. 1237 af 12. oktober 2023 om særlig lånemulighed i forbindelse med uddannelsesløft (herefter "uddannelsesbekendtgørelsen").

Af lånedokumentet i bilag 1 til uddannelsesløftsbekendtgørelsen fremgår følgende herom:

"Hele lånet forfalder til omgående indfrielse

- *hvis forfaldne ydelser ikke betales senest 8 dage efter forfaldsdatoen*

- hvis låntager dør
- hvis låntager bliver umyndiggjort eller kommer under lavværgemål
- hvis der åbnes forhandling om akkord, indledes gældssanerings sag, eller hvis låntagers bo kommer under konkursbehandling
- hvis låntager bor på Færøerne, i udlandet eller flytter dertil og ikke inden 14 dage giver Udbetaling Danmark meddelelse om ny adresse.

Hele lånet vil ved misligholdelse blive søgt inddrevet af Gældsstyrelsen efter gældende regelsæt herfor."

Lånet samt kreditrente for uddannelseslån forfalder således til indfrielse både som følge af betalingsmisligholdelse (1. punkt) og som følge af anden misligholdelse (de resterende punkter).

Nærmere regler om lånets – og dermed også de påløbne renters – tilbagebetaling er fastsat i bekendtgørelse nr. 1237 af 12. oktober 2023 om særlig lånemulighed i forbindelse med uddannelsesløft ("uddannelsesløftsbekendtgørelsen").

Af § 1, stk. 3, i uddannelsesløftsbekendtgørelsen, fremgår følgende:

"Lånet forrentes efter § 75 k i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. Renten tilskrives månedligt den til enhver tid værende gæld."

Udbetaling Danmark har oplyst, at der i praksis beregnes rentes rente, jf. ordlyden "den til enhver tid værende gæld". En kreditrente omfattet af denne fordringstype udgør således efter det oplyste en rentebærende rente.

Af § 10, i uddannelsesløftsbekendtgørelsen fremgår følgende:

"Et medlem eller tidligere medlem (låntager), skal begynde at betale lånet med påløbne renter tilbage den 1. januar i kalenderåret 1 år efter udløbet af det år, hvor tilbuddet er ophørt."

