

Fordringstypeoversigt Kommuner



Boligområdet

Opdateret den 3. april 2024



INDHOLD

1	INTRODUKTION	5
2	"LÅN TIL BEBOERINDSKUD MV., PLIGTLÅN" (KFPILÅN)	6
2.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen	6
2.2	Afgrænsning af fordringstypen.....	6
2.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter	7
2.4	Regler i indgangsfilteret.....	8
3	"FRIVILLIGE LÅN TIL BEBOERINDSKUD MV." (KFFILÅN)	10
3.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen	10
3.2	Afgrænsning af fordringstypen.....	11
3.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter	11
3.4	Regler i indgangsfilteret.....	12
4	"FRIVILLIGE LÅN TIL BEBOERINDSKUD MV., FLYGTNINGE" (KFFILÅF)	14
4.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen	14
4.2	Afgrænsning af fordringstypen.....	15
4.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter	15
4.4	Regler i indgangsfilteret.....	16
5	"REGRES IFM. KAUTIONSFORPLIGTELSE FOR BOLIGLÅN" (KFKALÅN)	18
5.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen	18
5.2	Afgrænsning af fordringstypen.....	19
5.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter	19
5.4	Regler i indgangsfilteret.....	21
6	"REGRES IFM. KAUTION, BOLIGLÅN, FLYGTNINGE" (KFKALÅF)	23
6.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen	23
6.2	Afgrænsning af fordringstypen.....	24
6.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter	24
6.4	Regler i indgangsfilteret.....	25
7	"GARANTI FOR ISTANDSÆTTELSE, FLYGTNINGE" (KFGARIS)	27
7.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen	27
7.2	Afgrænsning af fordringstypen.....	27
7.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter	28
7.4	Regler i indgangsfilteret.....	29
8	"FEJLUDBETALING, UBERETTIGET MODTAGNE BOLIGLÅN" (KFFEJLÅ)	31

8.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen	31
8.2	Afgrænsning af fordringstypen.....	31
8.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter	32
8.4	Regler i indgangsfilteret.....	33
9	”LÅN TIL BEBOERINDSKUD MV. IFM. EKSPROPRIATION” (KFLÅEKS)	35
9.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen	35
9.2	Afgrænsning af fordringstypen.....	35
9.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter	35
9.4	Regler i indgangsfilteret.....	37
10	”RENTER AF PLIGTLÅN, JF. BOLIGSTØTTELOVENS § 58” (KFBOPRE)	39
10.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen	39
10.2	Afgrænsning af fordringstypen.....	39
10.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter	40
10.4	Regler i indgangsfilteret.....	42
11	”RENTER AF FRIVILLIGE LÅN OG KAUTIONSLÅN” (KFBORF).....	44
11.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen	44
11.2	Afgrænsning af fordringstypen.....	44
11.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter	45
11.4	Regler i indgangsfilteret.....	46
12	”RENTER, FRIVILLIGE- OG KAUTIONSLÅN, FLYGTNINGE” (KFBORFS).....	48
12.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen	48
12.2	Afgrænsning af fordringstypen.....	48
12.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter	49
12.4	Regler i indgangsfilteret.....	50
13	”GARANTI FOR ISTANDSÆTTELSE, ANVIST BOLIG” (KFGISAB).....	52
13.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen	52
13.2	Afgrænsning af fordringstypen.....	53
13.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter	53
13.4	Regler i indgangsfilteret.....	54

1. Ændringslog

Ændring	Fordringstyper	Dato
[Beskrivelse af ændring]	[Berørte fordringstyper]	[Dato for ændring]
Tilføjelse af filterregel: Periode start skal være lig med stiftelsesdatoen	KFFILÅN KFPILÅN KFFILÅE	02.04.24
Filterændring: Filterregel R_8_2 er deaktiveret, således det er muligt at indsende fordringshaverberegnete inddrivelsesrenter.	KFBOPRE	18.01.24
Filterændring: Filterregel er R_2_3a er blevet ændret til R_2_5: Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Periode start.	KFBOPRE	27.11.23

2 Introduktion

"Fordringstypeoversigten" indeholder en opsummering af de fordringstyper, der er oprettet i PSRM for det kommunale forretningsområde "**Boligområdet**". Formålet med opsummeringen er at give et overblik over de enkelte fordringstypers indhold, afgrænsning og kendetegn samt at fremhæve væsentlige opmærksomhedspunkter i forbindelse med oversendelse af fordringer til inddrivelse i PSRM i fordringstyperne.

Fordringstyper under forretningsområdet "**Boligområdet**" i PSRM

- "Lån til beboerindskud mv., pligtlån" (KFPILÅN)
- "Frivillige lån til beboerindskud mv." (KFFILÅN)
- "Frivillige lån til beboerindskud mv., flygtninge" (KFFILÅF)
- "Regres ifm. kautionsforpligtelse for boliglån" (KFKALÅN)
- "Regres ifm. kaution, boliglån, flygtninge" (KFKALÅF)
- "Garanti for istandsættelse, flygtninge" (KFGARIS)
- "Fejludbetaling, uberettiget modtagne boliglån" (KFFEJLÅ)
- "Lån til beboerindskud mv. ifm. ekspropriation" (KFLÅEKS)
- "Renter af pligtlån, jf. boligstøttelovens § 58" (KFBOPRE)
- "Renter af frivillige lån og kautionslån" (KFBORF)
- "Renter, frivillige- og kautionslån, flygtninge" (KFBORFS)
- "Garanti for istandsættelse, anvist bolig" (KFGISAB)

Bemærk, at uddybende forklaringer og det retlige grundlag skal findes i fordringstypebilagene.

1 ”Lån til beboerindskud mv., pligtlån” (KFPILÅN)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Opmærksomhedspunkter (ikke udtømmende)

- Fordringerne omfattet af fordringstypen antages at være offentligretlige.
- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at lånet er misligholdt, og at fordringshaver indestår for at betingelserne for opsigelse af lånet er opfyldt.
- Anvendelse af fordringstypen forudsætter, at der er et lånedokument, der opfylder betingelserne for at være et gældsbrief efter RPL § 478, stk. 1, nr. 5.
- Fordringer, der er omfattet af fordringstypen, relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om ”punkt i tid” fordringer. Fordringshavers IT-system kan imidlertid, efter det oplyste, ikke understøtte, at fordringer omfattet af denne fordringstype oversendes til inddrivelse uden en angivelse af perioden. Derfor skal ’periode start’ og ’periode slut’ begge udfyldes med stiftelsesdatoen.
- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at Fordringshaver ved oversendelse angiver entydig identifikation af fordringen ved angivelse af reference på gældsbriefet eller adressen på den bolig, som lånet til beboerindskud, depositum og lignende er ydet til.
- Korrekt udfyldelse af stamdatafeltet ’Forfaldsdato’ afhænger af, om lånet forfalder som følge af lejemålets ophør eller væsentlig misligholdelse af låneaftalen.

1.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen omfatter lån (herefter ”pligtlån”), som kommunen er forpligtet til at yde til beboerindskud, depositum og lignende. De nærmere regler for pligtlån fremgår af §§ 54, 55, 56, 56 a, 57, 64 b, 64 e, 66 og 67 i lovbekendtgørelse nr. 229 af 12. februar 2021 om individuel boligstøtte (”boligstøtteloven”). Det bemærkes, at fordringstypen indeholder lån til beboerindskud til statsborgere og flygtninge.

Fordringstypen omfatter de fordringer, som Fordringshaver betegner som ”pligtlån”.

Fordringshaver har oplyst, at der altid oprettes/underskrives et gældsbrief forud for lånets udbetaling. Det er en betingelse for anvendelse af fordringstypen, at der foreligger et gældsbrief. Stamdata for fordringstypen er fastsat ud fra, at der foreligger et gældsbrief, uanset at der i den konkrete situation eventuelt måtte foreligge en låneaftale mv. for samme fordring.

Der ydes statsrefusion for fordringer omfattet af denne fordringstype, jf. boligstøttelovens § 75, stk. 3, 1. og 2. pkt.

Denne fordringstype omfatter **ikke** rentefordringer, der relaterer sig til pligtlånet. Renter efter boligstøttelovens § 58 skal oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen i fordringstypen KFBOPRE, og morarenter efter gebyrlovens § 3 skal oversendes i fordringstypen REOPKOM.

