

Kommuner | Ejendom og relaterede bidrag

Fordringstype: KFHEVED

Hegnssynets vederlag

Opdateret den 26. januar 2024

Indholdsfortegnelse

1	ÆNDRINGSLOG	1
2	FORDRINGSTYPEN	2
2.1	BESKRIVELSE AF FORDRINGSTYPEN	2
2.2	KLASSIFICERING	2
2.3	AFGRÆNSNING	2
2.4	SÆRLIGT OM FORDRINGSHAVER	2
2.5	SÆRLIGT VEDR. HENVISNING TIL KENDELSEN/FORLIGET VED OVERSENDELSE TIL INDDRIVELSE .	3
3	KORREKT UDFYLDELSE AF STAMDATAFELTER	3
4	REGLER I INDGANGSFILTERET I NyMF	5
5	STAMDATAFELTER	6
5.1	BELØB.....	6
5.2	HOVEDSTOL	7
5.3	FORDRINGSART	7
5.4	FORDRINGSTYPEKODE	7
5.5	BESKRIVELSE	8
5.6	FORDRINGSPERIODE.....	8
5.7	STIFTELSESDATO	8
5.8	FORFALDSDATO.....	9
5.9	SIDSTE RETTIDIGE BETALINGSDATO	9
5.10	IDENTIFIKATION AF SKYLDNER	10
5.11	FORÆLDELSESDATO	10
5.12	DOMSDATO OG FORLIGSDATO	11
6	FORÆLDELSESRÉGLER	11
6.1	FORÆLDELSESRÉFRISTENS BEGYNDELSESTIDSPUNKT	11
6.2	FORÆLDELSESRÉFRISTENS LÆNGDE.....	12
6.3	BEREGNING AF FORÆLDELSESDATO	12
7	DET RETLIGE GRUNDLAG	13
7.1	HEGNSLOVEN	13
7.2	VEDERLAGSBEKENDTGØRELSEN	14
7.3	FORDRINGSTYPENS KLASSIFICERING SOM CIVILRETLIGT KRAV	15
7.4	OVERDRAGELSE AF FORDRINGER TIL INDDRIVELSE	16

1 ÆNDRINGSLOG

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

Beskrivelse af ændring	Dato for ændring
<p>Opdateret materialeformat <i>De tidligere materialer fordringstypeoversigt- og bilag er nu ét samlet materiale for denne fordringstype. Det nye format påvirker ikke indholdet, og har derfor ikke indflydelse på jeres praksis for overdragelse af fordringer.</i></p>	26.01.24
<p>Omstrukturering af forretningsområder <i>Forretningsområderne "Indefrysningsslån" og dele af "Diverse 2" er blevet sammenlagt i dette materiale for forretningsområdet "Ejendom og relaterede bidrag".</i> <i>Der er ikke foretaget indholdsmæssige ændringer i fordringstyperne. Sammenlægningen sker udelukkende for at skabe sammenhæng og struktur inden for forretningsområderne.</i></p>	13.09.23
<p>Ændring af fordringstypen KFHEVED <i>Filterændring for stamdatafeltet "Hovedstol". Hovedstolens maks. er hævet.</i></p>	04.05.23
<p>Præcisering af indholdsbeskrivelsen for stamdatafeltet "Beskrivelse" <i>Stamdatafeltet "Beskrivelse" er præciseret for at understøtte gældende GDPR-krav.</i></p>	10.02.22
<p>Ændringer vedrørende oversendelse af kendelse/forlig ifm. indsendelse af fordringer til inddrivelse <i>Der skal ikke vedhæftes kendelse/forlig for fordringerne for de respektive fordringstyper.</i> <i>Det er i stedet en forudsætning for oversendelsen, at der i beskrivelsesfeltet henvises til kendelsen/forliget med unik identifikation, herunder afgørelsesdato, samt sags- eller journalnr.</i></p>	10.02.22



2 FORDRINGSTYPEN

2.1 Beskrivelse af fordringstypen

Fordringstypen omfatter manglende betaling af hegnssynets vederlag og øvrige udgifter, der påhviler den part i hegnssagen, som er pålagt betalingen, jf. § 44, stk. 3 i lovbekendtgørelse nr. 1040 af 10. juli 2023 om hegn med senere ændringer (herefter "hegnsløven").

Beløbet har fortrinsret i ejendommen som offentlige skatter og afgifter, jf. § 44, stk. 2, 1. pkt. i hegnsløven.