En fordring omfattet af fordringstypen UDLØFRE er en relateret fordring til en hovedfordring, der er indeholdt i fordringstypen UDLØFLÅ. Ved indberetning af en fordring omfattet af fordringstypen UDLØFRE til inddrivelse, skal hovedfordringen og relateret fordringen holdes adskilt. Desuden skal det altid angives, hvilken konkret hovedfordring, kreditrenten for uddannelseslån knytter sig til.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for UDLØFRE
Hæfter 1	Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for UDLØFRE
	<p>ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.</p> <p>Skyldner skal identificeres som den fysiske person, som har indgået låneaftale med a-kassen om uddannelseslån</p> <p>Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med CPR-nummer eller AKR-nr.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p> <p>Der er ikke mulighed for solidarisk hæftelse.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt.</p> <p>Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for UDLØFRE
	<p>Stiftelsestidspunktet for fordringer på renter afhænger grundlæggende af det retlige grundlag for den pågældende rentetype samt de faktiske forhold omkring den retsstiftende begivenhed.</p> <p>Det følger af § 75 k, i arbejdsløshedsforsikringsloven, at renten tilskrives månedligt.</p> <p>Det fremgår ikke eksplicit af det retlige grundlag, hvornår i måneden renten tilskrives.</p> <p>Dog fremgår det af bemærkningerne til loven (lovforslag nr. 58 af 12. november 2014, s. 25), at "<i>renten tilskrives månedsvist den 15. i måneden for den pågældende måned.</i>"</p> <p>Udbetaling Danmark har oplyst at kreditrenten tilskrives den 15. i måneden efter udbetalingen af lånet med virkning for hele den pågældende måned, dvs. med virkning fra den 1. til den 30./31. i måneden.</p> <p>Udbetaling Danmark skal indberette den 15. i måneden efter udbetalingen af lånet som stiftelsesdato for kreditrenten.</p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med den 15. i måneden efter udbetalingen af lånet med virkning for hele den pågældende måned, dvs. med virkning fra den 1. til den 30./31. i måneden.</p>
Periode start	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start").</p> <p>Kreditrenten tilskrives lånet månedligt, jf. § 75 k i arbejdsløshedsforsikringsloven samt § 1, stk. 3, i uddannelsesløftsbekendtgørelsen.</p> <p>Udbetaling Danmark skal derfor angive den første dag i den kalendermåned, hvor den pågældende kreditrente er tilskrevet, som periode start.</p> <p><u>Eksempel:</u> <i>Uddannelsesløftslån er udbetalt for april måned. Kreditrenten tilskrives den 15. i måneden efter udbetalingen, dvs. den 15.</i></p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for UDLØFRE
	<p><i>maj, med virkning for hele den pågældende måned. Feltet 'Periode start' skal angives med den 1. maj.</i></p>
<p>Periode slut</p>	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter "Periode slut").</p> <p>Udbetaling Danmark skal angive den sidste dag i den kalendermåned, hvor den pågældende kreditrente er tilskrevet, som periode slut.</p> <p><u>Eksempel:</u> <i>Uddannelseslønslån er udbetalt for april måned. Kreditrenten tilskrives den 15. i måneden efter udbetalingen, dvs. den 15. maj, med virkning for hele den pågældende måned. Feltet 'Periode slut' skal angives med den 31. maj.</i></p>
<p>Oprindelig hovedstol</p>	<p>Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med maksimalt 1.000 kr.</p> <p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i ét samlet beløb. Kreditrenten tilskrives månedligt, og udgør for hver måned derfor en selvstændig fordring. Det betyder, at Udbetaling Danmark skal indberette kreditrente for hver enkelte måned selvstændigt i fordringsstypen.</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 1.000 kr. Der er afdraget 500 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 500 kr.</p>
<p>Beløb til inddrivelse</p>	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for UDLØFRE
	<p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.</p> <p>Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i ét samlet beløb. Beløbet skal svare til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde lånets hovedstol eller gebyrer og er desuden ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i "Oprindelig hovedstol". Beløbet skal angives i kroner og øre.</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 1.000 kr. Der er afdraget 500 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 500 kr.</p>
Renteregul	Feltet skal ikke udfyldes.
Rentesatskode	Feltet skal ikke udfyldes.
Beskrivelse	Feltet 'Beskrivelse' skal ikke udfyldes.
Domsdato	<p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og 2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse. <p>Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for UDLØFRE
	<p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p> <p>I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.</p>
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet "Domsdato"
Forfaldsdato	<p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Fordringens forfaldsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Udbetaling Danmark skal indberette datoen for opsigelsen af lånet, dvs. betalingsfristen i den opsigelse, som Udbetaling Danmark sender til skyldner, uanset om kreditrenten forfalder til betaling som følge af betalingsmisligholdelse eller anden misligholdelse.</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med datoen for opsigelsen af lånet, dvs. betalingsfristen i den opsigelse, som Udbetaling Danmark sender til skyldner, uanset om kreditrenten forfalder til betaling som følge af betalingsmisligholdelse eller anden misligholdelse.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for UDLØFRE