1.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Frivillige lån til beboerindskud mv. (KFFILÅN)

- Frivillige lån til beboerindskud mv., flygtninge (KFFILÅF)
- Regres ifm. kautionsforpligtelse for boliglån (KFKALÅN)
- Regres ifm. kaution, boliglån, flygtninge (KFKALÅF)
- Garanti for istandsættelse, flygtninge (KFGARIS)
- Garanti for istandsættelse, anvist bolig (KFGISAB)
- Fejludbetaling, uberettiget modtagne boliglån (KFFEJLÅ)
- Lån til beboerindskud mv. ifm. ekspropriation (KFLÅEKS)

1.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFPILÅN
Beløb	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse. 'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.
Hovedstol	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende. Hvis 'hovedstolen' overstiger 100.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen. 'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.
Beskrivelse	Udfyldes med entydig identifikation ved angivelse af reference på gældsbrief eller adressen på den bolig, som lånet til beboerindskud, depositum og lignende er ydet til. Feltet bør indeholde et minimum af personoplysninger af hensyn til reglerne om databeskyttelse. Hvis feltet ikke udfyldes, vil fordringen blive afvist.
Periode start	Udfyldes med en dato svarende til stiftelsesdatoen. Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.
Periode slut	Udfyldes med en dato svarende til stiftelsesdatoen. Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.
Stiftelsesdato	Udfyldes med en dato svarende til datoen for underskrivelse af gældsbriefet. I tilfælde af, at parterne (fordringshaver og skyldner) ikke underskriver gældsbriefet samme dag, udgør stiftelsesdatoen den seneste dato gældsbriefet blev underskrevet.
Forfaldsdato	Lånet forfalder som følge af lejemålets ophør: Feltet udfyldes med en dato svarende til datoen for lejemålets ophør. Lånet forfalder som følge af væsentlig misligholdelse: Feltet udfyldes med en dato svarende til datoen for væsentlig misligholdelse af gældsbriefet. I alle tilfælde skal 'forfaldsdatoen' tidligst ligge 1 dag og senest 15 år efter 'stiftelsesdatoen'. Hvis 'forfaldsdatoen' ligger tidligere en 1 dag efter 'stiftelsesdatoen', vil fordringen blive afvist, og hvis den ligger senere end 15 år efter, vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.
Sidste rettidige betalingsdato	Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller omstændighederne anses for rettidig.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFPILÅN
	<p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p>
Identifikation af skyldner	<p>Udfyldes med CPR-nr. på skyldner.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR-nr., skal Fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p>
Forældelsesdato	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forælder, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Da alle fordringer omfattet af denne fordringstype hviler på et særligt retsgrundlag i form af et gælds brev, beregnes 'Forældelsesdatoen' som 10 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p>
Domsdato	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
Forligsdato	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>

1.4 Regler i indgangsfileret

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KFPILÅN (Lån til beboerindskud mv., pligtlån)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 10 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 11 år efter Forfaldsdato uden hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 100.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge 1 dag efter Stiftelsesdato	Fordringen afvises*
R_6_4	Forfaldsdato skal senest ligge 15 år efter Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises*
R_6_19 R_6_20	Periode slut skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises*
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises

Regel	Filterregler for KFPILÅN (Lån til beboerindskud mv., pligtlån)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

2 "Frivillige lån til beboerindskud mv." (KFFILÅN)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Opmærksomhedspunkter (ikke udtømmende)

- Fordringerne omfattet af fordringstypen antages at være offentligretlige.
- Fordringstypen omfatter ikke lån, der er ydet til flygtninge, jf. boligstøttelovens § 65.
- Fordringer, der er omfattet af fordringstypen, relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer. Fordringshavers IT-system kan imidlertid, efter det oplyste, ikke understøtte, at fordringer omfattet af denne fordringstype oversendes til inddrivelse uden en angivelse af perioden. Derfor skal 'periode start' og 'periode slut' begge udfyldes med stiftelsesdatoen.
- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at Fordringshaver ved oversendelse angiver entydig identifikation af fordringen ved angivelse af reference på låneaftalen eller gælds brevet eller adressen på den bolig, som lånet til beboerindskud, depositum og lignende er ydet til.
- Korrekt udfyldelse af stamdatafeltet 'Forfaldsdato' afhænger af, om lånet forfalder som følge af lejemålets ophør eller væsentlig misligholdelse af låneaftalen.

2.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Kommunen kan vælge frivilligt at yde for beboerindskudslån mfl. i de tilfælde, hvor borgeren ikke lever op til kravene om at modtage lån efter bestemmelserne om pligtlån i lovbekendtgørelse nr. 229 af 12. februar 2021 om individuel boligstøtte ("boligstøtteloven"). Fordringstypen omfatter lån, som kommunen frivilligt kan yde for til beboerindskudslån, depositum og lignende. De nærmere regler for frivillige lån fremgår af §§ 59, 60, 64 c og 64 f i boligstøtteloven.

Fordringstypen omfatter ikke lån, der er ydet til flygtninge, jf. boligstøttelovens § 65.

Fordringstypen omfatter de fordringer, som Fordringshaver betegner som "frivillige lån".

Fordringshaver har oplyst, at der altid underskrives en låneaftale forud for lånets udbetaling. Det er en betingelse for anvendelse af fordringstypen, at der foreligger en underskrevet låneaftale.

Der ydes **ikke** statsrefusion på fordringer omfattet af denne fordringstype. Da der er statsrefusion på frivillige lån til flygtninge, er frivillige lån til flygtninge ikke omfattet af denne fordringstype. Frivillige lån til flygtninge skal oversendes i fordringstypen KFFILÅF.

Denne fordringstype omfatter **ikke** rentefordringer, der relaterer sig til det frivillige lån. Kreditrenter skal oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen i fordringstypen KFBORF, og morarenter efter gebyrlovens § 3 skal oversendes i fordringstypen REOPKOM.

2.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Lån til beboerindskud mv., pligtlån (KFPILÅN)
- Frivillige lån til beboerindskud mv., flygtninge (KFFILÅF)
- Regres ifm. kautionsforpligtelse for boliglån (KFKALÅN)
- Regres ifm. kaution, boliglån, flygtninge (KFKALÅF)
- Garanti for istandsættelse, flygtninge (KFGARIS)
- Garanti for istandsættelse, anvist bolig (KFGISAB)
- Fejludbetaling, uberettiget modtagne boliglån (KFFEJLÅ)
- Lån til beboerindskud mv. ifm. ekspropriation (KFLÅEKS)

2.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFFILÅN
Beløb	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse. 'Beløbet' må ikke indeholde renter og gebyrer.
Hovedstol	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende. Hvis 'hovedstolen' overstiger 70.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen. 'Hovedstolen' må ikke indeholde renter og gebyrer.
Beskrivelse	Udfyldes med entydig identifikation ved angivelse af reference på lånebevis/gældsbevis eller adressen på den bolig, som lånet til beboerindskud, depositum og lignende er ydet til. Feltet bør indeholde et minimum af personoplysninger af hensyn til reglerne om databeskyttelse. Hvis feltet ikke udfyldes, vil fordringen blive afvist.
Periode start	Udfyldes med en dato svarende til stiftelsesdatoen. Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.
Periode slut	Udfyldes med en dato svarende til stiftelsesdatoen. Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.
Stiftelsesdato	Udfyldes med en dato svarende til datoen for underskrivelse af gældsbeviset eller låneaftalen. I tilfælde af, at parterne (fordringshaver og skyldner) ikke underskriver låneaftalen/gældsbeviset samme dag, udgør stiftelsesdatoen den seneste dato låneaftalen/gældsbeviset blev underskrevet.
Forfaldsdato	Lånet ydet efter § 60 forfalder som følge af lejemålets ophør eller overdragelse af andelsbevis: Feltet udfyldes med en dato svarende til datoen for lejemålets ophør eller datoen for overdragelse af andelsbeviset. Lånet ydet efter §§ 59, 64 c og 64 f forfalder som følge af lejemålets ophør: Feltet udfyldes med en dato svarende til datoen for lejemålets ophør.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFFILÅN
	<p>Lånet forfalder som følge af væsentlig misligholdelse (alle lån omfattet af fordringstypen): Feltet udfyldes med en dato svarende til datoen for misligholdelse af gælds brevet eller låneaftalen.</p>
<p>Sidste rettidige betalingsdato</p>	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller omstændighederne anses for rettidig.</p> <p>‘Sidste rettidige betalingsdato’ kan tidligst være sammenfaldende med ‘forfaldsdatoen’.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den ‘sidste rettidige betalingsdato’, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke ‘sidste rettidige betalingsdato’.</p>
<p>Identifikation af skyldner</p>	<p>Udfyldes med CPR-nr. på skyldner.</p>
<p>Forældelsesdato</p>	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Da alle fordringer omfattet af denne fordringstype hviler på et særligt retsgrundlag i form af et pengelån eller et gælds brev, beregnes ‘Forældelsesdatoen’ som 10 år fra ‘forfaldsdatoen’, medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p>
<p>Domsdato</p>	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
<p>Forligsdato</p>	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>

2.4 Regler i indgangsfileret

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i ”Korrekt udfyldelse af stamdata” ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret ”Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start” betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter ‘periode start’. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i ”Korrekt udfyldelse af stamdata”.

Regel	Filterregler for KFFILÅN (Frivillige lån til beboerindskud mv.)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 10 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 11 år efter Forfaldsdato uden hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 100.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises*
R_6_19 R_6_20	Periode slut skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises*
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises

Regel	Filterregler for KFFILÅN (Frivillige lån til beboerindskud mv.)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

3 ”Frivillige lån til beboerindskud mv., flygtninge” (KFFILÅF)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Opmærksomhedspunkter (ikke udtømmende)

- Fordringerne omfattet af fordringstypen antages at være offentligretlige.
- Fordringstypen omfatter alene lån ydet til flygtninge.
- Fordringer, der er omfattet af fordringstypen, relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om ”punkt i tid” fordringer. Fordringshavers IT-system kan imidlertid, efter det oplyste, ikke understøtte, at fordringer omfattet af denne fordringstype oversendes til inddrivelse uden en angivelse af perioden. Derfor skal ’periode start’ og ’periode slut’ begge udfyldes med stiftelsesdatoen.
- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at Fordringshaver ved oversendelse angiver entydig identifikation af fordringen ved angivelse af reference på låneaftalen eller gælds brevet eller adressen på den bolig, som lånet til beboerindskud, depositum og lignende er ydet til.
- Korrekt udfyldelse af stamdatafeltet ’Forfaldsdato’ afhænger af, om lånet forfalder som følge af lejemålets ophør eller væsentlig misligholdelse af låneaftalen.