Kommunen opkræver vederlaget på vegne af hegnssynet, og sender vederlaget til inddrivelse hos Gældsstyrelsen, jf. § 2, stk. 2 i Lovbekendtgørelse nr. 6 af 7. januar 2022 om inddrivelse af gæld til det offentlige med senere ændringer (herefter "gældsinddrivelsesloven").

Fordringstypen **omfatter** alene fordringer på vederlag, hvor der foreligger en kendelse eller er indgået et forlig. Forlig omfatter også de situationer, hvor parterne når til enighed, og dette er indført i hegnssynsprotokollen. I de tilfælde hvor der ikke foreligger en kendelse eller er indgået et forlig og fordringen ønskes oversendt til inddrivelse skal Gældsstyrelsen kontaktes.

Fordringstypen omfatter ikke krav vedrørende arbejdets udførelse og diverse kopier i henhold til henholdsvis hegnsløvens §§ 44, stk. 2 og 47.

Der kan ikke under opkrævning opkræves renter og rykkergebyrer i forbindelse med opkrævning af hegnssynets vederlag, hvorfor der ikke kan oversendes relaterede rente- og gebyrfordringstyper til KFHEVED.

Det retlige grundlag for fordringstypen følger af [afsnit 7](#).

2.2 Klassificering

Hovedfordringstypen KFHEVED klassificeres som en civilretlig fordringstype, med lønindeholdelses- og udpantningsret, jf. gældsinddrivelseslovens bilag 1, I og II, litra a, nr. iv.

2.3 Afgrænsning

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende fordringer (ikke udtømmende):

- Hegnssynets udgifter – KFHEUDG

2.4 Særligt om Fordringshaver

Kommunen forestår opkrævning af hegnssynets fordringer ved udsendelse af faktura og kontrol med, at betaling finder sted. Opkrævning af de skyldige beløb sker efter anmodning fra hegnssynets formand, der har ansvaret for iværksættelsen af de skridt, der foretages for at få betalt udgifterne ved hegnssynets vederlag. Kommunens opkrævning sker på vegne af fordringshaveren, dvs. hegnssynet, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 2. Eftersom kommunen ikke er fordringshaver, kan kommunen ikke indtræde i retten til udbetalinger fra staten, jf.



gældsinddrivelseslovens § 8, stk. 1, og kommunen kan ikke modregne, jf. side 399 i Hegnsloven med kommentarer af Bendt Berg, 4. udgave.

Sker betaling ikke efter påkrav, overdrages hegnssynets fordring til inddrivelse hos Gældsstyrelsen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 3. Hegnssynet eller kommunen skal skriftligt underrette skyldneren om overdragelsen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 4, jf. også side 399 i hegnssloven med kommentarer af Bendt Berg, 4. udgave. Eftersom kommunen forestår oversendelsen af hegnssynets fordringer til inddrivelse, indestår kommunen for, at underretningens pligten er overholdt. Se nærmere om overdragelse og underretning i afsnit 7.4.

Ovenstående information har betydning i forbindelse med udfyldelse af feltet "Beskrivelse" under afsnit 5.5.

2.5 Særligt vedr. henvisning til kendelsen/forliget ved oversendelse til inddrivelse

Det er en forudsætning for at sende fordringer af denne fordringstype til inddrivelse, at der 1) foreligger en kendelse eller er indgået et forlig, og 2) kommunen skal henvise til et unikt journal- eller sagsnummer som identificerer kendelsen/forliget.

Kommunen skal foretage indberetning til Gældsstyrelsen af grundejerens restancer til hegnssynet. Indberetningen kan ikke foretages som gæld til kommunen. Det skal derfor af indberetningens sagsbemærkninger fremgå, at sagen vedrører tvangsinddrivelse af hegnssynets fordringer.

Det er Gældsstyrelsens opfattelse, at kommunen i overensstemmelse med ovenstående skal henvise til kendelsen/forliget i "beskrivelsesfeltet" under afsnit 5.5, ligesom kommunen skal opbevare kendelsen/forliget efter dokumentationskravet nævnt i fordringshaveraftalens pkt. 5.7.