	<p>Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Den sidste rettidige betalingsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Udbetaling Danmark skal indberette datoen for opsigelsen af lånet, dvs. betalingsfristen i den opsigelse, som Udbetaling Danmark sender til skyldner, uanset om kreditrenten forfalder til betaling som følge af betalingsmisligholdelse eller anden misligholdelse.</p> <p>Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forælder, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens forfaldsdato. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag. Hvis Fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb.</p> <p>Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis Fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt Fordringshaver var ube-</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for UDLØFRE
	<p>kendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor Fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.</p> <p>Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget.</p> <p>Det fremgår af forældelseslovens § 23, stk. 2, at krav på rente og lignende ydelse bortfalder ved forældelse af hovedfordringen. Renter er som følge heraf undergivet accessorisk forældelse, hvilket indebærer, at rentefordringen bortfalder ved forældelse af den hovedfordring, som renten er beregnet af.</p> <p>Det er Udbetaling Danmarks ansvar, at en opdatering af forældelsesdatoen i opkrævningen konkret har forældelsesafbrydende virkning i henhold til forældelsesloven.</p> <p>Udbetaling Danmark skal være opmærksom på, at rentefordringer for uddannelseslønslån er omfattet af reglerne om accessorisk forældelse. Det betyder, at fordringer på kreditrente for uddannelseslønslån bortfalder, hvis den relaterede hovedfordring UDLØFLÅ forældes. Dette gælder, uanset om kreditrenten for uddannelseslønslån ikke selvstændigt er forældet.</p> <p>Opsigelse som følge af betalingsmisligholdelse</p> <p>Når lånet opsiges på grund af betalingsmisligholdelse, skal forældelsen regnes fra datoen for det misligholdte afdrag, dvs. den af Udbetaling Danmark fastsatte betalingsfrist for den første rate der misligholdes, der ligger til grund for opsigelsen.</p> <p><u>Eksempel</u></p> <p>Låntager misligholder første gang betalingen for januar afdraget på lånet, som har sidste rettidige betalingsdato d. 8. januar 2019. Kreditor rykker efterfølgende for afdraget. Låntager betaler stadig ikke afdraget. Låntager misligholder anden gang betalingen for marts afdraget på lånet, som har sidste rettidige betalingsdato d. 8. marts 2019. Kreditor rykker efterfølgende for det misligholdte afdrag nr. 2. Låntager betaler heller ikke afdrag nr. 2. Kreditor opsiges som følge heraf lånet med frist d. 15. april 2019 til indfrielse af restgælden inkl. de misligholdte afdrag.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for UDLØFRE
	<p>Forældelsen skal beregnes fra d. 8. januar 2019, dvs. betalingsfristen for det misligholdte afdrag, der ligger til grund for opsigelsen.</p> <p>Feltet 'Forældelsesdato' skal angives med d. 8. januar 2022.</p> <p>Opsigelse som følge af anden misligholdelse af lånets vilkår</p> <p>Forældelsen skal beregnes fra datoen for opsigelsen af lånet, dvs. datoen for betalingsfristen i den opsigelse, der sendes til skyldner (forfaldsdatoen), når lånet med påløbne renter opsiges på grund af anden misligholdelse end betalingsmisligholdelse.</p> <p><i><u>Eksempel</u></i></p> <p>Låntager betaler afdragene på lånet rettidigt. D. 10. januar 2019 flytter låntager til udlandet uden at give Udbetaling Danmark besked om ny adresse (forfaldsgrund efter lånedokumentet i bilag 1 i bekendtgørelse nr. 399 af 26. april 2017 om særlig lånemulighed i forbindelse med uddannelsesløft). Dette konstaterer Udbetaling Danmark først d. 2. februar 2019, hvorefter Udbetaling Danmark opsiger lånet med frist samme dag d. 2. februar 2019 til indfrielse af restgælden. Forældelsen skal regnes fra d. 2. februar 2019, dvs. samme dato som forfaldsdatoen.</p> <p>Feltet 'Forældelsesdato' skal angives med d. 2. februar 2022.</p> <p>For begge af ovenstående tilfælde, skal Udbetaling Danmark være opmærksom på, at opsigelsen af lånet med påløbne renter skal være sket på det tidspunkt, der i lånedokumentet for uddannelsesløftslån konkret er forudsat/påkrævet.</p> <p>Hvis forældelsesfristen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p>Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt, jf. nedenstående.</p> <p>Ved dom <u>Omfattet af et særligt retsgrundlag</u></p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for UDLØFRE
	<p>Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.</p> <p><u>Eksempel:</u> Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029.</p> <p>Ved forlig</p> <p><u>Eksempel:</u> Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029.</p> <p>Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029.</p> <p>Ved afdragsordning</p> <p>Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.</p> <p><u>Eksempel:</u> Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.</p> <p>Ved henstand</p> <p>Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for UDLØFRE
	<p>forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p><u>Eksempel:</u> Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.</p> <p>Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p>
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for UDLØFRE (Kreditrente)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
-------	--	--

R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en relateret fordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 2 år og 8 måneder efter Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 1.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises*
R_6_15	Stiftelsesdato skal tidligst ligge 14 dage efter Periode start	Fordringen afvises*
R_6_16	Stiftelsesdato skal senest ligge 14 dage efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_19 R_6_20	Periode slut skal ligge 1 måned minus 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises*
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme måned	Fordringen afvises*
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_8_2	Periodeslutdato for en opkrævningsrentefordring skal ligge før den 1. i måneden efter hovedfordringens modtagelsesdato	Fordringen afvises

R_10_5	Relateredes Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med hovedfordrings Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_10_10	Relateredes Periode start skal tidligst ligge samtidig med hovedfordrings Periode start	Fordringen afvises*