3.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen omfatter alle lån, som kommunen frivilligt kan yde (”frivillige lån”) til flygtninge efter § 68 i lovbekendtgørelse nr. 229 af 12. februar 2021 om individuel boligstøtte (herefter ”boligstøtteloven”). Herudover omfatter fordringstypen lån ydet i medfør af boligstøttelovens § 64 c, hvis lånet er ydet til flygtninge, jf. boligstøttelovens § 65.

Fordringstypen omfatter de fordringer, som Fordringshaver betegner som ”frivillige lån til flygtninge”.

Lån ydet til flygtninge efter boligstøttelovens § 64 c samt § 68 er udskilt fra de øvrige frivillige lån, da der er statsrefusion på lånene, jf. henholdsvis boligstøttelovens § 64 d, stk. 3, 2. pkt. samt § 75, stk. 3, 2. pkt.

Fordringshaver har oplyst, at der altid underskrives en låneaftale forud for lånets udbetaling. Det er en betingelse for anvendelse af fordringstypen, at der foreligger en underskrevet låneaftale.

Denne fordringstype omfatter **ikke** rentefordringer, der relaterer sig til det frivillige lån. Kreditrenter skal oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen i fordringstypen KFBORFS, og morarenter efter gebyrlovens § 3 skal oversendes i fordringstypen REOPKOM.

3.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Lån til beboerindskud mv., pligtlån (KFPILÅN)
- Frivillige lån til beboerindskud mv. (KFFILÅN)
- Regres ifm. kautionforpligtelse for boliglån (KFKALÅN)
- Regres ifm. kaution, boliglån, flygtninge (KFKALÅF)
- Garanti for istandsættelse, flygtninge (KFGARIS)
- Garanti for istandsættelse, anvist bolig (KFGISAB)
- Fejludbetaling, uberettiget modtagne boliglån (KFFEJLÅ)
- Lån til beboerindskud mv. ifm. ekspropriation (KFLÅEKS)

3.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFFILÅF
Beløb	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse. 'Beløbet' må ikke indeholde renter og gebyrer.
Hovedstol	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende. Hvis 'hovedstolen' overstiger 100.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen. 'Hovedstolen' må ikke indeholde renter og gebyrer.
Beskrivelse	Udfyldes med entydig identifikation ved angivelse af reference på lånebevis/gældsbevis eller adressen på den bolig, som lånet til beboerindskud, depositum og lignende er ydet til. Feltet bør indeholde et minimum af personoplysninger af hensyn til reglerne om databeskyttelse. Hvis feltet ikke udfyldes, vil fordringen blive afvist.
Periode start	Udfyldes med en dato svarende til stiftelsesdatoen. Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.
Periode slut	Udfyldes med en dato svarende til stiftelsesdatoen. Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.
Stiftelsesdato	Udfyldes med en dato svarende til datoen for underskrivelse af låneaftalen/gældsbeviset. I tilfælde af, at parterne (fordringshaver og skyldner) ikke underskriver låneaftalen/gældsbeviset samme dag, udgør stiftelsesdatoen den seneste dato låneaftalen/gældsbeviset blev underskrevet.
Forfaldsdato	Lånet forfalder som følge af lejemålets ophør: Feltet udfyldes med en dato svarende til datoen for lejemålets ophør.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFFILÅF
	Lånet forfalder som følge af væsentlig misligholdelse: Feltet udfyldes med en dato svarende til datoen for væsentlig misligholdelse af gælds brevet.
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller omstændighederne anses for rettidig.</p> <p>‘Sidste rettidige betalingsdato’ kan tidligst være sammenfaldende med ‘forfaldsdatoen’.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den ‘sidste rettidige betalingsdato’, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke ‘sidste rettidige betalingsdato’.</p>
Identifikation af skyldner	<p>Udfyldes med CPR-nr. på skyldner.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR-nr., skal Fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p>
Forældelsesdato	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Da alle fordringer omfattet af denne fordringstype hviler på et særligt retsgrundlag i form af et pengelån eller et gælds brev, beregnes ‘Forældelsesdatoen’ som 10 år fra ‘forfaldsdatoen’, medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p>
Domsdato	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
Forligsdato	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>

3.4 Regler i indgangsfileret

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i ”Korrekt udfyldelse af stamdata” ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret ”Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start” betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først

tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KFFILÅF (Frivillige lån til beboerindskud mv., flygtninge)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 10 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 11 år efter Forfaldsdato uden hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 100.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_6_3	Forfaldsdato skal ligge efter Stiftelsesdato	Fordringen afvises*
R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises*
R_6_19 R_6_20	Periode slut skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises*
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises

Regel	Filterregler for KFFILÅF (Frivillige lån til beboerindskud mv., flygtninge)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4 "Regres ifm. kautionsforpligtelse for boliglån" (KFKALÅN)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Væsentlige opmærksomhedspunkter

- Fordringerne omfattet af fordringstypen antages at være offentligretlige.
- Fordringer omfattet af denne fordringstype opstår ved, at kommunen opfylder en kautionsforpligtelse, og dermed får et krav på regres overfor skyldner. Fordringstypen kan alene anvendes, hvis regreskravet udspringer af en kautionsaftale.
- Fordringstypen omfatter ikke lån, der er ydet til flygtninge, jf. boligstøttelovens § 65.
- Fordringer, der er omfattet af fordringstypen, relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer. Fordringshavers IT-system kan imidlertid, efter det oplyste, ikke understøtte, at fordringer omfattet af denne fordringstype oversendes til inddrivelse uden en angivelse af perioden. Derfor skal 'periode start' og 'periode slut' begge udfyldes med stiftelsesdatoen.
- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at Fordringshaver ved oversendelse angiver entydig identifikation af fordringen eksempelvis ved angivelse af reference på kommunens opkrævningsbrev til skyldner eller adressen på den bolig, som lånet til forudbetaling af leje, indskud, depositum eller lignende er ydet til. Kommunen indestår for, at opkrævningsbrevet indeholder tilstrækkelige oplysninger til, at skyldner kan identificere fordringen, herunder hvorledes denne er opgjort.
- Korrekt udfyldelse af stamdatafeltet 'Forfaldsdato' afhænger af, om lånet forfalder som følge af lejemålets ophør, overdragelse af andelsbevis eller væsentlig misligholdelse af låneaftalen.

4.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Kommunen kan vælge frivilligt at garantere for beboerindskudslån mfl. i de tilfælde, hvor borgeren ikke lever op til kravene om at modtage lån efter bestemmelserne om pligtlån i lovbekendtgørelse nr. 229 af 12. februar 2021 om individuel boligstøtte (herefter "boligstøtteloven"). Fordringstypen omfatter alene lån, som kommunen frivilligt har garanteret for til beboerindskudslån, depositum og lignende. De nærmere regler herfor fremgår af §§ 59, 60, 64 c og 64 f i boligstøtteloven.

Fordringer omfattet af dette bilag opstår ved, at kommunen opfylder en kautionsforpligtelse, og dermed får et krav på regres overfor skyldner. Det er dette regreskrav, som kommunen kan sende til inddrivelse i denne fordringstype.

Fordringstypen kan alene anvendes, hvis regreskravet udspringer af en kautionsaftale.

Der ydes ikke statsrefusion på fordringer omfattet af denne fordringstype.

Fordringstypen omfatter **ikke** lån, der er ydet til flygtninge, jf. boligstøttelovens § 65, idet der er statsrefusion på lån ydet til flygtninge. Kautionslån til flygtninge skal oversendes i fordringstypen KFKALÅF.

Denne fordringstype omfatter **ikke** rentefordringer, der relaterer sig til det frivillige lån. Kreditrenter skal oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen i fordringstypen KFBORREF, og morarenter efter gebyrlovens § 3 skal oversendes i fordringstypen REOPKOM.