3 KORREKT UDFYLDELSE AF STAMDATAFELTER

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFHEVED
<i>Se uddybende beskrivelse via de markerede links.</i>	
Beløb	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse. 'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.
Hovedstol	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende. Hvis 'hovedstolen' overstiger 2.200 kr., bliver fordringen afvist. 'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFHEVED
<p>Beskrivelse</p>	<p>Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p><i>Af hensyn til kravet om, at skyldner skal kunne identificere fordringen, er feltet obligatorisk for denne fordringstype. Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner, og må derfor ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</i></p> <p>Feltet er obligatorisk for denne fordringstype, og fordringen vil blive afvist, hvis feltet ikke udfyldes.</p> <p>Udfyldes altid med følgende:</p> <p><i>"Vederlag vedr. hegnssynet, jf. kendelse/forlig af [dato] med nr. [sagsnr./journalnr]."</i></p>
<p>Periode start</p>	<p>Udfyldes med en dato svarende til den første dag i den periode, hvor hegnssynet har behandlet sagen.</p> <p>Miljø- og Fødevarerministeriet har i maj 2018 ved Fakta om vederlag til hegnssynet og vurderingsmænd efter mark- og vejfredsloven oplyst, at når hegnssynet modtager en skriftlig begæring, indtræder en pligt til at betale vederlag. Vederlaget betales, når hegnssagen er afsluttet, enten ved endelig kendelse eller et forlig. Se også hegnslovens § 46 og vederlagsbekendtgørelsens § 2.</p>
<p>Periode slut</p>	<p>Udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den periode, hvor hegnssynet har behandlet sagen.</p> <p>'Periode slut' kan som udgangspunkt ikke ligge senere end 1 år fra 'periode start'. Hvis 'periode slut' ligger senere end 1 år fra 'periode slut', vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>Miljø- og Fødevarerministeriet har i maj 2018 ved Fakta om vederlag til hegnssynet og vurderingsmænd efter mark- og vejfredsloven oplyst, at når hegnssynet modtager en skriftlig begæring, indtræder en pligt til at betale vederlag. Vederlaget betales, når hegnssagen er afsluttet, enten ved endelig kendelse eller et forlig. Se også hegnslovens § 46 og vederlagsbekendtgørelsens § 2.</p>
<p>Stiftelsesdato</p>	<p>Udfyldes med en dato svarende til datoen for, hvornår hegnssynet modtager skriftlig begæring.</p>
<p>Forfaldsdato</p>	<p>Udfyldes med en dato svarende til den dato, hvor kendelsen er afsagt eller forliget er indgået.</p>
<p>Sidste rettidige betalingsdato</p>	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller omstændighederne anses for rettidig.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p>



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFHEVED
Identifikation af skyldner	<p>Udfyldes med CPR- eller CVR/SE-nummer på skyldner.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR- eller CVR-/SE-nr., skal Fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p>
Forældelsesdato	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes som 10 år fra den dag, hvor kendelsen blev afsagt eller forliget blev indgået, medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p>
Domsdato	<p>Udfyldes med datoen for kendelsens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en kendelse, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis kendelsen fastslår fordringens <u>eksistens</u> og beløbsmæssige <u>størrelse</u>.</p> <p>Feltet skal udfyldes, hvis 'forligsdato' ikke er udfyldt. Hvis hverken 'domsdato' eller 'forligsdato' er udfyldt, vil fordringen blive afvist.</p>
Forligsdato	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens <u>eksistens</u> og beløbsmæssige <u>størrelse</u>.</p> <p>Feltet skal udfyldes, hvis 'domsdato' ikke er udfyldt. Hvis hverken 'domsdato' eller 'forligsdato' er udfyldt, vil fordringen blive afvist.</p>

4 REGLER I INDGANGSFILTERET I NyMF

I NyMF er der et indgangsfiler med en række regler, som de oversendte fordringer skal bestå, før fordringerne kan blive lukket ind og modtages i inddrivelsessystemet PSRM, jf. nærmere i Aftalen. Filterreglerne er blevet til efter en fælles proces mellem Fordringshaver og Gældsstyrelsen, og Aftalens parter er enige om, at filterreglerne sikrer, at der altid oversendes korrekt information om fordringer, der oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Filterreglerne består af nogle indholdsbaseerede og referencebaseerede regler. De indholdsbaseerede adgangsregler opsætter grænseværdier for et konkret stamdatafelt. De referencebaseerede adgangsregler vedrører relationen mellem stamdatafelter. Indgangsfileret vil give Fordringshaver en fejlkodebesked om, at fordringen ikke kan accepteres, hvis en indholdsbaseeret eller referencebaseeret regel ikke er overholdt.



Regel	Filterregler for KFHEVED (Hegnssynets vederlag)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 2.200 kr.	Fordringen afvises
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 år efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_7_12	Enten domsdato eller forligsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises

5 STAMDATAFELTER

På baggrund af det retlige grundlag for fordringstypen, angives i det følgende Fordringshavers og Gældsstyrelsens fælles forståelse af, hvad Fordringshaver skal registrere i de obligatoriske stamdatafelter for at sikre en korrekt og lovlig inddrivelsesproces.