4.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Lån til beboerindskud mv., pligtlån (KFPILÅN)
- Frivillige lån til beboerindskud mv. (KFFILÅN)
- Frivillige lån til beboerindskud mv., flygtninge (KFFILÅF)
- Regres ifm. kausionslån, boliglån, flygtninge (KFKALÅF)
- Garanti for istandsættelse, flygtninge (KFGARIS)
- Garanti for istandsættelse, anvist bolig (KFGISAB)
- Fejludbetaling, uberettiget modtagne boliglån (KFFEJLÅ)
- Lån til beboerindskud mv. ifm. ekspropriation (KFLÅEKS)

4.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFKALÅN
Beløb	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse. 'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.
Hovedstol	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende. Hvis 'hovedstolen' overstiger 100.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen. 'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.
Beskrivelse	Udfyldes med entydig identifikation eksempelvis ved angivelse af reference på kommunens opkrævningsbrev til skyldner. Feltet kan også udfyldes med adressen på den bolig, som lånet til forudbetaling af leje, indskud, depositum eller lignende er ydet til. Kommunen indestår for, at opkrævningsbrevet indeholder tilstrækkelige oplysninger til, at skyldner kan identificere fordringen, herunder hvorledes fordringen er opgjort. Hvis feltet ikke udfyldes, vil fordringen blive afvist.
Periode start	Udfyldes med en dato svarende til stiftelsesdatoen. Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.
Periode slut	Udfyldes med en dato svarende til stiftelsesdatoen.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFKALÅN
	Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.
Stiftelsesdato	<p>Udfyldes med en dato svarende til datoen for underskrivelse af låneaftalen/gælds brevet.</p> <p>I tilfælde af, at parterne (fordringshaver og skyldner) ikke underskriver låneaftalen/gælds brevet samme dag, udgør stiftelsesdatoen den seneste dato låneaftalen/gælds brevet blev underskrevet.</p>
Forfaldsdato	<p>Lånet ydet efter § 60 forfalder som følge af lejemålets ophør eller overdragelse af andelsbevis: Feltet udfyldes med en dato svarende til datoen for lejemålets ophør eller datoen for overdragelse af andelsbeviset.</p> <p>Lånet ydet efter §§ 59, 64 c og 64 f forfalder som følge af lejemålets ophør: Feltet udfyldes med en dato svarende til datoen for lejemålets ophør.</p> <p>Lånet forfalder som følge af væsentlig misligholdelse (alle lån omfattet af fordringstypen): Feltet udfyldes med en dato svarende til datoen for misligholdelse af låneaftalen.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller omstændighederne anses for rettidig.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p>
Identifikation af skyldner	Udfyldes med CPR-nr. på skyldner.
Forældelsesdato	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Da alle fordringer omfattet af denne fordringstype hviler på et særligt retsgrundlag i form af et pengelån eller gælds brev, beregnes 'Forældelsesdatoen' som 10 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato og i den forbindelse være opmærksom på forældelseslovens § 12.</p>
Domsdato	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
Forligsdato	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFKALÅN
	I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.

4.4 Regler i indgangsfileret

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KFKALÅN	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 10 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 11 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 100.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal ligge efter Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_19 R_6_20	Periode slut skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises

Regel	Filterregler for KFKALÅN	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

5 ”Regres ifm. kaution, boliglån, flygtninge” (KFKALÅF)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Væsentlige opmærksomhedspunkter

- Fordringerne omfattet af fordringstypen antages at være offentligretlige.
- Fordringer omfattet af denne fordringstype opstår ved, at kommunen opfylder en kautionsforpligtelse, og dermed får et krav på regres overfor skyldner. Fordringstypen omfatter kun de fordringer, som Fordringshaver betegner som ”kautionslån til flygtninge”, og fordringstypen kan alene anvendes, hvis regreskravet udspringer af en kautionsaftale.
- Der ydes statsrefusion på fordringer omfattet af denne fordringstype.
- Fordringer, der er omfattet af fordringstypen, relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om ”punkt i tid” fordringer. Fordringshavers IT-system kan imidlertid, efter det oplyste, ikke understøtte, at fordringer omfattet af denne fordringstype oversendes til inddrivelse uden en angivelse af perioden. Derfor skal ’periode start’ og ’periode slut’ begge udfyldes med stiftelsesdatoen.
- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at Fordringshaver ved oversendelse angiver entydig identifikation af fordringen eksempelvis ved angivelse af reference på kommunens opkrævningsbrev til skyldner eller adressen på den bolig, som lånet til forudbetaling af leje, indskud, depositum eller lignende er ydet til. Kommunen indestår for, at opkrævningsbrevet indeholder tilstrækkelige oplysninger til, at skyldner kan identificere fordringen, herunder hvorledes denne er opgjort.
- Korrekt udfyldelse af stamdatafeltet ’Forfaldsdato’ afhænger af, om lånet forfalder som følge af lejemålets ophør eller væsentlig misligholdelse af låneaftalen.

5.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen omfatter lån, som kommunen frivilligt kan garantere for (”frivillige lån”) til flygtninge efter § 68 i lovbekendtgørelse nr. 229 af 12. februar 2021 om individuel boligstøtte (”boligstøtteloven”). Herudover omfatter fordringstypen garanti for lån til betaling af indskud eller forudbetaling efter boligstøttelovens § 64 c, hvis lånet er ydet til flygtninge. Ved flygtninge forstås den personkreds, der er omfattet af boligstøttelovens § 65.

Fordringer omfattet af dette bilag opstår ved, at kommunen opfylder en kautionsforpligtelse, og dermed får et krav på regres overfor skyldner. Det er dette regreskrav, som kommunen kan sende til inddrivelse i denne fordringstype.

Fordringstypen omfatter kun de fordringer, som Fordringshaver betegner som ”kautionslån til flygtninge”, og fordringstypen kan alene anvendes, hvis regreskravet udspringer af en kautionsaftale.

Der ydes statsrefusion på fordringer omfattet af denne fordringstype. Lån ydet til flygtninge efter boligstøttelovens § 64 c samt § 68 er derfor udskilt fra de øvrige kautionslån, jf. henholdsvis boligstøttelovens § 64 d, stk. 3, 2. pkt. samt § 75, stk. 3, 2. pkt.

Denne fordringstype omfatter ikke rentefordringer, der relaterer sig til det frivillige lån. Kreditrenter skal oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen i fordringstypen KFBORFS, og morarenter efter gebyrlovens § 3 skal oversendes i fordringstypen REOPKOM..

5.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Lån til beboerindskud mv., pligtlån (KFPILÅN)
- Frivillige lån til beboerindskud mv. (KFFILÅN)
- Frivillige lån til beboerindskud mv., flygtninge (KFFILÅF)
- Garanti for istandsættelse, flygtninge (KFGARIS)
- Garanti for istandsættelse, anvist bolig (KFGISAB)
- Regres ifm. kautionsforpligtelse for boliglån (KFKALÅN)
- Fejludbetaling, uberettiget modtagne boliglån (KFFEJLÅ)
- Lån til beboerindskud mv. ifm. ekspropriation (KFLÅEKS)

5.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFKALÅF
Beløb	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse. 'Beløbet' må ikke indeholde renter og gebyrer.
Hovedstol	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende. Hvis 'hovedstolen' overstiger 100.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen. 'Hovedstolen' må ikke indeholde renter og gebyrer.
Beskrivelse	Udfyldes med entydig identifikation eksempelvis ved angivelse af reference på kommunens opkrævningsbrev til skyldner. Feltet kan også udfyldes med adressen på den bolig, som lånet til forudbetaling af leje, indskud, depositum eller lignende er ydet til. Kommunen indestår for, at opkrævningsbrevet indeholder tilstrækkelige oplysninger til, at skyldner kan identificere fordringen, herunder hvorledes fordringen er opgjort. Hvis feltet ikke udfyldes, vil fordringen blive afvist.
Periode start	Udfyldes med en dato svarende til stiftelsesdatoen. Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.
Periode slut	Udfyldes med en dato svarende til stiftelsesdatoen. Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.
Stiftelsesdato	Udfyldes med en dato svarende til datoen for underskrivelse af låneaftalen/gælds brevet. I tilfælde af, at parterne (fordringshaver og skyldner) ikke underskriver låneaftalen/gælds brevet samme dag, udgør stiftelsesdatoen den seneste dato låneaftalen/gælds brevet blev underskrevet.
Forfaldsdato	Lånet forfalder som følge af lejemålets ophør: Feltet udfyldes med en dato svarende til datoen for lejemålets ophør.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFKALÅF
	Lånet forfalder som følge af væsentlig misligholdelse: Feltet udfyldes med en dato svarende til datoen for misligholdelse af gælds brevet.
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller omstændighederne anses for rettidig.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p>
Identifikation af skyldner	<p>Udfyldes med CPR-nr. på skyldner.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR-nr., skal Fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p>
Forældelsesdato	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Da alle fordringer omfattet af denne fordringstype hviler på et særligt retsgrundlag i form af et pengelån eller gælds brev, beregnes 'Forældelsesdatoen' som 10 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato og i den forbindelse være opmærksom på forældelseslovens § 12.</p>
Domsdato	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
Forligsdato	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>

5.4 Regler i indgangsfileret

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først

tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KFKALÅF	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 10 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 11 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 100.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal ligge efter Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_19 R_6_20	Periode slut skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

6 ”Garanti for istandsættelse, flygtninge” (KFGARIS)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Væsentlige opmærksomhedspunkter

- Fordringerne omfattet af fordringstypen er civilretlige, men er tillagt udpantningsret og lønindeholdelse.
- Fordringstypen omfatter alene udnyttet garanti for istandsættelse af lejemål, hvor skyldner er flygtning.
- Fordringer, der er omfattet af fordringstypen, relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om ”punkt i tid” fordringer. Fordringshavers IT-system kan imidlertid, efter det oplyste, ikke understøtte, at fordringer omfattet af denne fordringstype oversendes til inddrivelse uden en angivelse af perioden. Derfor skal ’periode start’ og ’periode slut’ begge udfyldes med stiftelsesdatoen.
- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at Fordringshaver ved oversendelse angiver entydig identifikation af fordringen eksempelvis ved angivelse af reference på låneaftalen eller gælds brevet eller adressen på den bolig, som garanti for istandsættelse af bolig ved fraflytning er stillet til.

6.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen omfatter kommunens udgifter til garanti for istandsættelse for flygtninge efter lovbekendtgørelse nr. 1203 3. august 2020 om almene boliger m.v. (”almenboligloven”) §§ 51 a, 59 og 62, samt udgifter til garanti for istandsættelse for flygtninge efter lovbekendtgørelse nr. 229 af 12. februar 2021 om individuel boligstøtte (”boligstøtteloven”) §70.

Fordringstypen omfatter ikke garantier for istandsættelse, der er ydet til andre personer end flygtninge, jf. § 65 i boligstøtteloven. Disse fordringer oversendes i fordringstypen KFGISAB

Kommunen skal ifølge lovgivningen i visse tilfælde stille garanti for istandsættelse af en bolig i forbindelse med en flygtnings fraflytning heraf. Når udlejer påberåber sig fraflytningsgarantien, fordi skyldner (boligtageren) ikke har opfyldt sin kontraktmæssige forpligtelse til selv at istandsætte boligen ved sin fraflytning, er kommunen forpligtet til at afholde omkostninger til istandsættelse indenfor rammerne af den stillede fraflytningsgaranti. Kommunen (garanten) får dermed et regreskrav mod skyldner (boligtageren) for de udgifter kommunen har måtte afholde til istandsættelse. Det er dette regreskrav, som er omfattet af denne fordringstype.

Der er statsrefusion på kommunens udgifter til istandsættelsesgarantier efter boligstøttelovens § 70, jf. § 75, stk. 1, nr. 3 samt til kommunens udgifter ved udlejning til flygtninge efter almenboliglovens § 62, stk. 1, jf. § almenboliglovens § 62, stk. 3.

Denne fordringstype omfatter ikke rentefordringer, der relaterer sig til garanti for istandsættelse. Morarenter efter gebyrlovens § 3 skal oversendes i fordringstypen REOPKOM.

6.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Garanti for istandsættelse, anvist bolig (KFGISAB)

- Lån til beboerindskud mv., pligtlån (KFPILÅN)
- Frivillige lån til beboerindskud mv. (KFFILÅN)
- Frivillige lån til beboerindskud mv., flygtninge (KFFILÅF)
- Regres ifm. kautionsforpligtelse for boliglån (KFKALÅN)
- Regres ifm. kaution, boliglån, flygtninge (KFKALÅF)
- Fejludbetaling, uberettiget modtagne boliglån (KFFEJLÅ)
- Lån til beboerindskud mv. ifm. ekspropriation (KFLÅEKS)

6.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFGARIS
Beløb	<p>Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.</p> <p>'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.</p>
Hovedstol	<p>Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Hvis 'hovedstolen' overstiger 100.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.</p>
Beskrivelse	<p>Udfyldes med entydig identifikation eksempelvis ved angivelse af reference på kommunens opkrævningsbrev til skyldner.</p> <p>Feltet kan også udfyldes med adressen på den bolig, som garanti for istandsættelse af bolig ved fraflytning er stillet til.</p> <p>Kommunen indestår for, at opkrævningsbrevet indeholder tilstrækkelige oplysninger til, at skyldner kan identificere fordringen, herunder hvorledes denne er opgjort.</p> <p>Hvis feltet ikke udfyldes, vil fordringen blive afvist.</p>
Periode start	<p>Udfyldes med en dato svarende til stiftelsesdatoen.</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.</p>
Periode slut	<p>Udfyldes med en dato svarende til stiftelsesdatoen.</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.</p>
Stiftelsesdato	<p>Udfyldes med en dato svarende til datoen, hvor boligselskabet gør istandsættelsesudgifterne gældende over for skylder.</p>
Forfaldsdato	<p>Istandsættelsesudgifterne forfalder, når udgifterne til istandsættelse kan opgøres. Dette vil formentlig være tidspunktet, hvor boligselskabet gør kravet på istandsættelsesudgifter gældende over for skyldner, dvs. forfaldsdatoen er sammenfaldende med stiftelsesdatoen.</p> <p>Udfyldes med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen'.</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller omstændighederne anses for rettidig.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFGARIS
	Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.
Identifikation af skyldner	Udfyldes med CPR-nr. på skyldner. Hvis skyldner ikke har et CPR-nr., skal Fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.
Forældelsesdato	Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. 'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato og i den forbindelse være opmærksom på forældelseslovens § 12.
Domsdato	Udfyldes med datoen for dommens afsigelse. Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt. Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.
Forligsdato	Udfyldes med datoen for forligets indgåelse. Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt. Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.

6.4 Regler i indgangsfileret

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KFGARIS	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises

Regel	Filterregler for KFGARIS	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 100.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_19 R_6_20	Periode slut skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

7 "Fejludbetaling, uberettiget modtagne boliglån" (KFFEJLÅ)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Væsentlige opmærksomhedspunkter

- Fordringerne omfattet af fordringstypen er civilretlige uden adgang til lønindeholdelse og udpankning.
- Fordringer, der er omfattet af fordringstypen, relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer. Fordringshavers IT-system kan imidlertid, efter det oplyste, ikke understøtte, at fordringer omfattet af denne fordringstype oversendes til inddrivelse uden en angivelse af perioden. Derfor skal 'periode start' og 'periode slut' begge udfyldes med stiftelsesdatoen.
- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at Fordringshaver ved oversendelse angiver entydig identifikation af fordringen eksempelvis ved angivelse af fakturanummer eller referencenummer på opkrævningsbrev vedrørende fejludbetalingen eller adressen på den bolig, som lånet til forudbetaling af leje, indskud, depositum eller lignende er ydet til. Det forudsættes, at opkrævningsbrevet indeholder tilstrækkelige oplysninger til, at skyldner kan identificere, hvilken fejludbetaling, der er tale om.

7.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen KFFEJLÅ omfatter kommunens fordringer på tilbagesøgning af fejlagtige udbetalte boliglån, eksempelvis hvis kommunen ved en fejl har udbetalt det samme lån to gange eller udbetalt for meget.

For fordringer omfattet af denne fordringstype foreligger ingen tilbagebetalingsbestemmelse. Fordringerne søges tilbagebetalt i medfør af de almindelige obligationsretlige principper, herunder princippet *condictio indebiti*.

Fordringshaver vurderer i den konkrete situation, om der er grundlag for at rejse et tilbagesøgningskrav.

Der er tale om civilretlige fordringer uden ret til lønindeholdelse og udpankning.

7.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Lån til beboerindskud mv., pligtlån (KFPILÅN)
- Frivillige lån til beboerindskud mv. (KFFILÅN)
- Frivillige lån til beboerindskud mv., flygtninge (KFFILÅF)
- Regres ifm. kautionsforpligtelse for boliglån (KFKALÅN)
- Regres ifm. kaution, boliglån, flygtninge (KFKALÅF)
- Garanti for istandsættelse, flygtninge (KFGARIS)
- Garanti for istandsættelse, anvist bolig (KFGISAB)
- Lån til beboerindskud mv. ifm. ekspropriation (KFLÅEKS)

7.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFFEJLÅ
Beløb	<p>Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.</p> <p>'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.</p>
Hovedstol	<p>Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Hvis 'hovedstolen' overstiger 100.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.</p>
Beskrivelse	<p>Udfyldes med entydig identifikation eksempelvis ved angivelse af fakturanummer eller referencenummer på opkrævningsbrev vedrørende fejludbetalingen.</p> <p>Feltet kan også udfyldes med adressen på den bolig, som lånet til forudbetaling af leje, indskud, depositum eller lignende er ydet til.</p> <p>Kommunen indestår for, at opkrævningsbrevet indeholder tilstrækkelige oplysninger til, at skyldner kan identificere fordringen, herunder hvorledes fordringen er opgjort.</p> <p>Hvis feltet ikke udfyldes, vil fordringen blive afvist.</p>
Periode start	<p>Udfyldes med en dato svarende til stiftelsesdatoen.</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.</p>
Periode slut	<p>Udfyldes med en dato svarende til stiftelsesdatoen.</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.</p>
Stiftelsesdato	<p>Udfyldes med en dato svarende udbetalingsdatoen. Udbetalingsdatoen er sammenfaldende med dispositionsdatoen, dvs. datoen hvor pengene er til rådighed for skyldner.</p>
Forfaldsdato	<p>Udfyldes med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen'.</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller omstændighederne anses for rettidig.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p>
Identifikation af skyldner	<p>Udfyldes med CPR-nr. på skyldner.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR-nr., skal Fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFFEJLÅ
Forældelsesdato	Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. 'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.
Domsdato	Udfyldes med datoen for dommens afsigelse. Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt. Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.
Forligsdato	Udfyldes med datoen for forligets indgåelse. Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt. Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.

7.4 Regler i indgangsfileret

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KFFEJLÅ	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises

Regel	Filterregler for KFFEJLÅ	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 100.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_19 R_6_20	Periode slut skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

8 "Lån til beboerindskud mv. ifm. ekspropriation" (KFLÅEKS)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Væsentlige opmærksomhedspunkter

- Fordringerne omfattet af fordringstypen antages at være offentligretlige.
- Fordringer, der er omfattet af fordringstypen, relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer. Fordringshavers IT-system kan imidlertid, efter det oplyste, ikke understøtte, at fordringer omfattet af denne fordringstype oversendes til inddrivelse uden en angivelse af perioden. Derfor skal 'periode start' og 'periode slut' begge udfyldes med stiftelsesdatoen.
- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at Fordringshaver ved oversendelse angiver entydig identifikation af fordringen ved angivelse af reference på gælds brevet eller adressen på den bolig, som lånet til beboerindskud, depositum og lignende er ydet til.