5.1 Beløb

Fordringshaver skal i dette felt anføre fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen overdrages til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.



Beløbet er ikke nødvendigvis det samme som hovedstolen, idet beløbet kan være lavere end hovedstolen.

Beløbet må **ikke** indeholde renter og gebyrer.

Eksempel:

En fordrings oprindelige størrelse er 1.000 kr. Der er afdraget 400 kr. inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "beløb" angive 600 kr.

5.2 Hovedstol

Fordringshaver skal i feltet hovedstol anføre fordringens oprindelige pålydende.

Det følger af vederlagsbekendtgørelsen § 2, stk. 1, at for behandlingen af en hegnssag har hegnssynet ret til et samlet vederlag på 1.897 kr., når hegnssagen er afsluttet. Hegnssynet kan også opkræve et lavere vederlag for afsigelse af kendelser i særlige sager eller i tilfælde af en hegnssag hæves, jf. vederlagsbekendtgørelsens § 2, stk. 2-4. Vederlaget størrelse kan ændres af Miljø- og Fødevareministeriet, jf. hegnslovens § 48.

Feltet "Hovedstol" må maksimalt udfyldes med 2.200 kr.

Hovedstolen er fastsat således, at den tager højde for fremtidige ændringer.

Hovedstolen er ikke nødvendigvis det samme som beløbet, idet hovedstolen kan være højere end beløbet.

Hovedstolen må **ikke** indeholde renter og gebyrer.

Eksempel:

En fordrings oprindelige størrelse er 2.200 kr. Der er afdraget 400 kr. inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "hovedstol" angive 2.200 kr.

5.3 Fordringsart

Feltet anvendes til angivelse af, hvilken status Fordringshaver ønsker, at fordringen skal have hos Gældsstyrelsen. Dette angives ved oversendelse.

Feltet skal således angive, at fordringen oversendes med henblik på inddrivelse.

5.4 Fordringstypekode

Feltet anvendes til angivelse af den kode, som karakteriserer den pågældende fordringstype.

For denne fordringstype skal Fordringshaver angive fordringstypekoden KFHEVED.



5.5 Beskrivelse

Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.

Af hensyn til kravet om, at skyldner skal kunne identificere fordringen, er feltet obligatorisk for denne fordringstype. Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner, og må derfor indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.

Feltet er obligatorisk for denne fordringstype, og fordringen vil blive afvist, hvis feltet ikke udfyldes.

Det er aftalt, at Fordringshaver skal udfylde feltet "Beskrivelse" med følgende:

"Vederlag vedr. hegnssynet, jf. kendelse/forlig af [dato] med nr. [sagsnr./journalnr]."

5.6 Fordringsperiode

Felterne anvendes til angivelse af starttidspunkt og sluttidspunkt for en fordring (herefter "periode start" og "periode slut"), og perioden imellem er den periode, som fordringen dækker over (herefter "periodens længde").

Miljø- og Fødevarerministeriet har i maj 2018 ved Fakta om vederlag til hegnssynet og vurderingsmænd efter mark- og vejfredsloven oplyst, at når hegnssynet modtager en skriftlig begæring, indtræder en pligt til at betale vederlag. Vederlaget betales, når hegnssagen er afsluttet, enten ved endelig kendelse eller et forlig. Se også hegnslovens § 46 og vederlagsbekendtgørelsens § 2.

Vederlaget skal dermed dække hegnssynets behandling af sagen, hvorfor vederlaget relaterer sig til den periode, hvor hegnssynet behandler sagen.

Feltet "Fordringsperiode" kan maksimalt udfyldes med en periode på et år. Feltet "Periode start" udfyldes med den første dag i perioden, og feltet "Periode slut" udfyldes med den sidste dag i perioden.

5.7 Stiftelsesdato

Feltet "stiftelsesdato" anvendes til at anføre datoen for stiftelsestidspunktet, der generelt defineres som tidspunktet for den retsstiftende begivenhed, det vil sige det tidspunkt, hvor fordringen opstår. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet således:

"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."



Miljø- og Fødevareministeriet har i maj 2018 ved Fakta om vederlag til hegnssynet og vurderingsmænd

efter mark- og vejfredsloven oplyst, at når hegnssynet modtager en skriftlig begæring, indtræder en pligt til at betale vederlag. Vederlaget betales, når hegnssagen er afsluttet, enten ved endelig kendelse eller et forlig. Se også hegnslovens § 46 og vederlagsbekendtgørelsens § 2.