8.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen omfatter lån efter § 60 a i lovbekendtgørelse nr. 229 af 12. februar 2021 om individuel boligstøtte (herefter "boligstøtteloven") til betaling af beboerindskud, forudbetalt leje, depositum eller boligandel i private andelsboligforeninger til husstande, der har ret til flyttegodtgørelse efter lejelovens § 85 b. Husstande, der har ret til flyttegodtgørelse efter § 85 b i lovbekendtgørelse nr. 927 4. september 2019 om leje ("lejeloven"), udgør lejere, som er blevet opsagt deres bolig som følge af ekspropriation, og som følge heraf er blevet anvist en erstatningsbolig.

Der ydes statsrefusion for fordringer omfattet af denne fordringstype, jf. boligstøttelovens § 75, stk. 3, 1. pkt.

Lånet er rente- og afdragsfrit, jf. boligstøttelovens § 60 a, stk. 2. Morarenter efter gebyrlovens § 3 skal oversendes i fordringstypen REOPKOM.

8.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Lån til beboerindskudslån mv., pligtlån (KFPILÅN)
- Frivillige lån til beboerindskudslån mv. (KFFILÅN)
- Frivillige lån til beboerindskud mv., flygtninge (KFFILÅF)
- Regres ifm. kautionsforpligtelse for boliglån (KFKALÅN)
- Regres ifm. kaution, boliglån, flygtninge (KFKALÅF)

8.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFLÅEKS
Beløb	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFLÅEKS
	'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.
Hovedstol	<p>Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Hvis 'hovedstolen' overstiger 100.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.</p>
Beskrivelse	<p>Udfyldes med entydig identifikation ved angivelse af reference på låneaftalen/gældsbrief eller adressen på den bolig, som lånet til beboerindsud, forudbetalt leje, depositum eller boligandel i private andelsboligforeninger er ydet til.</p> <p>Feltet bør indeholde et minimum af personoplysninger af hensyn til reglerne om databeskyttelse.</p> <p>Hvis feltet ikke udfyldes, vil fordringen blive afvist.</p>
Periode start	<p>Udfyldes med en dato svarende til stiftelsesdatoen.</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.</p>
Periode slut	<p>Udfyldes med en dato svarende til stiftelsesdatoen.</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.</p>
Stiftelsesdato	<p>Udfyldes med en dato svarende til datoen for underskrivelse af gældsbriefet.</p> <p>I tilfælde af, at parterne (fordringshaver og skyldner) ikke underskriver gældsbriefet samme dag, udgør stiftelsesdatoen den seneste dato gældsbriefet blev underskrevet.</p>
Forfaldsdato	Udfyldes med en dato svarende til datoen for lejeaftalens ophør eller datoen for overdragelse af andelsbeviset.
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller omstændighederne anses for rettidig.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p>
Identifikation af skyldner	<p>Udfyldes med CPR-nr. på skyldner.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR-nr., skal Fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p>
Forældelsesdato	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Da alle fordringer omfattet af denne fordringstype hviler på et særligt retsgrundlag i form af et gældsbrief, beregnes 'Forældelsesdatoen' som 10 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFLÅEKS
Domsdato	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
Forligsdato	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>

8.4 Regler i indgangsfileret

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KFLÅEKS	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 10 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 11 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 100.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises

Regel	Filterregler for KFLÅEKS	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal ligge efter Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_19 R_6_20	Periode slut skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

9 ”Renter af pligtlån, jf. boligstøttelovens § 58” (KFBOPRE)

Fordringstypekategori: Relateret fordring

Væsentlige opmærksomhedspunkter

- Det følger af boligstøttelovens § 58, stk. 1 og 2, at lån til beboerindskud mv. forrentes med 4,5 % p.a. Det fremgår dog ikke af boligstøtteloven for, hvilken periode rentefordringen tilskrives. Fordringshaver har oplyst, at der beregnes rente dag til dag, og at renterne tilskrives for en periode på én måned.
- Renter omfattet af denne fordringstype er en simpel rente, der beregnes dag til dag, men det er aftalt, at rentefordringen som udgangspunkt skal registreres med en periode på én måned.
- Korrekt udfyldelse af stamdatafelterne 'forfaldsdato' og 'forældelsesdato' afhænger af, om der er tale om enten renter påløbet inden hovedfordringens forfaldsdato eller efter hovedfordringens forfaldsdato.

9.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen KFBOPRE omfatter renter, som opkræves i henhold til boligstøttelovens § 58, stk. 1 og 2.

Fordringer omfattet af fordringstypen KFBOPRE er renter, som relaterer sig til hovedfordringen KFPILÅN. Fordringer i denne fordringstype skal derfor oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen som en relateret fordring til KFPILÅN. Fordringstypen må ikke indeholde renter af gebyrer, der er registreret som en underfordring til en hovedfordring.

Renter omfattet af denne fordringstype er en simpel rente, der beregnes dag til dag. Parterne har aftalt, at rentefordringen som udgangspunkt skal registreres med en periode på én måned.

Det bemærkes, at fordringstypen alene omfatter rentefordringer, der er opstået efter 1. januar 2021.

Fordringshaver må beregne rente frem til den 1. i måneden efter modtagelsen af hovedfordringen hos Gældsstyrelsen. Dette betyder, at Fordringshaver normalt vil registrere den sidste rentepost til inddrivelse efter, at hovedfordringen er sendt til inddrivelse. Fordringshavers underretning til skyldner om overdragelse af fordringen til Gældsstyrelsen skal som udgangspunkt, jf. § 2, stk. 4 i lovbekendtgørelse nr. 1332 af 16. juni 2021 om inddrivelse af gæld til det offentlige (”gældsinddrivelsesloven”), indeholde oplysninger om, at disse renter overdrages til inddrivelse efterfølgende, såfremt der ikke er sket betaling.

9.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Renter af frivillige lån og kautionslån (KFBORF)
- Renter, frivillige- og kautionslån, flygtninge (KFBORFS)
- Opkrævningsrenter efter renteloven (KFOPREN)
- Kommunale morarenter (gebyrloven) (REOPKOM)
- Procesrente under opkrævning (KOPRORE)

9.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFBOPRE
Beløb	<p>Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.</p> <p>'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.</p>
Hovedstol	<p>Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Hvis 'hovedstolen' overstiger 1.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.</p>
Beskrivelse	Skal ikke udfyldes
Periode start	<p>Feltet "Fordringsperiode" skal udfyldes med en periode på maksimalt en måned. Feltet "Periode start" udfyldes med den første dag i perioden.</p> <p>Renteperioder i den måned fordringer overdrages til inddrivelse: Såfremt hovedfordringen overdrages til inddrivelse tidligere end den sidste dag i en kalendermåned, skal perioden for den sidste kalendermåned opsplittes i to fordringer:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Fra den første i måneden og til og med dagen, hvor hovedfordringen overdrages til inddrivelse. Feltet udfyldes med en dato svarende til den første dag i måneden. 2) Fra dagen efter overdragelse af hovedfordringen til inddrivelse og til og med den sidste dag i denne kalendermåned. Feltet udfyldes med en dato svarende til dagen efter overdragelse af hovedfordringen til inddrivelse.
Periode slut	<p>Feltet "Fordringsperiode" skal udfyldes med en periode på maksimalt en måned. Feltet "Periode slut" udfyldes med den sidste dag i perioden.</p> <p>Renteperioder i den måned fordringer overdrages til inddrivelse: Såfremt hovedfordringen overdrages til inddrivelse tidligere end den sidste dag i en kalendermåned, skal perioden for den sidste kalendermåned opsplittes i to fordringer:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Fra den første i måneden og til og med dagen, hvor hovedfordringen overdrages til inddrivelse. Feltet udfyldes med en dato svarende til datoen for hovedfordringens overdragelse til inddrivelse. 2) Fra dagen efter overdragelse af hovedfordringen til inddrivelse og til og med den sidste dag i denne kalendermåned. Feltet udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den måned, som renten vedrører. <p>'Periode slut' skal senest ligge 1 måned efter 'Periode start'. Hvis 'periode slut' ligger senere end 1 måned efter 'periode start', bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p>
Stiftelsesdato	<p>Udfyldes med en dato svarende til "periode slut".</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFBOPRE
Forfaldsdato	<p>Renter påløbet inden hovedfordringen (pligtlånet) forfalder til betaling: Feltet udfyldes med en dato svarende til datoen for lejemalets ophør eller datoen for den væsentlige misligholdelse af låneaftalen.</p> <p>Renter påløbet efter hovedfordringen (pligtlånet) er forfaldet til betaling: Feltet udfyldes med en dato svarende til 'periode slut'.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller omstændighederne anses for rettidig.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p> <p>I de tilfælde, hvor Fordringshaver tilskriver renter umiddelbart inden, at fordringen sendes til inddrivelse, og skyldner dermed ikke modtager en rykkerskrivelse med en sidste rettidig betalingsdato på rentefordringen, skal feltet udfyldes med en dato, der er sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p>
Identifikation af skyldner	<p>Udfyldes med CPR-nr. på skyldner.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR-nr., skal Fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p>
Forældelsesdato	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Renter påløbet inden hovedfordringen (pligtlånet) forfalder til betaling: 'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p> <p>Renter påløbet efter hovedfordringen (pligtlånet) er forfaldet til betaling: 'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'periode start', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p> <p>Fordringen bortfalder, hvis hovedfordringen, den er relateret til, forældes, jf. forældelseslovens § 23 (accessorisk forældelse).</p>
Domsdato	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
Forligsdato	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFBOPRE
	I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.

9.4 Regler i indgangsfileret

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KFBOPRE (Renter af pligtlån, jf. boligstøttelovens § 58)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en relateret fordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato uden hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_2_5	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Periode start	Fordringen afvises
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 1.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises

Regel	Filterregler for KFBOPRE (Renter af pligtlån, jf. boligstøttelovens § 58)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_17 R_6_18	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode slut	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 måned minus 1 dag efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_10_5	Relateredes Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med hovedfordrings Forfaldsdato	Fordringen afvises

10 ”Renter af frivillige lån og kautionslån” (KFBOREF)

Fordringstypekategori: Relateret fordring

Væsentlige opmærksomhedspunkter

- Renter omfattet af denne fordringstype er en simpel rente, der beregnes dag til dag, men det er aftalt, at rentefordringen som udgangspunkt skal registreres med en periode på én måned.

10.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen KFBOREF omfatter renter, som opkræves ved frivillige lån og kautionslån ydet til andre borgere end flygtninge. Fordringstypen omfatter alene renter, der er påløbet, inden hovedfordringen er forfaldet til betaling.

Fordringer omfattet af fordringstypen KFBOREF er renter, som relaterer sig til hovedfordringerne KFFILÅN og KFKALÅN. Fordringer i denne fordringstype skal derfor oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen som en relateret fordring til en af de nævnte fordringstyper. Fordringstypen må ikke indeholde renter af gebyrer, der er registreret som en underfordring til en hovedfordring.

Renter omfattet af denne fordringstype er en simpel rente, der beregnes dag til dag. Dette indebærer, at rentefordringer, der er beregnet ved renters rente, ikke er omfattet af denne fordringstype.

Parterne har aftalt, at rentefordringen som udgangspunkt skal registreres med en periode på én måned.

Fordringshaver må beregne rente frem til den 1. i måneden efter modtagelsen af hovedfordringen hos Gældsstyrelsen. Dette betyder, at Fordringshaver normalt vil registrere den sidste rentepost til inddrivelse efter, at hovedfordringen er sendt til inddrivelse. Fordringshavers underretning til skyldner om overdragelse af fordringen til Gældsstyrelsen skal som udgangspunkt, jf. § 2, stk. 4 i lovbekendtgørelse nr. 1332 af 16. juni 2021 om inddrivelse af gæld til det offentlige (”gældsinddrivelsesloven”), indeholde oplysninger om, at disse renter overdrages til inddrivelse efterfølgende, såfremt der ikke er sket betaling.

Der ydes ikke statsrefusion på renter omfattet af denne fordringstype.

Der ydes statsrefusion til renter relateret til frivillige lån eller kautionslån til flygtninge. Disse fordringer skal oversendes i fordringstypen KFBORFS.

10.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Renter, frivillige- og kautionslån, flygtninge (KFBORFS)
- Renter af pligtlån, jf. boligstøttelovens § 58 (KFBOPRE)
- Opkrævningsrenter efter renteloven (KFOPREN)
- Kommunale morarenter (gebyrloven) (REOPKOM)
- Procesrente under opkrævning (KOPRORE)

10.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFBORREF
Beløb	<p>Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.</p> <p>'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.</p>
Hovedstol	<p>Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Hvis 'hovedstolen' overstiger 1.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.</p>
Beskrivelse	<p>Skal ikke udfyldes.</p>
Periode start	<p>Feltet "Fordringsperiode" skal udfyldes med en periode på maksimalt en måned. Feltet "Periode start" udfyldes med den første dag i perioden.</p> <p>Renteperioder i den måned fordringer overdrages til inddrivelse: Såfremt hovedfordringen overdrages til inddrivelse tidligere end den sidste dag i en kalendermåned, skal perioden for den sidste kalendermåned opsplittes i to fordringer:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Fra den første i måneden og til og med dagen, hvor hovedfordringen overdrages til inddrivelse. Feltet udfyldes med en dato svarende til den første dag i måneden. 2) Fra dagen efter overdragelse af hovedfordringen til inddrivelse og til og med den sidste dag i denne kalendermåned. Feltet udfyldes med en dato svarende til dagen efter overdragelse af hovedfordringen til inddrivelse.
Periode slut	<p>Feltet "Fordringsperiode" skal udfyldes med en periode på maksimalt en måned. Feltet "Periode slut" udfyldes med den sidste dag i perioden.</p> <p>Renteperioder i den måned fordringer overdrages til inddrivelse: Såfremt hovedfordringen overdrages til inddrivelse tidligere end den sidste dag i en kalendermåned, skal perioden for den sidste kalendermåned opsplittes i to fordringer:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Fra den første i måneden og til og med dagen, hvor hovedfordringen overdrages til inddrivelse. Feltet udfyldes med en dato svarende til datoen for hovedfordringens overdragelse til inddrivelse. 2) Fra dagen efter overdragelse af hovedfordringen til inddrivelse og til og med den sidste dag i denne kalendermåned. Feltet udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den måned, som renten vedrører. <p>'Periode slut' skal senest ligge 1 måned efter 'Periode start'. Hvis 'periode slut' ligger senere end 1 måned efter 'periode start', bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p>
Stiftelsesdato	<p>Udfyldes med en dato svarende til den "periode slut".</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFBORF
Forfaldsdato	Udfyldes med en dato svarende til datoen for lejemålets ophør, datoen for overdragelse af andelsbeviset eller datoen for den væsentlige misligholdelse af låneaftalen.
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig.</p> <p>‘Sidste rettidige betalingsdato’ kan tidligst være sammenfaldende med ‘forfaldsdatoen’.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den ‘sidste rettidige betalingsdato’, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke ‘sidste rettidige betalingsdato’.</p> <p>I de tilfælde, hvor Fordringshaver tilskriver renter umiddelbart inden, at fordringen sendes til inddrivelse, og skyldner dermed ikke modtager en rykkerskrivelse med en sidste rettidig betalingsdato på rentefordringen, skal feltet udfyldes med en dato, der er sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p>
Identifikation af skyldner	<p>Udfyldes med CPR-nr. på skyldner.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR-nr., skal Fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p>
Forældelsesdato	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>‘Forældelsesdatoen’ beregnes som 3 år fra ‘forfaldsdatoen’, medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p> <p>Fordringen bortfalder, hvis hovedfordringen, den er relateret til, forældes, jf. forældelseslovens § 23 (accessorisk forældelse).</p>
Domsdato	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
Forligsdato	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>

10.4 Regler i indgangsfileret

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere

fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KFBORF	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en relateret fordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 1.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_17 R_6_18	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode slut	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 måned minus 1 dag efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_10_5	Relateredes Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med hovedfordrings Forfaldsdato	Fordringen afvises

11 "Renter, frivillige- og kautionslån, flygtninge" (KFBORFS)

Fordringstypekategori: Relateret fordring

Væsentlige opmærksomhedspunkter

- Renter omfattet af denne fordringstype er en simpel rente, der beregnes dag til dag, men det er aftalt, at rentefordringen som udgangspunkt skal registreres med en periode på én måned.

11.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen KFBORFS omfatter renter, som opkræves ved frivillige lån og kautionslån til flygtninge. Fordringstypen omfatter alene renter, der er påløbet, inden hovedfordringen er forfaldet til betaling.

Fordringer omfattet af fordringstypen KFBORFS er renter, som relaterer sig til hovedfordringerne KFFILÅF og KFKALÅF. Fordringer i denne fordringstype skal derfor oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen som en relateret fordring til en af de nævnte fordringstyper. Fordringstypen må ikke indeholde renter af gebyrer, der er registreret som en underfordring til en hovedfordring.

Renter omfattet af denne fordringstype er en simpel rente, der beregnes dag til dag. Dette indebærer, at rentefordringer, der er beregnet ved renters rente, ikke er omfattet af denne fordringstype.

Parterne har aftalt, at rentefordringen som udgangspunkt skal registreres med en periode på én måned.

Fordringshaver må beregne rente frem til den 1. i måneden efter modtagelsen af hovedfordringen hos Gældsstyrelsen. Dette betyder, at Fordringshaver normalt vil registrere den sidste rentepost til inddrivelse efter, at hovedfordringen er sendt til inddrivelse. Fordringshavers underretning til skyldner om overdragelse af fordringen til Gældsstyrelsen skal som udgangspunkt, jf. § 2, stk. 4 i lovbekendtgørelse nr. 1332 af 16. juni 2021 om inddrivelse af gæld til det offentlige ("gældsinddrivelsesloven"), indeholde oplysninger om, at disse renter overdrages til inddrivelse efterfølgende, såfremt der ikke er sket betaling.

Der ydes statsrefusion på renter omfattet af denne fordringstype.