Af ovenstående fremgår det således, at der indtræder en pligt til at betale vederlag, når hegnssynet modtager en skriftlig begæring. Kravet opstår således på dette tidspunkt.

Feltet "Stiftelsesdato" udfyldes med datoen for, hvornår hegnssynet modtager skriftlig begæring.

5.8 Forfaldsdato

Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff.

Fordringens forfaldsdato ses ikke at være nærmere reguleret i lovgivningen. For denne fordringstype vil der altid foreligge en kendelse eller være indgået et forlig. Det fremgår af hegnslovens § 41, stk. 1, at hegnssynets vederlag er en del af hegnssynets kendelse eller et eventuelt forlig. Hertil følger af Miljø- og Fødevareministeriets dokument fra maj 2018 vedr. fakta om vederlag til hegnssynet og vurderingsmænd efter mark- og vejfredsloven, at det angives i kendelsen, hvem der skal betale vederlaget.

Det tidligste tidspunkt, hvor vederlaget kan opkræves, er således, når kendelsen er afsagt eller forliget er indgået, og det dermed er fastlagt, hvem der skal betale vederlaget.

Feltet "Forfaldsdato" udfyldes med den dato, hvor kendelsen er afsagt eller forliget er indgået.

5.9 Sidste rettidige betalingsdato

Begrebet "sidste rettidige betalingsdato" defineres i obligationsretten almindeligvis som den dag, da skyldnerens pligt til at erlægge sin ydelse indtræder. Feltet skal derfor angive det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. Hvis skyldner er indrømmet løbedage, vil sidste rettidige betalingsdato være en senere dato end forfaldsdagen.

Sidste rettidig betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem Fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af Fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.



Feltet udfyldes med den dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling anses for rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfald.

5.10 Identifikation af skyldner

Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved angivelse af CPR-nr. og/eller CVR/SE-nr. for den eller de fysiske og/eller juridiske personer, som hæfter for fordringen.

Af hegnslovens § 44, stk. 3, 1. pkt. fremgår det, at manglende betaling af hegnssynets vederlag og øvrige udgifter påhviler den part i hegnssagen, som er pålagt betalingen. Dette er uddybet i Miljø- og Fødevareministeriets dokument om Fakta om vederlag til hegnssynet og vurderingsmænd efter mark- og vejfredsloven fra maj 2018, hvor det fremgår, at vederlaget skal betales af den part, som der er bestemt i kendelsen eller forliget til at skulle udrede vederlaget, og at vederlaget normalt betales af den part, hvem kendelsen går imod.

Skyldner skal dermed identificeres som den fysiske eller juridiske person, der skal betale vederlaget.

Feltet "Identifikation af skyldner" skal derfor udfyldes med CPR- eller CVR/SE-nr.

Hvis skyldner ikke har et CPR- eller CVR-/SE-nr., skal Fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.

5.11 Forældelsesdato

Fordringshaver skal i dette felt normalt anføre den dato, hvor fordringen forældes. Forældelsesdatoen er udtryk for den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Forældelsesfristen for fordringer omfattet af denne fordringstype ses ikke at være reguleret særskilt i lovgivningen, hvorfor forældelseslovens regler finder anvendelse. Fordringer omfattet af denne fordringstype hviler på et særligt retsgrundlag (enten i form af en kendelse eller et forlig), jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3, hvorfor forældelsesfristen er 10 år.

Forældelsesfristen regnes som 10 år fra den dag, hvor kendelsen blev afsagt eller forliget blev indgået. Begyndelsestidspunktet for forældelsesfristens beregning er således den dato, der er angivet i feltet "Domsdato" eller "Forligsdato".

Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag.

Fordringshaveren skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet.



Forældelsesdatoen udfyldes således med den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.

5.12 Domsdato og forligsdato

Ved nærværende fordringstype er der altid afsagt en kendelse eller indgået et forlig.

I felterne "Domsdato" og "Forligsdato" registreres henholdsvis datoen for kendelsens afsigelse og datoen for forligets indgåelse.

Felterne "Domsdato" og "Forligsdato" må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i kendelsen eller skriftligt fastslået og anerkendt i forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.

Fordringshaver må kun registrere en kendelsesdatoen eller en forligsdato, hvis:

- 1) kendelsen/forliget fastslår fordringens eksistens, og
- 2) kendelsen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse.

For denne fordringstype er det en betingelse, at feltet "Domsdato" eller feltet "Forligsdato" er udfyldt.