11.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Renter af frivillige lån og kautionslån (KFBORF)
- Renter af pligtlån, jf. boligstøttelovens § 58 (KFBOPRE)
- Opkrævningsrenter efter renteloven (KFOPREN)
- Kommunale morarenter (gebyrloven) (REOPKOM)
- Procesrente under opkrævning (KOPRORE)

11.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFBORFS
Beløb	<p>Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.</p> <p>'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.</p>
Hovedstol	<p>Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Hvis 'hovedstolen' overstiger 1.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.</p>
Beskrivelse	<p>Skal ikke udfyldes.</p>
Periode start	<p>Feltet "Fordringsperiode" skal udfyldes med en periode på maksimalt en måned. Feltet "Periode start" udfyldes med den første dag i perioden.</p> <p>Renteperioder i den måned fordringer overdrages til inddrivelse: Såfremt hovedfordringen overdrages til inddrivelse tidligere end den sidste dag i en kalendermåned, skal perioden for den sidste kalendermåned opsplittes i to fordringer:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Fra den første i måneden og til og med dagen, hvor hovedfordringen overdrages til inddrivelse. Feltet udfyldes med en dato svarende til den første dag i måneden. 2) Fra dagen efter overdragelse af hovedfordringen til inddrivelse og til og med den sidste dag i denne kalendermåned. Feltet udfyldes med en dato svarende til dagen efter overdragelse af hovedfordringen til inddrivelse.
Periode slut	<p>Feltet "Fordringsperiode" skal udfyldes med en periode på maksimalt en måned. Feltet "Periode slut" udfyldes med den sidste dag i perioden.</p> <p>Renteperioder i den måned fordringer overdrages til inddrivelse: Såfremt hovedfordringen overdrages til inddrivelse tidligere end den sidste dag i en kalendermåned, skal perioden for den sidste kalendermåned opsplittes i to fordringer:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Fra den første i måneden og til og med dagen, hvor hovedfordringen overdrages til inddrivelse. Feltet udfyldes med en dato svarende til datoen for hovedfordringens overdragelse til inddrivelse. 2) Fra dagen efter overdragelse af hovedfordringen til inddrivelse og til og med den sidste dag i denne kalendermåned. Feltet udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den måned, som renten vedrører. <p>'Periode slut' skal senest ligge 1 måned efter 'Periode start'. Hvis 'periode slut' ligger senere end 1 måned efter 'periode start', bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p>
Stiftelsesdato	<p>Udfyldes med en dato svarende til den "periode slut".</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFBORFS
Forfaldsdato	Udfyldes med en dato svarende til datoen for lejemålets ophør, datoen for overdragelse af andelsbeviset eller datoen for den væsentlige misligholdelse af låneaftalen.
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig.</p> <p>‘Sidste rettidige betalingsdato’ kan tidligst være sammenfaldende med ‘forfaldsdatoen’.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den ‘sidste rettidige betalingsdato’, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke ‘sidste rettidige betalingsdato’.</p> <p>I de tilfælde, hvor Fordringshaver tilskriver renter umiddelbart inden, at fordringen sendes til inddrivelse, og skyldner dermed ikke modtager en rykkerskrivelse med en sidste rettidig betalingsdato på rentefordringen, skal feltet udfyldes med en dato, der er sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p>
Identifikation af skyldner	<p>Udfyldes med CPR-nr. på skyldner.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR-nr., skal Fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p>
Forældelsesdato	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>‘Forældelsesdatoen’ beregnes som 3 år fra ‘forfaldsdatoen’, medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p> <p>Fordringen bortfalder, hvis hovedfordringen, den er relateret til, forældes, jf. forældelseslovens § 23 (accessorisk forældelse).</p>
Domsdato	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
Forligsdato	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>

11.4 Regler i indgangsfileret

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere

fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KFBORFS	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en relateret fordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato uden hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 1.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_17 R_6_18	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode slut	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 måned minus 1 dag efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_8_2	Periodeslutdato for en opkrævningsrentefordring skal ligge før den 1. i måneden efter hovedfordringens modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_10_5	Relateredes Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med hovedfordrings Forfaldsdato	Fordringen afvises

12 "Garanti for istandsættelse, anvist bolig" (KFGISAB)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Væsentlige opmærksomhedspunkter

- Fordringerne omfattet af fordringstypen er civilretlige, men er tillagt udpantningsret og lønindeholdelse.
- Fordringstypen omfatter ikke udnyttet garanti for istandsættelse af lejemål, hvor skyldner er flygtning.
- Fordringer, der er omfattet af fordringstypen, relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer. Fordringshavers IT-system kan imidlertid, efter det oplyste, ikke understøtte, at fordringer omfattet af denne fordringstype oversendes til inddrivelse uden en angivelse af perioden. Derfor skal 'periode start' og 'periode slut' begge udfyldes med stiftelsesdatoen.
- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at Fordringshaver ved oversendelse angiver entydig identifikation af fordringen eksempelvis ved angivelse af reference på låneaftalen eller gælds brevet eller adressen på den bolig, som garanti for istandsættelse af bolig ved fraflytning er stillet til.

12.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen omfatter kommunens udgifter til garanti for istandsættelse ved fraflytning af boliger, som fordringshaver ifølge lovgivningen har været forpligtet til at anvise efter § 51, stk. 3, § 51 a, stk. 5, § 54, stk. 5, § 59, § 62a, stk. 6, § 63, stk. 3 i lovbekendtgørelse nr. 1203 af 3. august 2020 om almene boliger m.v. ("almenboligloven"). Kommunerne indestår ved anvendelse af fordringstypen for, at garantien er stillet for istandsættelse af en bolig, som kommunen har været forpligtet til at anvise.

Fordringstypen omfatter ikke garantier for istandsættelse, der er ydet for flygtninge, jf. § 65 i lovbekendtgørelse nr. 229 af 12. februar 2021 om individuel boligstøtte ("boligstøtteloven"). Disse fordringer oversendes i fordringstypen KFGARIS.

Kommunen har i henhold til lovgivningen i flere tilfælde en pligt til at anvise en bolig til en borger, der ikke kan betragtes som en flygtning. Pligten til kommunal anvisning medfører, at kommunen samtidig skal stille garanti for istandsættelse af den anviste bolig ved borgerens fraflytning heraf. Når udlejer påberåber sig fraflytningsgarantien, fordi skyldner (boligtageren) ikke har opfyldt sin kontraktmæssige forpligtelse til selv at istandsætte boligen ved sin fraflytning, er kommunen forpligtet til at afholde omkostninger til istandsættelse indenfor rammerne af den stillede fraflytningsgaranti. Kommunen (garanten) får dermed et regreskrav mod skyldner (boligtageren) for de udgifter, kommunen har måtte afholde til istandsættelse. Det er dette regreskrav, som er omfattet af denne fordringstype.

Der ydes ikke statsrefusion på fordringer omfattet af denne fordringstype.

Denne fordringstype omfatter ikke rentefordringer, der relaterer sig til garanti for istandsættelse. Morarenter efter gebyrlovens § 3 skal oversendes i fordringstypen REOPKOM.

12.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Garanti for istandsættelse, flygtninge (KFGARIS)
- Lån til beboerindskud mv., pligtlån (KFPILÅN)
- Frivillige lån til beboerindskud mv. (KFFILÅN)
- Frivillige lån til beboerindskud mv., flygtninge (KFFILÅF)
- Regres ifm. kautionsforpligtelse for boliglån (KFKALÅN)
- Regres ifm. kaution, boliglån, flygtninge (KFKALÅF)
- Fejludbetaling, uberettiget modtagne boliglån (KFFEJLÅ)
- Lån til beboerindskud mv. ifm. ekspropriation (KFLÅEKS)

12.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFGISAB
Beløb	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse. 'Beløbet' må ikke indeholde renter og gebyrer.
Hovedstol	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende. Hvis 'hovedstolen' overstiger 100.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen. 'Hovedstolen' må ikke indeholde renter og gebyrer.
Beskrivelse	Udfyldes med entydig identifikation eksempelvis ved angivelse af reference på kommunens opkrævningsbrev til skyldner. Feltet kan også udfyldes med adressen på den bolig, som garanti for istandsættelse af bolig ved fraflytning er stillet til. Kommunen indestår for, at opkrævningsbrevet indeholder tilstrækkelige oplysninger til, at skyldner kan identificere fordringen, herunder hvorledes denne er opgjort. Hvis feltet ikke udfyldes, vil fordringen blive afvist.
Periode start	Udfyldes med en dato svarende til stiftelsesdatoen. Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.
Periode slut	Udfyldes med en dato svarende til stiftelsesdatoen. Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.
Stiftelsesdato	Udfyldes med en dato svarende til datoen, hvor boligselskabet gør istandsættelsesudgifterne gældende over for skylder.
Forfaldsdato	Istandsættelsesudgifterne forfalder, når udgifterne til istandsættelse kan opgøres. Dette vil formentlig være tidspunktet, hvor boligselskabet gør kravet på istandsættelsesudgifter gældende over for skyldner, dvs. forfaldsdatoen er sammenfaldende med stiftelsesdatoen. Udfyldes med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen'. Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFGISAB
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller omstændighederne anses for rettidig.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p>
Identifikation af skyldner	<p>Udfyldes med CPR-nr. på skyldner.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR-nr., skal Fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p>
Forældelsesdato	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato og i den forbindelse være opmærksom på forældelseslovens § 12.</p>
Domsdato	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
Forligsdato	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>

12.4 Regler i indgangsfileret

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KFGISAB	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato uden hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 100.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_19 R_6_20	Periode slut skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