Såfremt hegnssynets afgørelse har været indbragt for domstolene, og der foreligger en dom, skal feltet "Domsdato" udfyldes med datoen for dommens afsigelse. I disse tilfælde må feltet "Forligsdato" ikke udfyldes.

I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.

6 FORÆLDELSESREGLER

Forældelse er en ophørsgrund, hvilket indebærer, at fordringen ophører, når en bestemt tidsfrist er udløbet, uden at kreditor forinden har foretaget de foranstaltninger, som kræves til afbrydelse af forældelsen.

Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer, med senere ændringer (herefter: "forældelsesloven") foreskriver, at loven finder anvendelse på fordringer på penge eller andre ydelser, medmindre andet følger af særlige bestemmelser om forældelse i anden lov, jf. lovens § 1.

6.1 Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt

For fordringer omfattet af denne fordringstype foreligger der altid en kendelse eller et forlig.

Forældelseslovens § 2, stk. 1 og 2, har følgende ordlyd:

"Forældelsesfristerne regnes fra det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kunne kræve at få fordringen opfyldt, medmindre andet følger af andre bestemmelser."



Forældelseslovens § 2, stk. 1, bruger ikke begrebet ”forfaldstid”, men det tidspunkt, som reglen angiver, betegnes normalt som forfaldstiden. Forfaldstidspunktet er afgørende ved krav, der omfattes af 3-års fristen i § 3, stk. 1 samt krav, der kun omfattes af en 10-års frist, dvs. krav med særligt retsgrundlag efter § 5, jf. betænkning nr. 1460 om revision af forældelseslovgivningen side 173-180 og side 436-438.

Hegnssynets kendelse eller et indgået forlig er efter retsplejelovens § 478, stk. 1, nr. 2 og 4 udlægs-grundlag (eksekutionsfundament), jf. side 384 i hegnsloven med kommentarer af Bendt Berg, 4. udgave.

Ved denne fordringstype foreligger der altid en kendelse eller et forlig til grund for fordringen, dvs. hvori vederlagets eksistens og størrelse er fastslået, hvorfor kendelsen eller forliget udgør et særligt retsgrundlag med en 10-årig forældelsesfrist, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er den dag, hvor kendelsen er afsagt, eller forliget er indgået, hvilket gælder uanset en eventuel betalingsfrist fastsat i kendelsen eller forliget. Hvis en kendelse har været kæret, og Fordringshaver har fået medhold, er det datoen for kendelsen i kæreinstansen, der er afgørende.

6.2 Forældelsesfristens længde

Fordringer omfattet af denne fordringstype hviler på et særligt retsgrundlag, hvorfor forældelseslovens regler om særlige forældelsesfrister i kapitel 4 finder anvendelse. Forældelseslovens § 5 har følgende ordlyd:

”Forældelsesfristen er 10 år,

- 1) *når der er udstedt gældsbrev for fordringen,*
- 2) *når fordringen er registreret i en værdipapircentral, eller*
- 3) *når fordringens eksistens og størrelse er anerkendt skriftligt eller fastslået ved forlig, dom, betalingspåkrav påtegnet af fogedretten eller anden bindende afgørelse.*

Stk. 2. Fordring på senere forfaldne renter, gebyrer og lignende forældes dog efter § 3.”

Hegnssynets vederlag er fastslået ved kendelse eller forlig, hvorfor vederlaget er omfattet af forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Der gælder således en 10-årig forældelsesfrist, der beregnes fra kendelsens afsigelse eller forligets indgåelse.

6.3 Beregning af forældelsesdato

Forældelseslovens § 27 har følgende ordlyd:

”Til frister efter denne lov medregnes den månedsdag, der svarer til den dag, hvorfra fristen regnes. I mangel af tilsvarende dag udløber fristen på den sidste dag i måneden.

Stk. 2. Udløber en frist i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, udstrækkes fristen til den førstkommende hverdag.”



I medfør af forældelseslovens § 27, stk. 1, 1. pkt., regnes der kun med hele dage, og begyndelses-dagen medregnes ikke. Hvis eksempelvis forældelsesfristen begynder at løbe inden for døgnet den 1. oktober 2017, indtræder den 10-årige forældelse ved udløbet af den 1. oktober 2027.

Efter forældelseslovens § 27, stk. 2, udskydes forældelsesfristen til den førstkommande hverdag, hvis fristen udløber i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag eller den 24. eller 31. december. Reglen har kun betydning, hvis fristen udløber på en af de nævnte dage. Det er uden betydning, at begyndelsestidspunktet for fristen er en sådan dag.

7 DET RETLIGE GRUNDLAG

7.1 Hegnsloven

Af hegnslovens § 38 fremgår:

”Under forhandlingerne skal formanden vejlede parterne og søge forlig tilvejebragt imellem dem.

Stk. 2. Opnås forlig, indføres dette i hegnssynets protokol og underskrives af parterne.

Stk. 3. Forlig, indgåede for hegnssynet, har samme gyldighed og kraft som en kendelse.

Stk. 4. Forlig, der indgås uden hegnssynets medvirken, kan, når de indeholder oplysning om de i § 41 nævnte forhold og ikke tilsidesætter en af offentlige hensyn givet for skrift, forlanges tilført hegnssynets protokol ved formandens foranstaltning og får da samme gyldighed og kraft som forlig indgåede for hegnssynet.”

Af hegnslovens § 41, stk. 2 fremgår:

”Endvidere skal såvel forlig som kendelser indeholde oplysning om, af hvem de i § 46 omhandlede vederlag samt sagens øvrige omkostninger skal udredes.”

Af hegnslovens § 44 fremgår:

”Undlader nogen at udføre et ham ved forlig, kendelse eller dom pålagt arbejde inden den fastsatte frist, eller er det udførte arbejde behæftet med mangler, kan hegnssynet efter naboens begæring ved kendelse bestemme, at det manglende arbejde skal udføres eller manglerne afhjælpes ved formandens eller klagerens foranstaltning på den for sømmeliges bekostning.

Stk. 2. Manglende betaling af udgifterne til arbejdets udførelse efter stk. 1 påhviler den forsømmelige part i hegnssagen. Beløbet har fortrinsret i ejendommen som offentlige skatter og afgifter. Grundlaget for udpanning er hegnssynets



tvangsfuldbyrdeskendelse, jf. stk. 1, med formandens påtegning om, at denne har besigtiget det udførte arbejde og fundet det forsvarligt udført og den medgåede udgift rimelig.

Stk. 3. Manglende betaling af hegnssynets vederlag og øvrige udgifter påhviler den part i hegnssagen, som er pålagt betalingen. Beløbet har fortrinsret i ejendommen som offentlige skatter og afgifter.

Stk. 4. Hegnssynets kendelser fuldbyrdes i øvrigt efter de for domme fastsatte bestemmelser i overensstemmelse med retsplejelovens tvangsregler. Fuldbyrdesfristen er 15 dage, medmindre andet fremgår af kendelsens indhold.”

Af hegnslovens § 46 fremgår:

”For behandling af en hegnssag tilkommer der hegnssynet et vederlag på 35 kr., der, når sagen afgøres ved kendelse, i almindelighed vil være at udrede af den, hvem kendelsen går imod. Samme vederlag tilkommer der hegnssynet for behandling af de i § 19, stk. 3 og 4, omhandlede forhold. Af vederlaget oppebærer formanden 15 kr. og hver af de to andre synsmænd 10 kr.

Stk. 2. For afsigelse af kendelser i de i § 34, stk. 8, og § 44, stk. 1, omhandlede tilfælde, samt når sagen hæves på grund af klagerens udeblivelse eller efter dennes begæring, tilkommer der hegnssynet et vederlag på 20 kr. Af vederlaget oppebærer formanden 10 kr. og hver af de to andre synsmænd 5 kr.

Stk. 3. For godkendelse og indførelse i hegnssynets protokol af de i § 38, stk. 4, omhandlede forlig tilkommer der formanden et vederlag på 5 kr.

Stk. 4. Miljø- og fødevarerministeren kan bevilge en part, hvis økonomiske forhold i forbindelse med sagens vigtighed og begrundethed giver anledning dertil, fritagelse for at betale sagens omkostninger for hegnssynet, hvilke da udredes af statskassen.”

Af hegnslovens § 48 fremgår:

”De i §§ 46 og 47 fastsatte vederlag kan til enhver tid ændres af Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri.”

7.2 Vederlagsbekendtgørelsen

Af bekendtgørelse nr. 1271 af 1. november 2023 om vederlag til hegnssynet og vurderingsmænd efter mark- og vejfredsloven med senere ændringer (herefter ”vederlagsbekendtgørelsen”) § 2 fremgår:

”For behandlingen af en hegnssag har hegnssynet ret til et samlet vederlag på 2.100 kr., når hegnssagen er afsluttet. Vederlaget fordeles med 900 kr. til formanden og 600 kr. til hver af de to andre hegnsynsmedlemmer.



Stk. 2. For afsigelse af kendelser i de tilfælde, der er omhandlet i hegnslovens § 34, stk. 8, og § 44, stk. 1, samt når sagen hæves på grund af klagerens udeblivelse eller efter dennes begæring, har hegnsynet ret til et vederlag på 1.200 kr. Vederlaget fordeles med 600 kr. til formanden og 300 kr. til hver af de to andre hegnsynsmedlemmer.

Stk. 3. Hæves en hegns sag, før der har været afholdt åstedsmøde, har formanden ret til et vederlag på 700 kr.

Stk. 4. For godkendelse af og indførelse i hegnsynets protokol af et forlig indgået uden hegnsynets medvirken, jf. hegnslovens § 38, stk. 4, har formanden ret til et vederlag på 300 kr.

Stk. 5. Der kan ikke kræves forudbetaling af eller sikkerhedsstillelse for vederlag til hegnsynet.”

7.3 Fordringstypens klassificering som civilretligt krav

Såfremt en fordring klassificeres som værende civilretlig, er det som udgangspunkt omfattet af bilag 1 i gældsinddrivelsesloven. Dette indebærer, at der, som hovedregel, ikke vil kunne foretages lønindeholdelse eller udpantning for kravet efter henholdsvis §§ 10 og 11 i gældsinddrivelsesloven, jf. bilag 1 i gældsinddrivelsesloven. Dog findes der nogle undtagelser til denne hovedregel, der medfører, at der for visse fordringer, uanset deres klassificering som en civilretlig fordring, kan foretages lønindeholdelse eller udpantning.

Af Hegnsloven med kommentarer, 4. udgave, side 400, angiver Bendt Berg, at når kommunen overdrager hegnsynets fordring på betaling af udgifter ved tvangsfuldbyrdelsen og hegnsynets vederlag til inddrivelse hos Gældsstyrelsen, indtræder Gældsstyrelsen i samtlige kreditorbeføjelser, jf. gældsinddrivelseslovens § 3, stk. 1. Bendt Berg angiver endvidere, at fordringen normalt er omfattet af en af undtagelserne i bilag 1 i gældsinddrivelsesloven, og at der kan foretages lønindeholdelse, jf. inddrivelseslovens § 10, og udlæg ved SKATs pantefoged, jf. inddrivelseslovens § 11, og der kan ske modregning i udbetalinger fra staten.

Fordringer omfattet af fordringstypen KFHEVED er civilretlige krav, som er omfattet af gældsinddrivelseslovens bilag 1, I og II pkt., nr. 1, litra a, nr. iv, idet der er tale om fordringer, der ifølge lovgivningen tilkommer en fordringshaver omfattet af gældsinddrivelsesloven. Der kan derfor foretages lønindeholdelse og udpantning efter henholdsvis § 10 og § 11 i gældsinddrivelsesloven for fordringer omfattet af KFHEVED.



7.4 Overdragelse af fordringer til inddrivelse

Lovbekendtgørelse nr. 6 af 7. januar 2022 om inddrivelse af gæld til det offentlige, med senere ændringer (herefter "gældsinddrivelsesloven") gælder for opkrævning og inddrivelse af fordringer med tillæg af renter, gebyrer og andre omkostninger, der opkræves eller inddrives af det offentlige, jf. gældsinddrivelseslovens § 1, stk. 1, 1. pkt.

Det er restanceinddrivelsesmyndigheden, der forestår inddrivelse af fordringer, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 1, jf. § 1, stk. 1 og 2. Restanceinddrivelsesmyndigheden er told- og skatteforvaltningen, jf. § 2 i bekendtgørelse nr. 1207 af 27. september 2023 om inddrivelse af gæld til det offentlige, med senere ændringer (herefter "gældsinddrivelsesbekendtgørelsen"). Det er i dag Gældsstyrelsen, som er det offentlige restanceinddrivelsesmyndighed, og som har ansvaret for samt varetager inddrivelsen af gæld til det offentlige.

Fremgangsmåden ved overdragelse af fordringer til inddrivelse er beskrevet i gældsinddrivelseslovens § 2. Beregning og opgørelse af fordringer og udsendelse af opkrævninger m.v. forstås af Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver hovedfordringen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 2, 1. pkt.

Fordringer overdrages til Gældsstyrelsen, når betalingsfristen er overskredet, og sædvanlig rykkerprocedure forgæves er gennemført, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 3, 1. pkt.

Inden overdragelse af fordringer til inddrivelse hos Gældsstyrelsen skal Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver hovedfordringen, som hovedregel skriftligt underrette skyldneren om overdragelsen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 4, 1. pkt.

